

## Regulamin pracy Komisji przetargowej

### § 1

Komisja przetargowa zostaje powołana w **celu przeprowadzenia przetargu** na wynajem budynków Centrum Medycznego Raszyn wraz przyległym wygrodzonym terenem oraz wyposażeniem, urządzeniami i sprzętem medycznym na okres lat 3, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności leczniczej w zakresie publicznej ochrony zdrowia na rzecz osób uprawnionych do nieodpłatnej opieki zdrowotnej, w oparciu o umowy zawierane z NFZ lub innym płatnikiem tych świadczeń w rodzaju: **podstawowa opieka zdrowotna w pełnym zakresie** (tj. w zakresie opieki lekarza poz we wszystkich grupach wiekowych w tym lekarza pediatry, pielęgniarki poz i położnej poz), a także w rodzaju: **rehabilitacja lecznicza, stomatologia, ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie ginekologii** oraz innych specjalności z których preferowane będą kardiologia, laryngologia, okulistyka, neurologia, w zależności od złożonej przez oferenta oferty i w razie zawarcia umowy z NFZ w danym rodzaju i zakresie i **dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.**

### § 2

1. Komisja przetargowa działa na posiedzeniach.
2. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu osobowego Komisji. Przy braku kworum ustalenia Komisji są nieważne.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby, które posiadają specjalistyczną wiedzę w przedmiocie, którego dotyczy przetarg.
4. Posiedzenia Komisji przetargowej zwołuje Przewodniczący.
5. Powiadomienie członków Komisji przetargowej o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może być dokonane pisemnie, telefonicznie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Decyzje Komisji przetargowej podejmowane są większością głosów.
7. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji przetargowej.
8. Z posiedzeń Komisji przetargowej sekretarz Komisji sporządza każdorazowo protokół.

### § 3

1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje Wójt.
2. Członek Komisji może być odwołany :
  - a) jeśli z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków (choroba, długotrwały urlop itp.),
  - b) jeśli nie wykonuje on postanowień niniejszego regulaminu lub uchyla się od uczestnictwa posiedzeniach Komisji,
  - c) jeśli w ogóle nie złożył oświadczenia o braku konfliktu interesów,
  - d) jeśli złożył oświadczenie o zaistnieniu którejkolwiek okoliczności, o której mowa w oświadczeniu o braku konfliktu interesów,

e) jeśli złożył oświadczenie o braku konfliktu interesów niezgodne z prawdą.

#### § 4

1. Do zadań Komisji przetargowej należy:
  - a) szczegółowe zapoznanie się z warunkami przetargu, ogłoszeniem o przetargu i wszystkimi dokumentami regulującymi przeprowadzenie przetargu;
  - b) przeprowadzenie postępowania przetargowego zgodnie z regulaminem w tym wybór najkorzystniejszej oferty;
  - c) sporządzenie protokołów z przebiegu posiedzeń i ich podpisanie;
  - d) rozpatrzenie odwołań oferentów od rozstrzygnięcia przetargu.
2. Protokół z posiedzenia Komisji przetargowej zawierający informację o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
3. Członkowie Komisji przetargowej przed przystąpieniem do oceny ofert składają pisemne oświadczenia o braku konfliktu interesów wg wzoru dołączonego do niniejszego regulaminu.
4. Oświadczenia członków Komisji załącza się do protokołu postępowania przetargowego.

#### § 5

1. Na posiedzeniu Komisja przetargowa zwraca oferty, które zostały złożone/ doręczone po terminie bez ich otwierania, otwiera zamknięte w kopertach oferty, które wpłynęły do Urzędu Gminy w terminie według kolejności ich wpływu, sprawdza czy spełniają one warunki formalne przetargu (tj. czy zawierają wszystkie załączniki, zaświadczenia, oświadczenia określone w regulaminie, dowód wpłaty wadium, zostały złożone przez podmioty, które mogą przystąpić do przetargu zgodnie z § 3 ust.1 regulaminu) oraz czy zostały złożone w terminie.
2. Komisja przetargowa odrzuca oferty:
  - niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych, a w szczególności nie zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń;
  - nieczytelne.
3. W dalszym etapie Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert z wyjątkiem tych, które zostały odrzucone i przyznaje każdej z nich odpowiednią liczbę punktów.
4. W razie wątpliwości co do treści oferty Komisja przetargowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień m.in. w zakresie uszczegółowienia informacji zawartej w ofercie.
5. Komisja przetargowa może także dokonać wizytacji placówki prowadzonej przez oferenta w celu weryfikacji doświadczenia oferenta w zakresie sposobu prowadzenia przez niego tej placówki ocenianego w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Komisja przetargowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria wskazane w regulaminie przetargu, biorąc pod uwagę wagę procentową ustaloną dla danego kryterium i uzyskaną największą liczbę punktów łącznie.

7. Przetarg uważa się za rozstrzygnięty z chwilą podpisania protokołu przez członków komisji przetargowej.
8. Wynik przetargu przekazywany jest Oferentom drogą elektroniczną najpóźniej następnego dnia po rozstrzygnięciu (oferent zobowiązany jest na żądanie Ogłaszającego przetarg potwierdzić fakt otrzymania wyniku), a także wywieszany jest na tablicy ogłoszeń i na stronach internetowych gminy [www.bip.raszyn.pl](http://www.bip.raszyn.pl).

#### § 6

1. Oferent biorący udział w przetargu może wnieść do Komisji przetargowej, w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o wyniku przetargu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia przetargu. Odwołanie wniesione po terminie wskazanym w ust.1 nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest przez Komisję przetargową w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Komisja przetargowa podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania o czym zawiadamia oferenta.
4. Decyzja Komisji w sprawie oddalenia odwołania zamyka postępowanie przetargowe.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja podejmuje ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu przetargu i wyborze najkorzystniejszej oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w postępowaniu przetargowym. Od tej decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

#### § 7

Komisja przetargowa kończy działalność po podjęciu decyzji o oddaleniu odwołania z chwilą podpisania protokołu przez członków komisji przetargowej lub bezskutecznym upływie terminu do złożenia odwołania, a w przypadku uwzględnienia odwołania po podjęciu ostatecznej decyzji w przedmiocie wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisaniu protokołu o ostatecznym wyborze oferty.