

ZARZĄDZENIE NR 47/2013
WÓJTA GMINY RASZYN
z dnia 29 marca 2013 roku.

**Zmieniające zarządzenie nr 188/10 Wójta Gminy Raszyn z dnia 30.12.2010 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Raszyn.**

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zmianie ulega schemat struktury organizacyjnej Urzędu, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Raszyn przyjętego Zarządzeniem nr 188/10 Wójta Gminy Raszyn z dnia 30.12.2010 r., zmieniony Zarządzeniem nr 60/11 Wójta Gminy Raszyn z dnia 08.04.2011 r.

§ 2

Zmianie ulega § 43, który otrzymuje następujące brzmienie:

Jednostka Realizująca Projekt nr 1

Do zadań Jednostki Realizującej Projekt nr 1 należy realizacja Projektu nr 1 „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Raszyn” a w szczególności:

1. przygotowanie Projektu do realizacji;
 - 1) przygotowanie inwestycji – kontraktów wchodzących w skład Projektu,
 - 2) przygotowanie dokumentacji budowlanej,
 - 3) identyfikacja zagrożeń,
2. wdrażanie projektu;
 - 1) przygotowanie dokumentacji przetargowej w ramach Projektu,
 - 2) udział w przetargach,
 - 3) podpisywanie umów z Wykonawcami,
 - 4) aktualizacja dokumentów składanych w instytucjach,
 - 5) śledzenie zmian prawnych oraz procedur wdrażania Projektu,
 - 6) aktualizacja procedur wewnętrznych,
3. nadzór nad realizacją Projektu;
 - 1) kontrola postępu prac,
 - 2) bezpośrednia współpraca z wykonawcami robót i Inżynierem Kontaktu oraz Inżynierami Nadzoru,
 - 3) identyfikacja zagrożeń w ramach procesu inwestycyjnego oraz reagowanie na nie,
 - 4) nadzorowanie prac związanych z wykonaniem pomocy technicznej,
 - 5) zlecenie audytu,
4. finansowanie i planowanie Projektu;
 - 1) planowanie finansowania Projektu,
 - 2) przygotowywanie wniosków o płatności z Funduszu Spójności,
 - 3) nadzór nad dokonywaniem płatności,
5. monitoring i sprawozdawczość w ramach Projektów;
 - 1) prowadzenie monitoringu i raportowania postępu rzeczowego i finansowego Projektu,
 - 2) przygotowanie zbiorczej sprawozdawczości wymaganej procedurami Funduszu Spójności,

- 3) opisywanie zagrożeń i problemów oraz informowanie o nich odpowiednich instytucji,
- 4) udzielanie informacji instytucjom kontrolującym,
- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi Funduszu Spójności,
- 6) gromadzenie wszelkich dokumentów zawierających dane na temat etapów realizacji Projektu Funduszu Spójności,
6. działania informacyjne i promocyjne Projektu:
 - 1) koordynacja polityki informacyjnej Gminy Raszyn w zakresie Projektu,
 - 2) opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjnych dotyczących projektu,
 - 3) gromadzenia i archiwizowania wszelkich informacji dotyczących realizacji Projektu pojawiających się w mediach (prasa, radio, telewizja, i in.),
 - 4) promocja projektu.
7. utrzymywanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi uczestniczącymi w procesie realizacji Projektu,
8. informowanie uczestników Projektu o podejmowanych działaniach oraz przekazywanie podstawowych informacji i dokumentów regulujących realizację Projektu.

§ 3

Wprowadza się § 43a, który otrzymuje następujące brzmienie:

Jednostka Realizująca Projekt nr 2

Do zadań Jednostki Realizującej Projekt nr 2 należy realizacja Projektu nr 2: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Raszyn” a w szczególności:

1. przygotowanie Projektu do realizacji;
 - 1) przygotowanie inwestycji – kontraktów wchodzących w skład Projektu,
 - 2) przygotowanie dokumentacji budowlanej,
 - 3) identyfikacja zagrożeń,
2. wdrażanie projektu;
 - 1) przygotowanie dokumentacji przetargowej w ramach Projektu,
 - 2) udział w przetargach,
 - 3) podpisywanie umów z Wykonawcami,
 - 4) aktualizacja dokumentów składanych w instytucjach,
 - 5) śledzenie zmian prawnych oraz procedur wdrażania Projektu,
 - 6) aktualizacja procedur wewnętrznych,
3. nadzór nad realizacją Projektu;
 - 1) kontrola postępu prac,
 - 2) bezpośrednia współpraca z wykonawcami robót i Inżynierem Kontaktów oraz Inżynierami Nadzoru,
 - 3) identyfikacja zagrożeń w ramach procesu inwestycyjnego oraz reagowanie na nie,
 - 4) nadzorowanie prac związanych z wykonaniem pomocy technicznej,
 - 5) zlecenie audytu,
4. finansowanie i planowanie Projektu;
 - 1) planowanie finansowania Projektu,
 - 2) przygotowywanie wniosków o płatności z Funduszu Spójności,
 - 3) nadzór nad dokonywaniem płatności ,
5. monitoring i sprawozdawczość w ramach Projektów;
 - 1) prowadzenie monitoringu i raportowania postępu rzeczowego i finansowego Projektu,

- 2) przygotowanie zbiorczej sprawozdawczości wymaganej procedurami Funduszu Spójności,
- 3) opisywanie zagrożeń i problemów oraz informowanie o nich odpowiednich instytucji,
- 4) udzielanie informacji instytucjom kontrolującym,
- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi Funduszu Spójności,
- 6) gromadzenie wszelkich dokumentów zawierających dane na temat etapów realizacji Projektu Funduszu Spójności,
6. działania informacyjne i promocyjne Projektu:
 - 1) koordynacja polityki informacyjnej Gminy Raszyn w zakresie Projektu,
 - 2) opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjnych dotyczących projektu,
 - 3) gromadzenia i archiwizowania wszelkich informacji dotyczących realizacji Projektu pojawiających się w mediach (prasa, radio, telewizja, i in.),
 - 4) promocja projektu.
7. utrzymywanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi uczestniczącymi w procesie realizacji Projektu,
8. informowanie uczestników Projektu o podejmowanych działaniach oraz przekazywanie podstawowych informacji i dokumentów regulujących realizację Projektu.

§ 4

Wprowadza się § 43b, który otrzymuje następujące brzmienie:

Jednostka Realizująca Projekt nr 3

Do zadań Jednostki Realizującej Projekt nr 3 należy realizacja Projektu nr 3: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Raszyn” a w szczególności:

1. przygotowanie Projektu do realizacji;
 - 1) przygotowanie inwestycji – kontraktów wchodzących w skład Projektu,
 - 2) przygotowanie dokumentacji budowlanej,
 - 3) identyfikacja zagrożeń,
2. wdrażanie projektu;
 - 1) przygotowanie dokumentacji przetargowej w ramach Projektu,
 - 2) udział w przetargach,
 - 3) podpisywanie umów z Wykonawcami,
 - 4) aktualizacja dokumentów składanych w instytucjach,
 - 5) śledzenie zmian prawnych oraz procedur wdrażania Projektu,
 - 6) aktualizacja procedur wewnętrznych,
3. nadzór nad realizacją Projektu;
 - 1) kontrola postępu prac,
 - 2) bezpośrednia współpraca z wykonawcami robót i Inżynierem Kontaktu oraz Inżynierami Nadzoru,
 - 3) identyfikacja zagrożeń w ramach procesu inwestycyjnego oraz reagowanie na nie,
 - 4) nadzorowanie prac związanych z wykonaniem pomocy technicznej,
 - 5) zlecenie audytu,
4. finansowanie i planowanie Projektu;
 - 1) planowanie finansowania Projektu,
 - 2) przygotowywanie wniosków o płatności z Funduszu Spójności,
 - 3) nadzór nad dokonywaniem płatności ,
5. monitoring i sprawozdawczość w ramach Projektów;

- 1) prowadzenie monitoringu i raportowania postępu rzeczowego i finansowego Projektu,
- 2) przygotowanie zbiorczej sprawozdawczości wymaganej procedurami Funduszu Spójności,
- 3) opisywanie zagrożeń i problemów oraz informowanie o nich odpowiednich instytucji,
- 4) udzielanie informacji instytucjom kontrolującym,
- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi Funduszu Spójności,
- 6) gromadzenie wszelkich dokumentów zawierających dane na temat etapów realizacji Projektu Funduszu Spójności,
6. działania informacyjne i promocyjne Projektu:
 - 1) koordynacja polityki informacyjnej Gminy Raszyna w zakresie Projektu,
 - 2) opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjnych dotyczących projektu,
 - 3) gromadzenia i archiwizowania wszelkich informacji dotyczących realizacji Projektu pojawiających się w mediach (prasa, radio, telewizja, i in.),
 - 4) promocja projektu.
7. utrzymywanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi uczestniczącymi w procesie realizacji Projektu,
8. informowanie uczestników Projektu o podejmowanych działaniach oraz przekazywanie podstawowych informacji i dokumentów regulujących realizację Projektu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2013 roku.

Elżbieta Zawisza
Rada Prawny
KL-R-251

WÓJT GMINY
mgr inż. Andrzej Zaręba