

**ZARZĄDZENIE NR 1/04
WÓJTA GMINY RASZYN
z dnia 12 stycznia 2004r.**

w sprawie:

zatwierdzenia szczegółowej organizacji Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

Na podstawie § 8 Statutu Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie (nadanego Uchwałą Nr XIX/131/03 Rady Gminy Raszyn z dnia 6 listopada 2003r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Sportu w Raszynie i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

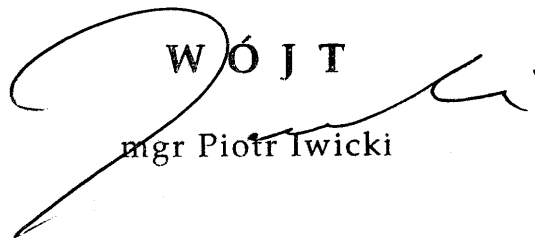
Zatwierdzam szczegółową organizację Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2


Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie.

§ 3


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

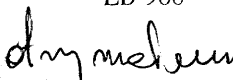
WÓJTA

mgr Piotr Iwicki

SEKRETARZ GMINY


mgr Teresa Berdyga

Magdalena Bretsznajder


Radca Prawny
LB-960

 Anna Zielinska

Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

Regulamin niniejszy określa organizację i zasady funkcjonowania Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- GOS - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Sportu w Raszynie
- Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie
- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Raszyn
- Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Raszyn
- Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Raszyn
- Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie

§ 3

Dyrektor GOS jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w GOS.

§ 4

Dyrektor kieruje pracą GOS i wykonuje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora: Zastępcy Dyrektora do Spraw Sportu, Zastępcy Dyrektora do spraw Technicznych.

§ 5

W czasie nieobecności Dyrektora zadania wykonuje wyznaczony przez niego Zastępca Dyrektora.

§ 6

GOS wykonuje zadania określone w Statucie GOS.

Rozdział II Struktura Organizacyjna GOS

§ 7

1. W GOS tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
 - działy
 - samodzielne stanowiska pracy
2. W działach GOS mogą być tworzone zespoły.

§ 8

1. W skład GOS wchodzi:
 1. Dział Finansowy
 2. Dział Sportu, Rekreacji i Ratownictwa
 3. Dział Administracyjno - Gospodarczy
 4. Stanowisko ds. Kadr
 5. Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu
 6. Stanowisko ds. Marketingu i Promocji
 7. Stanowisko ds. Prawnych - Radca Prawny
 8. Stanowisko ds. BHP
2. Schemat struktury organizacyjnej GOS stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 9

1. Działem Administracyjno- Gospodarczym kieruje Zastępca Dyrektora ds. Technicznych.
2. Działem Sportu, Rekreacji i Ratownictwa kieruje Zastępca Dyrektora ds. Sportu.
3. Działem Finansowym kieruje Główny Księgowy.
4. Pracami zespołu kieruje wyznaczony przez Dyrektora koordynator.

Rozdział III Podział kompetencji Dyrektora, Zastępcy Dyrektora

§ 10

Dyrektor

1. Dyrektor kieruje i reprezentuje GOS na zewnątrz.
2. Dyrektor bieżące sprawy związane z funkcjonowaniem GOS realizuje w drodze zarządzeń i poleceń służbowych.
3. Dyrektor nadzoruje bezpośrednio następujące stanowiska pracy i komórki organizacyjne:

- Zastępcę Dyrektora do spraw Technicznych
- Dział Finansowy
- Stanowisko ds. Prawnych – Radca Prawny
- Stanowisko ds. BHP
- Stanowisko ds. Kadr
- Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu.

§ 11

Zastępca Dyrektora do spraw Sportu

1. Zastępca Dyrektora ds. Sportu sprawuje funkcje Dyrektora w razie jego nieobecności.
2. Zastępca Dyrektora ds. Sportu wykonuje zadania powierzone przez Dyrektora zgodnie z jego poleceniami i wskazówkami.
3. Zastępca Dyrektora ds. Sportu nadzoruje bezpośrednio następujące stanowiska pracy i komórki organizacyjne:
 - Dział Sportu, Rekreacji i Ratownictwa
 - Stanowisko ds. Marketingu i Promocji

§ 12

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych

1. Zastępca Dyrektora ds. Technicznych sprawuje funkcje Dyrektora w razie nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora ds. Sportu.
2. Zastępca Dyrektora ds. Technicznych wykonuje zadania powierzone przez Dyrektora zgodnie z jego poleceniem i wskazówkami.
3. Zastępca Dyrektora ds. Technicznych kieruje i nadzoruje bezpośrednio Dział Administracyjno- Gospodarczy.

Rozdział IV

Zasady funkcjonowania GOS.

§ 13

1. Szczegółowe zakresy czynności (obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności) pracowników GOS określa Dyrektor.
2. Zakresy czynności pracowników zatrudnionych w komórkach organizacyjnych na stanowiskach pracy podporządkowanych Zastępcy Dyrektora ds. Sportu określa Dyrektor na wniosek Zastępcy Dyrektora ds. Sportu.
3. Zakresy czynności pracowników zatrudnionych w Dziale Administracyjno- Gospodarczym określa Dyrektor na wniosek Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych.

Am

§ 14

1. Dyrektor może upoważnić Zastępcę Dyrektora ds. Sportu lub Zastępcę Dyrektora ds. Technicznych do wykonywania czynności wynikających z pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta, jeżeli nieobecność w pracy Dyrektora trwa dłużej niż 3 dni.
2. Udzielenie upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.

§ 15

Pracownicy GOS są odpowiedzialni przed Dyrektorem za wykonywanie obowiązków określonych w zakresach czynności, w tym w szczególności za:

1. Zgodność z prawem podejmowanych działań, przygotowanych projektów umów, zarządzeń.
2. Właściwe przyjmowanie i załatwianie interesantów.
3. Przestrzeganie przepisów prawnych i terminów przy załatwianiu powierzonych spraw.
4. Przestrzeganie regulaminów obowiązujących w GOS, w tym Regulamin Pracy.
5. Właściwe przechowywanie dokumentów, pieczęci, przepisów.
6. Przestrzeganie instrukcji kancelaryjnych i innych aktów kierownictwa wewnętrznego.

§ 16

Informacje o zasadach i czasie pracy GOS są podawane do publicznej wiadomości.

Rozdział V

Zakresy działania komórek organizacyjnych GOS

§ 17

Dział Finansowy zajmuje się w szczególności:

- obsługą finansowo - księgową , kasową GOS
- prowadzeniem rozliczeń finansowych z podmiotami współpracującymi z GOS
- prowadzeniem spraw związanych z płacami pracowników GOS
- przygotowaniem projektu planu finansowego
- przygotowaniem sprawozdań finansowych

§ 18

Dział Sportu Rekreacji i Ratownictwa zajmuje się w szczególności:

- organizacją usług i zajęć w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury i turystyki

- współpraca z klubami i związkami sportowymi, organizacjami stowarzyszeniami oraz osobami indywidualnymi w zakresie sportu i rekreacji
- zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników zajęć sportowo - rekreacyjnych w tym zajęć na basenie.
- koordynacją i organizacją zajęć - sekcji sportowych
- organizacją obozów, kolonii sportowych i wycieczek turystycznych.

§ 19

Dział Administracyjno - Gospodarczy zajmuje się w szczególności:

- obsługą techniczną obiektu Pływalni
- obsługą techniczną Stadionu
- zaopatrzeniem GOS
- konserwacją urządzeń i pomieszczeń
- zadaniami związanymi z utrzymaniem czystości i porządku GOS.

§ 20

Stanowisko ds. Marketingu i Promocji zajmuje się w szczególności:

- zadaniami związanymi z marketingiem i promocją GOS
- kontaktami z firmami reklamowymi
- przygotowaniem imprez o charakterze marketingowym i promocyjnym GOS

§ 21

Stanowisko ds. Kadr zajmuje się w szczególności:

- prowadzeniem akt osobowych pracowników GOS
- przygotowaniem projektów umów o pracę innych umów na wykonanie pracy na rzecz GOS
- prowadzeniem dokumentacji związanej z urlopami pracowników, czasem pracy.

§ 22

Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu zajmuje się w szczególności sprawami obsługi kancelaryjnej GOS.

§ 23

Stanowisko ds. BHP zajmuje się w szczególności sprawami bezpieczeństwa i higieny pracy w GOS.

§ 24

Stanowisko ds. Prawnych - Radca Prawny zajmuje się obsługą prawną GOS zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

Dyrektor GOS na uzasadniony wniosek Zastępcy Dyrektora, któremu podlega dany dział może tworzyć w jego ramach zespoły.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26

Pracownicy GOS potwierdzają na piśmie fakt zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 27

Stanowisko ds. Kadr przed dopuszczeniem do pracy nowo przyjętego pracownika zapoznaje go z treścią Regulaminu.

RADCA PRAWNY
K1-R-282

Lucyna Zielenińska

DYREKTOR

Załącznik do
Regulaminu Organizacyjnego GOS

