

pieczęć komórki organizacyjnej

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm./

I. Zamawiający: Gmina Raszyn

Adres do korespondencji: 05-090 Raszyn, ul. Szkolna 2a

tel. 22 701 78 75, faks 22 701 77 78; mail: raszynug@raszyn.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Zdanie I : Wprowadzenie stałej organizacji ruchu na drogach gminnych zgodnie z zatwierdzonymi projektami organizacji ruchu

Zadanie II: Konserwacja oznakowania poziomego, pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach gminnych na terenie gm. Raszyn,

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje:

Zadanie I: Wbudowanie nowego oznakowania pionowego, poziomego na podstawie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu.

Zadanie II: Roboty związane z bieżącą konserwacją, montażem i demontażem istniejącego oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz bieżącą konserwacją- odtworzeniem istniejącego oznakowania poziomego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1

2. **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na oba zadania.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 45233221-4, 45233290-8, 45233292-2
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien wykazać się spełnieniem następujących warunków:

1. Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich **5 (pięciu) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów (poświadczeń) dotyczących najważniejszych zamówień, określających czy zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone w tym co najmniej:

- **2 (dwóch) zamówień** polegających na wykonaniu oraz konserwacji oznakowania o wartości co najmniej **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy) brutto każda z robót.**

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego projekty stałej organizacji ruchu, ich realizacja oraz konserwacja istniejącego oznakowania, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zamawiający informuje, iż w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, **Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu**, na rzecz którego zamówienia były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. Wykonawca winien dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- **co najmniej 1 (jedną) osobą**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej** (pełniącą rolę Kierownika robót).

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U. nr 83, poz. 578 z późn. zm.).

W przypadku legitymowania się uprawnieniami wydanymi na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących zakres uprawnień powinien odpowiadać w/w specjalnościom.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do zapytania ofertowego wymagane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia.

3. Wykonawca winien określić, rodzaj i zakres zamówienia który zamierza powierzyć podwykonawcy oraz dołączenia, a także nazwę (firmy) Podwykonawcy.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo- ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego wraz z wypełnionym **załącznikiem nr 2 (zadanie I) oraz załącznikiem nr 3 (zadanie II)**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**);
3. Wykaz posiadanej wiedzy i doświadczenia- **załącznik nr 4**
4. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- **załącznik nr 5**,
5. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) - **załącznik Wykonawcy**,
6. Zakres zamówienia dla powierzenia Podwykonawcom- **załącznik nr 6**

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert **tj. do dnia 20.02.2014 r.**

Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie po upływie wskazanego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem i drogą elektroniczną:
 - wniosków (zapytań) do zapytanie ofertowego,
 - odpowiedzi na pytania lub zmiany zapytania ofertowego
 - informacji o wyborze oferty/odrzuconiu/wykluczeniu,
 - wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych faksem lub drogą elektroniczną w/w dokumentów.
5. W przypadku przekazywania informacji lub dokumentów zawierających oświadczenia i wnioski za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie przekazującego

informacje lub dokumenty – jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.

7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów.

8. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: raszynug@raszyn.pl

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Elwira Marchewka tel. 22 701 78 75
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od wtorku do czwartku 8-16, poniedziałek 8-18, piątek 8-14,

VI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : **25.02.2015 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„WPROWADZENIE PROJEKTÓW STAŁEJ ORGANIZACJI RUCHU ORAZ KONSERWACJA ISTNIEJĄCEGO OZNAKOWNANIA NA TERENIE GMINY RASZYN ”** NIE OTWIERAĆ PRZED **25.02.2015 r. godz. 10.00**

2. Wykonawca może wprowadzić „ZMIANY” lub „WYCOFAĆ” złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu „ZMIAN” lub „WYCOFANIU” przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 1 oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić łączną cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest do wypełnienia załączników nr 2 i nr 3 oraz określenia w nich:

- ad. zadania I- ceny wykonania i zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu dla wskazanego miejsca oraz jego realizacji w terenie.
 - ad. zadania II – wynagrodzenia brutto stanowiącego iloczyn określonych w załączniku 5 szacunkowych ilości jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych brutto.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją projektów stałej organizacji ruchu oraz realizacją robót wraz z konserwacją istniejącego oznakowania (materiał, robocizna, transport) oraz koszty pozostałych czynności, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,

3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Ocena Ofert

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
 - I etap – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - II etap – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.
 2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:
Cena- waga kryterium 100 %
 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
 4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 6. Zamawiający wzywa w wyznaczonym terminie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów i załączników lub wadliwie je uzupełnili.
 7. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 8. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek:
 - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści punktu 2), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa powyżej, oferta zostanie odrzucona.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada zapytaniu ofertowemu,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
 3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej zapytania oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
 4. Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z określoną w formularzu ofertowym kwotą brutto za wykonanie zamówienia przy obowiązujących w chwili podpisywania umowy wysokościach podatku od towaru i usług VAT.
 6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
 7. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia- załącznik nr 1
3. Formularz cenowy dla zadania I- załącznik nr 2
4. Formularz cenowy dla zadania II- załącznik nr 3
5. Wykaz posiadanej wiedzy i doświadczenia- załącznik nr 4
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- załącznik nr 5
7. Zakres zamówienia dla powierzenia Podwykonawcom- załącznik nr 6
8. Projekty stałej organizacji ruchu objęte zadaniem I – załącznik nr 7
9. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

WÓJTGMINY

mgr inż. Andrzej Zareba

.....
(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)

GM