

ZARZĄDZENIE NR 20
Wójta Gminy Raszyn
z dnia 28 lutego 2005r.

W sprawie powołania Pana Wojciecha Kucewicza na stanowisko dyrektora Ogniska Wychowawczego w Jaworowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) i § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. z 2000r. Nr 80, poz. 900) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Pana Wojciecha Kucewicza na stanowisko dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej - Ogniska Wychowawczego w Jaworowej na czas określony od dnia 07 grudnia 2004r. do dnia 31 marca 2005r.

§ 2

Zakres czynności określam w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Przyznaję Panu wynagrodzenie określone pismem z dnia 09 sierpnia 2004r.

§ 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 07 grudnia 2004r.

z up. Wójta
ZASTĘPCA WÓJTA
inż. Ireneusz Kwieciński

ZAKRES CZYNNOŚCI
dla Pana Wojciecha Kucewicza - dyrektora Ogniska Wychowawczego w
Jaworowej

Zakres obowiązków:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Ogniska Wychowawczego w Jaworowej oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
2. Organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w placówce,
3. Realizowanie statutowych obowiązków Ogniska Wychowawczego w Jaworowej oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją planów wychowawczych i dokumentacji pedagogicznej prowadzonej przez nauczycieli,
4. Dysponowanie środkami finansowymi w ramach budżetu jednostki,
5. Wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników,
6. Sprawowanie nadzoru nad działalnością placówki
7. Zarządzanie budynkiem, w którym mieści się siedziba placówki, zapewnienie jego obsługi, udostępnianie obiektu do pracy przez innych użytkowników tego budynku, zapewnienie sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania urządzeń zamontowanych na placu zabaw znajdującym się na terenie tej nieruchomości oraz zarządzanie powierzonym placówce mieniem i nadzór nad tym mieniem.
8. Składanie oświadczeń woli dotyczących rozporządzania prawem i zaciągania zobowiązań w sprawach obejmujących statutową działalność nie przekraczającą zwykłego zarządu,
9. Znajomość obowiązujących przepisów prawa wymaganych na zajmowanym stanowisku i ich przestrzeganie.
10. Przekazywanie wiedzy fachowej i nabytych doświadczeń zawodowych współpracownikom w celu prawidłowej realizacji powierzonych im zadań.
11. Wykonywanie innych obowiązków związanych z realizacją zadań placówki wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz zarządzeń Wójta.
12. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.

Zakres uprawnień:

1. Podejmowanie działań i czynności zapewniających właściwą i terminową realizację powierzonych obowiązków.
2. Składanie wniosków usprawniających pracę na zajmowanym stanowisku.

Zakres odpowiedzialności:

Ponosi Pan odpowiedzialność za:

1. Prawidłowe zarządzanie jednostką i realizację budżetu jednostki,
2. Prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z zakresu obowiązków,
3. Naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa,
4. Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. w zarządzanej jednostce,
5. Prawidłowe przechowywanie dokumentów i pieczęci,
6. Powierzone mienie, sprzęt i urządzenia biurowe.

Z up. Wójta
ZASTĘPCA WÓJTA
inż. Ireneusz Kwieciński