

## Regulamin

**przeprowadzenia przetargu na najem budynków Centrum Medycznym Raszyn wraz z terenem przyległym oraz wyposażeniem, przeznaczonych na prowadzenie działalności leczniczej w zakresie publicznej ochrony zdrowia.**

### § 1

#### Przedmiot przetargu

Przedmiotem przetargu jest wynajem budynków Centrum Medycznego Raszyn wraz przyległym wygradzonym terenem oraz wyposażeniem, urządzeniami i sprzętem medycznym na okres lat 3, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności leczniczej w zakresie publicznej ochrony zdrowia na rzecz osób uprawnionych do nieodpłatnej opieki zdrowotnej, w oparciu o umowy zawierane z NFZ lub innym płatnikiem tych świadczeń w rodzaju: **podstawowa opieka zdrowotna w pełnym zakresie** (tj. w zakresie opieki lekarza poz we wszystkich grupach wiekowych w tym lekarza pediatry, pielęgniarki poz i położnej poz), a także w rodzaju: **rehabilitacja lecznicza, stomatologia, ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie ginekologii** oraz innych specjalności z których preferowane będą kardiologia, laryngologia, okulistyka, neurologia, w zależności od złożonej przez oferenta oferty i w razie zawarcia umowy z NFZ w danym rodzaju i zakresie.

### § 2

#### Cel przetargu

1. Przetarg pisemny nieograniczony ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta nr 146/2015 z dnia 15 września 2015r.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w przetargu

Do niniejszego przetargu może przystąpić :

1. **podmiot leczniczy** - działający na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. DZ.U z 2015r.poz.618 ze zm.), wpisany do rejestru wojewody właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego:
  - a) który prowadzi na dzień złożenia oferty i nieprzerwanie przed dniem składania ofert przez co najmniej **5 lat** działalność leczniczą w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w pełnym zakresie tj. w zakresie opieki lekarza poz we wszystkich grupach wiekowych, w tym lekarza pediatry, pielęgniarki poz i położnej poz oraz
  - b) który prowadzi na dzień złożenia oferty i nieprzerwanie przed dniem składania ofert przez co najmniej **3 lata** działalność leczniczą w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna i stomatologia;
  - c) zapewni realizowanie świadczeń z zakresu medycyny szkolnej w razie takiego zapotrzebowania;
  - d) nie zalegający z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne;

- e) w stosunku do którego nie otwarto likwidacji, w stosunku do którego nie ogłoszono upadłości;
  - f) który nie składał nieprawdziwych informacji mających wpływ na postępowanie przetargowe.
2. Minimalne wymagania jakie musi spełnić oferent:
- a) zapewnić nieodpłatne świadczenie usług w rodzaju: podstawowa opieka zdrowotna w pełnym zakresie (tj. w zakresie opieki lekarza poz we wszystkich grupach wiekowych w tym lekarza pediatry, pielęgniarki poz i położnej poz) zgodnie z aktualnymi założeniami NFZ od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.00;
  - b) w dniu rozpoczęcia działalności zapewnić minimum 3 lekarzy poz uprawnionych do zbierania deklaracji (bądź 2 lekarzy poz i 1 lekarza dyżurnego, zgodnie z definicją podaną w ust.3 pkt.b niniejszego regulaminu) oraz 2 lekarzy pediatrów, przy czym nie mogą być to lekarze pracujący pod nadzorem;
  - c) zapewnić funkcjonowanie gabinetu zabiegowego i punktu szczepień oraz punktu pobrań;
  - d) zapewnić wizyty domowe w poz;
  - e) gotowość do nieodpłatnego świadczenia usług w rodzaju: stomatologia, rehabilitacja lecznicza, ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie ginekologii (zobowiązanie się oferenta do wystąpienia do NFZ w przewidzianym trybie o zawarcie umowy we wskazanych rodzajach i zakresie, gdy tylko NFZ ogłosi stosowne postępowania);
  - f) gotowość do świadczenia usług w ramach medycyny szkolnej w razie zapotrzebowania (zobowiązanie się oferenta do świadczenia usług w ramach medycyny szkolnej w razie zgłoszenia przez Ogłaszającego przetarg takiego zapotrzebowania).
3. Wymagania pożądane przez ogłaszającego przetarg:
- a) gotowość do nieodpłatnego świadczenia usług lekarzy specjalistów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresach preferowanych: kardiologia, okulistyka, laryngologia, neurologia i/lub w zakresach innych specjalności (zobowiązanie się oferenta do wystąpienia do NFZ w przewidzianym trybie o zawarcie umowy w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zaoferowanym zakresie, gdy tylko NFZ ogłosi postępowanie);
  - b) zapewnić lekarza dyżurnego tj. dodatkowego lekarza uprawnionego do udzielania świadczeń z zakresu poz, który będzie przyjmował pacjentów potrzebujących porady w dniu ich zgłoszenia się, z uwagi na ich stan zdrowia;
  - c) rejestracja pacjentów na określoną godzinę, rejestracja telefoniczna;
  - d) godziny otwarcia Centrum Medycznego Raszyn (7.00 – 20.00);
  - e) inne nieodpłatne świadczenia dla pacjentów zadeklarowanych do lekarza poz wykonywane poza umową z NFZ.

#### **§ 4**

##### **Wadium**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 3000zł (trzech tysięcy złotych).
2. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Raszyn prowadzony w Banku Spółdzielczym Raszyn nr 05 8004 0002 2001 0000 0316 0014 przed upływem terminu do składania ofert, a dowód wniesienia wadium załączyć się do oferty.
3. Wadium podlega przepadkowi na rzecz Gminy Raszyn w przypadku nie przystąpienia przez wygrywającego przetarg do podpisania umowy w wyznaczonym terminie.
4. Wadium ulegnie przepadkowi na rzecz Gminy, w przypadku stwierdzenia, że złożone przez oferenta dokumenty, oświadczenia lub informacje są nieprawdziwe lub zostały przerobione lub podrobione.
5. Wadium wpłacone przez podmioty, których oferta nie była najkorzystniejsza podlega zwrotowi na konto oferenta w terminie do 3 dni roboczych od ostatecznego zakończenia postępowania.
6. Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg przeznacza się na poczet czynszu najmu budynków Centrum Medycznego Raszyn.

#### **§ 5**

##### **Wymagania w sprawie ofert**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przetarg pisemny nieograniczony na wynajem pomieszczeń w budynkach Centrum Medycznego Raszyn nie otwierać do dnia 08 października 2015r., do godz. 16<sup>00</sup>”.
3. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub upoważnione na podstawie pisemnego pełnomocnictwa, natomiast w przypadku osób fizycznych oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie przez tę osobę lub osobę przez nią upoważnioną na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika należy dołączyć do oferty właściwy dokument (oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa).
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dane (w tym dane zawarte w formularzu ofertowym, a także szczegółowe informacje dotyczące opisu realizacji zadania i inne podlegające ocenie), dokumenty w tym oświadczenia i zobowiązania oferenta wg wzoru podanego przez Ogłaszającego przetarg, a ponadto wykazy, zaświadczenia a także odpisy/wydruki z właściwych rejestrów i in załączniki, o których mowa w treści niniejszego regulaminu.
6. Formularz ofertowy, wzory oświadczeń i zobowiązań oferenta składające się na ofertę

dostępne są w Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych gminy [www.bip.raszyn.pl](http://www.bip.raszyn.pl).

7. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty winny być złożone w oryginale z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu oraz § 6 ust.2 pkt. b dopuszczającego złożenie wydruku z KRS oraz wydruku z CEIDG.
8. Każda strona oferty winna być ponumerowana i parafowana przez oferenta.

## § 6

1. Oferta winna zawierać następujące dane:
  - a) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę i siedzibę oraz adres, jeżeli oferent jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, a także w każdym przypadku adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz telefon kontaktowy, NIP oraz REGON ;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) szczegółową informację opisującą sposób realizacji zadania w tym zawierającą informację:
    - o dostępności do świadczeń poz,
      - opis organizacji rejestracji pacjentów (preferowana rejestracja na godziny, dostępność rejestracji telefonicznej, i in);
      - opis organizacji udzielania świadczeń zapewniającej przyjęcia pacjentów (chorych) w dniu zgłoszenia oraz likwidację kolejek przed przychodnią w godzinach porannych,
      - ewentualną informację o wprowadzeniu lekarza dyżurnego i w jakim wymiarze,
      - sposób organizowania zastępstw w razie każdej nieobecności lekarza poz/pielęgniarki poz /położnej poz,
      - informację o godzinach otwarcia placówki,
      - opis dostępu pacjenta do dokumentacji medycznej (procedura zgłoszenia wniosku o wydanie, czas oczekiwania),
    - o proponowanych bezpłatnych świadczeniach dla pacjentów zadeklarowanych do lekarza poz w Centrum Medycznym Raszyn poza umową z NFZ (podać rodzaj, częstotliwość świadczeń, czas),
    - o proponowanym zakresie świadczeń specjalistycznych realizowanych w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia, dotychczasowym doświadczeniu w tym zakresie, prognoz w przedmiocie zawarcia umów z NFZ w zaoferowanych zakresach z zastrzeżeniem, że podmiot musi zaproponować co najmniej realizowanie świadczeń w rodzaju rehabilitacji leczniczej stomatologii i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie ginekologii,
    - o sposobie prowadzenia przez oferenta dotychczasowej placówki/placówek (organizacja placówki, sposób zarządzania, rozwój świadczonych usług zdrowotnych) ze wskazaniem adresu placówki, którą Ogłaszający przetarg może odwiedzić,
  - d) koncepcję rozwoju Centrum Medycznego Raszyn m. in w zakresie informatyzacji placówki, rozszerzenia kontaktu z pacjentem, rozwoju świadczeń opieki zdrowotnej w Centrum Medycznym Raszyn (nowe kierunki) itp. wraz z podaniem terminu wdrożenia tej koncepcji.

- e) oferowaną kwotę miesięcznego czynszu nie mniej niż 1000 zł netto za całość przedmiotu najmu.

2. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- a) wykaz umów z NFZ na podstawie, których oferent wykonywał/wykonuje świadczenia zdrowotne na rzecz świadczeniobiorców zawierający numer umowy, jej rodzaj (poz, aos, stomatologia) i okres na który została zawarta,
- b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z systemu elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego/ aktualny wydruk z systemu elektronicznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawione/wydrukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),
- c) aktualny odpis z rejestru wojewody właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),
- d) pisemne zobowiązanie się oferenta do zapewnienia udzielania nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w pełnym zakresie (tj. w zakresie opieki lekarza poz wszystkich grupach wiekowych w tym lekarza pediatry, pielęgniarki poz i położnej poz) dla pacjentów Centrum Medycznego Raszyn na podstawie umowy z NFZ,
- e) pisemne zobowiązanie się oferenta do wystąpienia do NFZ w przewidzianym trybie o zawarcie umowy w rodzaju stomatologia, rehabilitacja lecznicza i ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie ginekologii oraz w zakresie zaoferowanych przez oferenta specjalności,
- f) pisemne zobowiązanie się oferenta do świadczenia usług z zakresu medycyny szkolnej, dla uczniów szkół z terenu gminy\_w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Wynajmującego,
- g) pisemne zobowiązanie się oferenta do informowania na piśmie Wójta Gminy Raszyn o każdorazowym braku pełnej zgodności pomiędzy faktycznie świadczonymi usługami, a zakresem usług podanym w ofercie,
- h) aktualne zaświadczenia (tj. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert):
  - z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłacaniu podatków,
  - z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne,
- i) oświadczenia:
  - **oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz projektem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń,**
  - o zapoznaniu się przez oferenta ze stanem technicznym budynków, znajdujących się w nich pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu medycznego będących przedmiotem przetargu i nie zgłaszaniu w tym zakresie zastrzeżeń,
  - że nie jest oferentem w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono,

- że jako osoba fizyczna, wspólnicy, a także członkowie zarządów, spółek prawa handlowego nie był/byli prawomocnie skazany/ni za przestępstwa przekupstwa, gospodarcze, podatkowe i popełnione dla osiągnięcia korzyści materialnych w okresie 5 lat przed dniem składania ofert,
- że nie składał nieprawdziwych informacji mających wpływ na postępowanie przetargowe w okresie 5 lat przed dniem składania ofert.

## **§ 7**

1. Prowadzący przetarg nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Przetarg przeprowadza się także w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

## **§ 8**

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

## **§ 9**

### **Termin do złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 08.10.2015r. do godziny 16<sup>00</sup> w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Raszyn - pok. 15 znajdującym się na parterze ul. Szkolna 2 A.
2. W przypadku nadania oferty przesyłką pocztową lub za pośrednictwem kuriera liczy się termin dostarczenia przesyłki do miejsca wskazanego w ust. 1.
3. Oferty złożone/doręczone po terminie określonym w ust. 1 będą zwrócone bez ich otwierania.

## **§ 10**

### **Postępowanie przetargowe**

1. Komisja przetargowa powołana przez Wójta w Zarządzeniu nr 146/2015 z dnia 15 września 2015r. na posiedzeniu zwraca oferty złożone po terminie bez ich otwierania, otwiera zamknięte w kopertach oferty, które wpłynęły do Urzędu Gminy wg kolejności ich wpływu, sprawdza czy spełniają one warunki formalne przetargu (tj. czy zawierają wszystkie załączniki określone w regulaminie, dowód wpłaty wadium, zostały złożone przez podmioty, które mogą przystąpić do przetargu zgodnie z § 3 ust. 1 regulaminu) oraz czy zostały złożone w terminie.
2. Komisja przetargowa odrzuca oferty :
  - niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych, a w szczególności nie zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń;
  - nieczytelne.
3. W dalszym etapie Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert z wyjątkiem tych, które zostały odrzucone i przyznaje każdej z nich odpowiednią liczbę punktów.
4. W razie wątpliwości co do treści oferty Komisja przetargowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień m.in. w zakresie uszczegółowienia informacji zawartej w ofercie.

5. Komisja przetargowa może także dokonać wizytacji placówki prowadzonej przez oferenta w celu weryfikacji ocenianego w ramach kryteriów oceny ofert doświadczenia oferenta w zakresie sposobu prowadzenia przez niego tej placówki.
6. Komisja przetargowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria wskazane w § 11 regulaminu przetargu biorąc pod uwagę wagę procentową ustaloną dla danego kryterium i wybiera ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów łącznie.

## § 11

### Kryteria wyboru ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i przyznane im punkty uwzględniając wagi procentowe :

1. dostępność do świadczeń poz – **30 %** ,  
w ramach, którego oceniane będą :
  - a) organizacja rejestracji pacjentów (preferowana rejestracja na godziny, dostępność rejestracji telefonicznej);
  - b) organizacja udzielania świadczeń zapewniająca przyjęcia pacjentów (chorych) w dniu zgłoszenia oraz likwidację kolejek,
  - c) wprowadzenie lekarza dyżurnego,
  - d) sposób organizowania zastępstw w razie każdej nieobecności lekarza poz/pielęgniarki poz /położnej poz,
  - e) godziny otwarcia placówki,
  - f) dostęp pacjenta do dokumentacji medycznej (procedura zgłoszenia wniosku o wydanie, czas oczekiwania).Oferent może otrzymać od 0-5 punktów za każdy element nie więcej niż 30 punktów łącznie.
2. zakres oferowanych usług specjalistycznych (poza tymi, których gotowość wykonywania oferent musi zadeklarować zgodnie z § 3 ust. 2 pkt. e regulaminu w ramach minimalnych wymagań), przy czym preferowane specjalności to **kardiologia, okulistyka, laryngologia, neurologia**) – **20%**  
za każdą preferowaną specjalność oferent otrzyma 4 punkty, a za każdą inną po 2 punkty nie więcej niż 20 punktów łącznie.
3. doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy z NFZ i doświadczenie w zakresie sposobu prowadzenia przez oferenta placówki - **10 %**:
  - a) za doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy z NFZ w rodzaju poz powyżej wymaganego minimalnego okresu wskazanego w § 3 ust.1 pkt.a regulaminu oferent otrzyma 1 punkt za każdy rok powyżej wymaganego okresu nie więcej niż 3 punkty łącznie;
  - b) za doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy z NFZ w rodzaju aos powyżej wymaganego minimalnego okresu wskazanego w § 3 ust.1 b regulaminu oferent otrzyma 1 punkt za każdy rok powyżej wymaganego okresu nie więcej niż 3 punkty łącznie;

- c) za sposób prowadzenia placówki/placówek oferent może otrzymać nie więcej niż 4 punkty, przy czym oceniane będą:
- organizacja /sposób zarządzania placówką
  - rozwój świadczonych usług zdrowotnych i in.
4. proponowane bezpłatne świadczenia dla pacjentów zadeklarowanych do lekarza poza umową z NFZ - **15%**  
za każde bezpłatne dodatkowe świadczenie oferent może uzyskać maksymalnie od 0-5 punktów w zależności od rodzaju świadczenia, częstotliwości jego udzielania, czasu przeznaczonego na jego udzielanie, nie więcej niż 15 punktów łącznie;
5. koncepcja rozwoju świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Centrum Medycznego Raszyn (m. in w zakresie informatyzacji placówki, rozszerzenia kontaktu z pacjentem, rozwoju świadczeń opieki zdrowotnej w Centrum Medycznym Raszyn (nowe kierunki) i in.– **20%**  
oferta zawierająca najlepsze warunki dla tego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium tj. 20 punktów, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą punktację;
6. proponowana kwota miesięcznego czynszu za całość przedmiotu najmu -**5 %**  
przy czym oferta, której kwota czynszu najmu jest najwyższa otrzymuje 5 punktów a pozostałe oferty otrzymują liczbę punktów wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena badanej oferty} \times 5}{\text{cena najwyższej oferty}}$$

## § 12

### Rozstrzygnięcie przetargu

Przetarg uważa się za rozstrzygnięty z chwilą podpisania protokołu przez członków komisji przetargowej.

## § 13

### Ogłoszenie wyników przetargu

1. Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na stronie internetowej gminy [www.bip.raszyn.pl](http://www.bip.raszyn.pl) najpóźniej następnego dnia po rozstrzygnięciu przetargu, a wszyscy oferenci zostaną powiadomieni o wyniku niezwłocznie w drogą elektroniczną. Oferent zobowiązany jest na żądanie Ogłaszającego przetarg potwierdzić fakt otrzymania informacji o wyniku drogą elektroniczną.
2. Ostateczne wyniki przetargu w razie wniesienia odwołań od rozstrzygnięcia zostaną podane poprzez ich ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na stronie internetowej gminy [www.bip.raszyn.pl](http://www.bip.raszyn.pl) najpóźniej następnego dnia po ostatecznym rozstrzygnięciu przetargu, a wszyscy oferenci także pisemnie w terminie do 5 dni od ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu.



## **§ 14**

### **Odwołania**

1. Oferent biorący udział w przetargu może wnieść do Komisji przetargowej, w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia go o wyniku przetargu odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia przetargu. Odwołanie wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Informacja o wniesieniu odwołania zostaje zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na stronach internetowych gminy [www.bip.raszyn.pl](http://www.bip.raszyn.pl).
3. Odwołanie rozpatrywane jest przez Komisję przetargową w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Komisja przetargowa podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania, o czym zawiadamia oferenta wnoszącego odwołanie i podaje tę informację do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na stronach internetowych gminy [www.bip.raszyn.pl](http://www.bip.raszyn.pl).
5. Decyzja Komisji w sprawie oddalenia odwołania kończy postępowanie przetargowe. Ogłaszający przetarg zawiadamia wówczas o wyniku przetargu na piśmie wszystkich oferentów, zgodnie z § 13 ust.2.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja podejmuje ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu przetargu i wyborze najkorzystniejszej oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w postępowaniu przetargowym. Od tej decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
7. W przypadku uwzględnienia odwołania i ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu, Ogłaszający przetarg podaje ostateczne wyniki przetargu do publicznej wiadomości zgodnie z § 13 ust.2 regulaminu.

## **§ 15**

### **Podpisanie umowy**

1. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do podpisania umowy najmu, w terminie 14 dni od daty doręczenia mu zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa najmu nie zostanie zawarta a wadium ulegnie przepadkowi na rzecz Gminy, w przypadku stwierdzenia, że złożone przez oferenta dokumenty, oświadczenia lub informacje są nieprawdziwe lub zostały przerobione lub podrobione.

## **§ 16**

### **Uprawnienia Ogłaszającego przetarg**

1. Ogłaszający przetarg może zmienić warunki przetargu do czasu upływu pierwszej oferty.
2. Ogłaszający przetarg ma prawo niedokonania wyboru żadnej oferty, powtórzenia przetargu oraz odwołania postępowania bez podania przyczyny.