

Zarządzenie nr 23/14  
Wójta Gminy Raszyn  
z dnia 12.02.2014 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2014 roku na terenie Gminy Raszyn oraz uchwalenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz załącznika do Uchwały Nr XLIV/470/13 Rady Gminy Raszyn z dnia 21 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Raszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) na rok 2014” zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w składzie:

- 1) Dominik Chmielewski – Przewodniczący Komisji
- 2) Marzena Lechańska - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Michał Kucharski – Członek Komisji
- 4) Krzysztof Będkowski – Członek Komisji reprezentujący organizację pozarządową

**§ 2.**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie traci moc z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
mgr inż. Marzena Lechańska

### Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Niniejszy regulamin określa tryb działania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2014 roku na terenie Gminy Raszyn.
2. Komisja Konkursowa działa na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz na podstawie § 11 i § 12 „Programu współpracy Gminy Raszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2014 (Uchwała Nr XLIV/470/13 Rady Gminy Raszyn z dnia 21 listopada 2013 roku).
3. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi osoba reprezentująca organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. W posiedzeniu komisji w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych podmiotów.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków komisji konkursowej podpisuje oświadczenie którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

8. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wskazuje Wójt Gminy Raszyn.
9. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
  - a) ustalanie terminów posiedzeń komisji konkursowej;
  - b) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej.
10. Do obowiązków członków komisji konkursowej należy w szczególności:
  - a) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert;
  - b) czynny udział w pracach komisji;
  - c) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji;
  - d) niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach, uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.
11. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy podmioty, które zgłosiły oferty, mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.
12. Następnie Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, i sporządza arkusz oceny oferty na realizację zadań publicznych *załącznik nr 2* oraz wykaz ofert, które spełniają i nie spełniają wymogi formalne *załącznik nr 3 i 4* do regulaminu.
13. Oferty niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone.
14. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.
15. Komisja dokonuje analizy ofert realizacji zadań publicznych, proponuje kwotę dofinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w kosztorysie oferty, które mogą być objęte dofinansowaniem zgodnie z *załącznikiem nr 5* do regulaminu.
16. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach komisji konkursowej uprawniony jest przewodniczący Komisji Konkursowej lub osoba przez niego upoważniona.
17. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty dokonanej przez przedstawicieli komisji,
18. Obsługę organizacyjno – techniczną komisji konkursowej zapewnia referat koordynujący
19. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający:
  - a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia;
  - b) listę obecności członków komisji;
  - c) zapis czynności i decyzji podejmowanych przez komisję podczas posiedzenia;
  - d) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne;
  - e) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych;

- d) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne;
- e) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych;
- f) wykaz ofert wraz z proponowaną kwota dotacji.

20. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

21. Protokół z komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

22. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

23. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Raszyn, na stronie internetowej Urzędu Gminy Raszyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.raszyn.pl](http://www.bip.raszyn.pl).

WÓJTA GMINY  
  
mgr inż. Andrzej Zaręba