

**Uchwała Nr V/30/15  
Rady Gminy Raszyn  
z dnia 26 lutego 2015 r.**

**w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Raszyn oraz liczby punktów  
za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 20c ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Raszyn uchwala, co następuje:

§ 1.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Gmina Raszyn dysponuje wolnymi miejscami w prowadzonych placówkach, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria:

- 1) dziecko pięcioletnie objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym- 32 pkt;
- 2) dziecko, któremu Gmina ma zapewnić miejsce w placówce, (dot. 4-latka od września 2015r. i 3-latka od września 2017 r.)- 16 pkt;
- 3) dziecko objęte nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny- 8 pkt;
- 4) dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w Gminie Raszyn i rozliczają podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie - 4 pkt;
- 5) dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 2 pkt;
- 6) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki -1 pkt.

§ 2.

1. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są odpowiednio:

- 1) orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego;
- 2) zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszynie o objęciu rodziny wsparciem asystenta;
- 3) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do placówki pierwszego wyboru;
- 4) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 5) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią Urzędu Skarbowego w Pruszkowie, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO), poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego;
- 6) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- 7) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 8) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w ust. 1, komisja rozpatrując wniosek o przyjęcie dziecka do placówki publicznej nie uwzględnia danego kryterium.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Raszyn oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Raszyn.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
Dariusz Marcinkowski