

ZARZĄDZENIE NR 70
WÓJTA GMINY RASZYN Z DNIA 12.05.15 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa i upoważnienia dla Pełnomocnika Wójta ds.
Rozwoju Gminy w sprawach z zakresu zamówień publicznych.**

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie paragrafu 23 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Raszyn, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 28/2015 Wójta Gminy Raszyn z dnia 27.02.2015 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Udzielam pełnomocnictwa i upoważnienia Pełnomocnikowi Wójta ds. Rozwoju Gminy o treści stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



UPOWAŻNIENIE NR KZ.0052.34.2015

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie paragrafu 23 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Raszyn, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 28/2015 Wójta Gminy Raszyn z dnia 27.02.2015 r. powierzam i upoważniam

Pana Mirosława Chmielewskiego – zatrudnionego na stanowisku głównego specjalisty - Pełnomocnika Wójta ds. Rozwoju Gminy do:

w czasie mojej nieobecności wykonywania samodzielnie wszystkich czynności zastrzeżonych do kompetencji kierownika Zamawiającego – Wójta Gminy Raszyn w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz do zamówień do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonych w oparciu o postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o treści stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 60/2014 Wójta Gminy Raszyn z dnia 25.04.2014 r. w których po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Raszyn, obejmujące w szczególności:

- podpisywanie i zatwierdzanie dokumentów związanych z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności: wniosków o wszczęcie postępowań, zarządzeń o powołaniu komisji przetargowych, ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeń do negocjacji, zapytań ofertowych, rozeznań rynkowych,
- podpisywanie i zatwierdzanie dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym w szczególności: modyfikacji ogłoszeń, odpowiedzi na zapytania, modyfikacji specyfikacji, zatwierdzenia wniosków komisji co do rozstrzygnięcia postępowania – wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczania Wykonawców, odrzucania ofert, unieważnienia postępowania, protokołów z postępowania,
- potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w toku postępowania,
- rozstrzygania środków ochrony prawnej.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do zawierania umów i składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem.

Pełnomocnictwo jest udzielone na czas nieokreślony.

Niniejsze pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę. Z tą chwilą pełnomocnik zobowiązany jest do zwrotu oryginału udzielonego pełnomocnictwa.

Pełnomocnik nie jest upoważniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Do wiadomości:

- 1) Adresat
- 2) Akta osobowe
- 3) a/a