

ZARZĄDZENIE NR 19
Wójta Gminy Raszyn
z dnia 31 marca 2004 r.

w sprawie:

zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 1996r. Nr 70 poz.335 z późn.zm) zarządzam co następuje:

§ 1

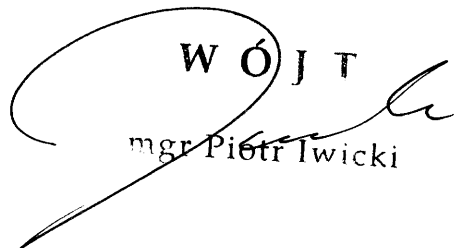
Zatwierdzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin dysponowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Raszyn z dnia 14.11.1994r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

mgr Piotr Iwicki

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta*

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Raszynie zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) źródła tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Raszynie
- 2) krąg osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 3) zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
- 4) zasady i warunki korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 5) tryb i warunki świadczeń socjalnych.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Raszynie
- 2) Pracodawcy – rozumieć przez to należy Urząd Gminy w Raszynie
- 3) Świadczeniach i usługach socjalnych – rozumieć przez to należy świadczenia i usługi finansowe z Funduszu
- 4) Ustawie – rozumieć przez to należy ustawę z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 Nr 70 poz. 335 z późn. zmianami).

ROZDZIAŁ II

ŹRÓDŁA TWORZENIA FUNDUSZU

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust.1 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.2.
4. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.2, na każdą zatrudnioną osobę, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
5. Środki Funduszu zwiększają się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.2 na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej ze strony Pracodawcy
6. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust.2 ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim”.

§ 4

1. Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 3 ust.2-5, obciążają koszty działalności Pracodawcy i tworzą jeden Fundusz.
2. Pracodawca w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego przekazuje na odrębny rachunek bankowy Funduszu równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z § 3 ust.2-5 z tym, że do dnia 31 maja tegoż roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% odpisów.

§ 5

Środki Funduszu zwiększa się o wpływy, środki i przychody przewidziane w art.7 ustawy.

ROZDZIAŁ III

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ I USŁUG SOCJALNYCH

§ 6

1. Ze świadczeń i usług socjalnych mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i macierzyńskich,
- 3) emeryci i renciści zatrudnieni u Pracodawcy bezpośrednio przed przejściem na emeryturę bądź rentę,

2. Pracownicy zatrudnieni u pracodawcy na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy korzystają ze świadczeń i usług socjalnych z ZFŚS proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika.

ROZDZIAŁ IV

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 7

Środki funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie raz w roku kalendarzowym wypoczynku urlopowego pracowników, lub dofinansowanie wypoczynku dzieci,
- 2) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego organizowanego przez Pracodawcę
- 3) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych i rozrywkowych organizowanych przez Pracodawcę oraz dofinansowanie zakupu biletów na inne imprezy artystyczno-rozrywkowe,
- 4) rzeczowe świadczenia okolicznościowe w wysokości ustalonej corocznie przez pracodawcę- wśród tych świadczeń mogą być: paczki świąteczne dla dzieci do lat 14, paczki żywnościowe, bilety na imprezy kulturalne lub sportowe, bony towarowe,
- 5) udzielanie pracownikom, emerytom i rencistom pomocy finansowej w formie bezzwrotnych zapomóg oraz pomocy rzeczowej w razie wypadków losowych, długotrwałej choroby czy ubóstwa.
- 6) udzielanie jednorazowej bezzwrotnej zapomogi dla członków rodziny pracownika w przypadku śmierci pracownika.

§ 8

1. Środki Funduszu mogą być ponadto wydatkowane na:
 - 1) remont i modernizację mieszkań i domów jednorodzinnych,
 - 2) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - 3) budowę domu jednorodzinnego,
 - 4) zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego od podmiotów zajmujących się budownictwem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 5) rozbudowę domu jednorodzinnego,
 - 6) kaucję i opłaty wnoszone w związku z uzyskaniem mieszkania czy jego zamianę na inne.
2. Pomoc mieszkaniowa dla pracowników (emerytów i rencistów) w formie przewidzianych w ust.1 jest udzielana poprzez pożyczki mieszkaniowe.
3. Wysokość pożyczki mieszkaniowej ustala się na maksymalną kwotę 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych groszy zero).
4. Pożyczki mieszkaniowe wymienione w pkt 2 są oprocentowane 1% w skali rocznej.
5. Spłacenie pożyczki przez Pożyczkobiorcę wraz z oprocentowaniem upoważnia do ubiegania się o kolejną pożyczkę.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 9

Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 10

1. Pracodawca corocznie ustala maksymalną kwotę dopłat do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej, w zależności od wielkości posiadanych środków.
2. Usługi i świadczenia w zakresie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno – oświatowej i sportowo rekreacyjnej mogą być finansowane z Funduszu jeżeli są świadczone wyłącznie na terenie kraju. Zasada ta dotyczy także dopłat z Funduszu do takich usług lub świadczeń.
3. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego, o którym mowa w §7 pkt 1 organizowanego przez pracowników we własnym zakresie następuje po złożeniu wniosku.

4. Wysokość dofinansowania o którym mowa w pkt2 jest zależna od wysokości dochodów brutto pracownika u pracodawcy i przedstawia się następująco:

100%	dofinansowania, gdy dochód nie przekracza	3000 zł
95%	dofinansowania, gdy dochód nie przekracza	4000 zł
90%	dofinansowania, gdy dochód nie przekracza	5000 zł
85%	dofinansowania, gdy dochód	powyżej 5000 zł

§ 11

1. Szczegółowe warunki udzielania pomocy mieszkaniowej w formie pożyczki o której mowa w §8 określa umowa zawarta z Pracodawcą na wniosek pożyczkobiorcy, złożony na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. W umowie ustala się:
 - 1) formę pomocy (pożyczka zwrotna, częściowo zwrotna, bezzwrotna),
 - 2) wysokość pożyczki,
 - 3) warunki spłaty pożyczki (oprocentowanie, okres spłaty, wymagania dotyczące poręczenia przez żyrantów).
3. Wzorcową umowę pożyczki określa załącznik Nr. 2 do Regulaminu.

§ 12

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o plan roczny, ustalony do dnia 15 kwietnia każdego roku.

ROZDZIAŁ VI

TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 13

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu składają wnioski o przyznawanie świadczeń socjalnych u pracodawcy na formularzu o których mowa w §6 Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski przyjmuje osoba upoważniona przez Pracodawcę.

§ 14

1. Osoby korzystające ze świadczeń socjalnych są obowiązane informować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z Funduszu.

2. Złożone przez osobę uprawnioną do świadczeń socjalnych nieprawdziwe dane będą uwzględniane przy rozpatrywaniu kolejnych wniosków o świadczenia.

§ 15

1. Ostateczne decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z Zarządem Ogólnopolskiego Pracowniczego Związku Zawodowego przy Urzędzie Gminy Raszyn działającej u pracodawcy.
2. Decyzje odmawiające przyznania świadczenia zawierają uzasadnienie.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego w Regulaminu mają zastosowanie przepisy prawa pracy i o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz U z 1996r. Nr 70, poz 335 z późn. zm.) ustawa z dnia 4 marca 1994 roku.

§ 17

1. Treść Regulaminu uzgodniona została z Zarządem Ogólnopolskiego Pracowniczego Związku Zawodowego przy Urzędzie Gminy Raszyn działającej u pracodawcy.
2. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem ...*31 marca 2004*... roku

Uzgodniono z
02-090 Raszyn, ul. Szkolna 2a
przy Urzędzie Gminy Raszyn
OPZZ "Konfederacji Pracy"
NR 07-082
ZARZĄD ORGANIZACJI ZAKŁADOWEJ
ZARZĄD ORGANIZACJI ZAKŁADOWEJ
NR 07-082
OPZZ "Konfederacji Pracy"
przy Urzędzie Gminy Raszyn
02-090 Raszyn, ul. Szkolna 2a

Wójt
Pracodawca
[Signature]
.....mgr. Piotr Iwicki.....

Inese Kębunyska - Sekretarz
OPZZ nr 07-082

WNIOSEK

o przyznanie
(pomocy finansowej lub świadczenia socjalnego)

ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy URZĘDZIE GMINY W
RASZYNIE

Wnioskodawca – osoba uprawniona
(imię i nazwisko)

zam.

zajmowane stanowisko

wynagrodzenie miesięczne brutto

zwraca się o przyznanie

.....
(dokładne określenie pomocy finansowej lub świadczenia socjalnego)

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

OPINIA ZAKŁADOWEJ ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ

.....

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

DECYZJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI

Przyznaję Pani/u dofinansowanie z Zakładowej Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele
określone we wniosku w wysokości: słownie zł.:(.....)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu w *Raszynie*

Pomiędzy pracodawcą, reprezentującym Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie GMINY w Raszynie w osobie:

Piotra Iwickiego – Wójta GMINY zwanym dalej "pożyczkodawcą",

A Panią/ Panem

.....
zamieszkałą / łym

.....
zwaną dalej „pożyczkobiorcą”.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pożyczka pieniężna na cele mieszkaniowe ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych udzielona osobie uprawnionej na podstawie Regulaminu ZFŚS.

§ 2

Pożyczkodawca udziela pożyczki pieniężnej w kwocie zł
słownie

.....
pożyczkobiorcy na cele mieszkaniowe, a w szczególności na:

.....
na okres miesięcy.

§ 3

Pożyczka, o której mowa w § 2, zostanie wypłacona pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS w dniu na warunkach ratalnej spłaty z oprocentowaniem w stosunku rocznym 1%.

§ 4

Pożyczkobiorca zobowiązuje się wydatkować całą kwotę pożyczki na cele określone w § 2 oraz spłacać udzieloną pożyczkę w kwocie zł plus odsetki w kwocie zł w miesięcznych ratach w wysokości

.....
poczynając od dnia

§ 5

Pożyczkobiorca upoważnia pożyczkodawcę do pobierania co miesiąc należnej raty pożyczki wraz z oprocentowaniem z miesięcznego wynagrodzenia za pracę, naliczonego na liście płac.

§ 6

W przypadku braku spłaty należnych rat pożyczki z oprocentowaniem, z przyczyn leżących po stronie pożyczkobiorcy, w ciągu kolejnych miesięcy, staje się natychmiast wymagalna spłata pozostałego zadłużenia wraz z zaległymi ratami i zaległym oprocentowaniem.

§ 7

W razie niespłacenia zadłużenia, o którym mowa w § 6, w ciągu 30 dni od daty wymagalności, pożyczkodawca wezwie do zapłaty poręczycieli, którzy złożyli podpisy na niniejszej umowie.

§ 8

Na uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy – pożyczkodawca może:

- a) przedłużyć okres trwania umowy pożyczki i ustalić nowy wymiar kwoty miesięcznej raty,
- b) skrócić okres trwania umowy pożyczki i ustalić nowe warunki spłaty,
- c) zmniejszyć wysokość oprocentowania pożyczki lub znieść oprocentowanie,
- d) umorzyć część niespłaconej pożyczki.

§ 9

Zmiany warunków, o których mowa w § 8, a także innych paragrafów umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 10

Spłata ostatniej raty wraz z oprocentowaniem kończy niniejszą umowę.

§ 11

Na poręczycieli proponuję:

1.
2.

2. OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

My, niżej podpisani:

1.
zam.
legitymujący się dowodem osobistym seria i nr wydanym przez
-



2.
zam.
legitymującym się dowodem osobistym seria i nr wydanym przez

.....
oświadczamy wobec pożyczkodawcy, że znana jest nam treść umowy pożyczki zawartej
w dniuna cele mieszkaniowe pożyczkobiorcy Pani/Pana
..... na kwotę ze spłatą w ratach
miesięcznych po zł

Będąc świadomy odpowiedzialności zobowiązujemy się względem wierzyciela – pracodawcy udzielającego pożyczki – Urzędu Gminy w Raszynie – ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy w Raszynie, że spłacimy jednorazowo zadłużenie pożyczkobiorcy, jeżeli ten nie spłaci pobranej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem.

Niniejszym poręczamy kwotę pożyczki do kwoty zł z oprocentowaniem przewidzianym w umowie, o której mowa wyżej.

Podpisując niniejsze oświadczenie, potwierdzamy, że znane są nam przepisy o poręczeniu, określone w art. 876-887 Kodeksu cywilnego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa cywilnego.

Podpisy stron:

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....

Podpisy poręczycieli:

1.

2.