

Zarządzenie Nr 134.2014

Wójta Gminy Raszyn

z dnia 15 września 2014 r.

**w sprawie powołania Komisji do uporządkowania dokumentów z wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego przeprowadzonych w dniu 25 maja 2014 r.**

*Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów /Dz. U. z 2013 r., poz. 1488/ zarządzam, co następuje:*

§ 1

Powołuję Komisję do uporządkowania dokumentów z wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego przeprowadzonych w dniu 25 maja 2014 r., zabezpieczonych w depozycie Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Raszyn w składzie:

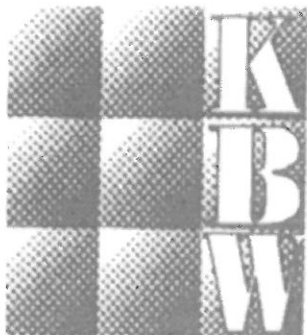
1. Przewodnicząca – Marzena Lechańska – Zastępca Wójta Gminy
2. Członek – Petronela Owczarz - Kierownik Referatu Organizacyjnego
3. Członek – Elżbieta Kłosowicz – Sekretarka - Referat Organizacyjny.

§ 2

Zobowiązuję Komisję do wykonania czynności wskazanych w piśmie z dnia 4 września 2014r. Krajowego Biura Wyborczego, Delegatura w Warszawie - znak pisma DWW 0124-1/14.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



# KRAJOWE BIURO WYBORCZE

## DELEGATURA W WARSZAWIE

Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

tel. biuro: (22) 695-60-57, 695-66-59, 695-66-78, księgowość: 695-66-53

fax. biuro: (22) 695-66-97, 695-61-36,

e-mail: [war-dyr@kbw.gov.pl](mailto:war-dyr@kbw.gov.pl)

DWW 0124 -1/14

Warszawa, dnia 4 września 2014 r.

**Panie, Panowie**

**Wójtowie, Burmistrzowie,**

**Prezydenci Miast i Gmin**

W związku z podjęciem przez Sąd Najwyższy w dniu 7 sierpnia 2014 r. uchwały w sprawie ważności wyborów posłów do **Parlamentu Europejskiego** przeprowadzonych w dniu 25 maja 2014 r. informuję, iż można przystąpić do porządkowania zgromadzonych i pozostających w depozycie Wójtów Burmistrzów, Prezydentów Miast dokumentów i podjęcia prac przygotowawczych w zakresie ich archiwizacji. Szczegółowe kwestie postępowania z dokumentacją z wyborów regulują przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1488).

Mając na uwadze przygotowanie dokumentacji zgodnie z wymogami archiwizacyjnymi, należy powołać komisje spisowe, których zadaniem będzie:

1. Posegregowanie na dwie grupy wszystkich dokumentów:

1) **dokumenty archiwalne** przeznaczone **do przekazania** Dyrektorowi Delegatury KBW w Warszawie o których mowa w § 7 ust. 2 powołanego rozporządzenia tj.

- protokoły głosowania w obwodzie (drugie egz.) § 7 ust. 2 pkt 1),
- protokoły posiedzeń, uchwały (w tym o wyborze przewodniczącego i zastępcy), urzędowe obwieszczenia, komunikaty oraz inne dokumenty dotyczące obsługi obwodowej komisji wyborczej § 7 ust. 2 pkt 2),
- dokumenty dotyczące powołania obwodowych komisji wyborczych, w tym zgłoszenia kandydatów, protokoły losowania § 7 ust. 2 pkt 3),

2) **dokumenty niearchiwalne**, przeznaczone **do zniszczenia**, tj. pozostałe dokumenty z głosowania w szczególności spisy wyborców, karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane oraz pozostałe materiały niearchiwalne.

2. Przystąpienie do sporządzenia następujących dokumentów:

- 1) spisu zdawczo-odbiorczego akt kat. A (zał. nr 1),
- 2) spisu zdawczo-odbiorczego akt kat. Bc (zał. nr 1a),
- 3) spisu dokumentacji niearchiwalnej (zał. nr 2),
- 4) protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej (zał. nr 3).

W przypadku prowadzonego, w jakiejś jednostce samorządowej, postępowania sądowego, administracyjnego lub karnego, o którym mowa § 3 rozporządzenia prosimy o przekazanie tej informacji do Delegatury.

2.

Przekazanie do Delegatury KBW dokumentacji archiwalnej z wyborów wraz ze spisami o których mowa w punkcie 2, powinno nastąpić **do dnia 30 września 2014 r.**

Dokumenty archiwalne należy uporządkować wg rodzajów dokumentów, zgodnie z punktem 1, podpunkt 1) niniejszego pisma oraz numerów komisji obwodowych. Tak przygotowane dokumenty należy włożyć w koperty, koszulki lub teczki i dostarczyć do Delegatury, gdzie zostaną zarchiwizowane.

Dokumenty zgodnie z załączonymi wzorami nr 1, 1a, 2, 3 sporządza się w 3 egzemplarzach. Po 2 egz. każdego sporządzonego dokumentu należy przekazać do Delegatury KBW w Warszawie, łącznie z materiałami o których mowa w § 7 ust. 2 powołanego rozporządzenia tj. dokumentami archiwalnymi.

W protokołach oceny dokumentacji niearchiwalnej należy uwzględnić wyłącznie dokumenty z wyborów do Parlamentu Europejskiego przeprowadzonych w 2014 r. Ustalona przez jednostkę ilość dokumentacji w mb. będzie podlegała kontroli.

Dyrektor Delegatury

/-/ Anna Lubaczewska

Załączniki nr 1,1a, 2, 3

Do wiadomości:

Urzednicy Wyborczy