

**Uchwała XXI/149/03
Rady Gminy Raszyn
z dnia 29 grudnia 2003 r.**

w sprawie pomocy finansowej dla Powiatu Pruszkowskiego

Na podst. art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.z.) i art. 117a ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15 poz.148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Udzielić pomocy rzeczowej oraz finansowej dla Powiatu Pruszkowskiego z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów wynagrodzenia 1 etatu pracownika filii w Raszynie Wydziału Architektury Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.

§ 2

Upoważnić Wójta Gminy do podpisania Porozumienia z Powiatem Pruszkowskim w sprawie pomocy finansowej ze środków Gminy Raszyn na cel określony w § 1 w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

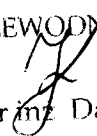
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr inż. Dariusz Książek

Porozumienie

Zawarte w dniu2003 r.

Pomiędzy Powiatem Pruszkowskim reprezentowanym przez Zarząd w imieniu i na rzecz którego działają:

1. Pani Elżbieta Smolińska – Starosta Powiatu
2. Pan Dariusz Kowalski – Wicestarosta Powiatu

Zwanym dalej „**Powiatem**”, a

Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta, Pana Piotra Iwickiego

Zwaną dalej „**Gminą**”, o następującej treści:

§ 1

1. W celu usprawnienia obsługi mieszkańców Gminy w zakresie spraw związanych z architekturą, leżących w kompetencji Starosty Powiatu, z dniem 1 stycznia 2004 roku tworzy się w Urzędzie Gminy Raszyn Filię Wydziału Architektury Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, zwaną dalej Filią.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą Filii sprawuje Naczelnik Wydziału Architektury Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.

§ 2

W celu realizacji niniejszego porozumienia Gmina zobowiązuje się do nieodpłatnego:

1. użyczenia jednego pomieszczenia biurowego o powierzchni 12,8 m², i wydzielonej części pomieszczenia archiwum, zabezpieczających dwa stanowiska pracy, oraz miejsce dla gromadzonych i archiwizowanych dokumentów.
2. Wyposażenia Filii w meble, urządzenia i materiały biurowe, a w szczególności komputery wraz z urządzeniami peryferyjnymi i dostępem do internetu oraz fax i telefon.

§ 3

1. Pomieszczenie zajmowane przez Filię będzie oznaczone tablicą Starostwa Powiatowego.
2. W pomieszczeniu Filii nie mogą pracować pracownicy Gminy.

§ 4

1. Gmina w całym okresie obowiązywania porozumienia zobowiązuje się do ponoszenia kosztów:
 - 1/ Eksploatacji pomieszczeń zajmowanych przez Filię, a w szczególności kosztów energii cieplnej i elektrycznej, wody i ścieków, służbowych rozmów telefonicznych oraz remontów kapitalnych i bieżących oraz innych kosztów wynikających z użytkowania pomieszczeń i sprzętu.
 - 2/ Materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz napraw sprzętu biurowego



wymienionego w § 2 ust. 2 związanych z funkcjonowaniem Filii.

- 3/ Wynagrodzenia miesięcznego wraz z pochodnymi 1 etatu pracownika filii Wydziału Architektury Starostwa Powiatowego zatrudnionego na terenie Gminy.
- 4/ Ponoszenia kosztów dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi i przekazywania tych środków na konto Powiatu.
2. Przekazywania na cel określony w ust. 1 pkt. 3 kwoty 2 929,27 zł. miesięcznie na konto Powiatu Pruszkowskiego w PBK Oddział Pruszków 11101082-401080090369 w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Ochrony wartości pieniężnych filii i zapewnienia ich transportu do Banku.

§ 5

1. Osoby zatrudnione w Filii są pracownikami Starostwa powiatowego i wykonują zadania zgodnie z zakresem obowiązków i upoważnień nadanych przez Starostę
2. Starostwo nie będzie pobierało opłat za wydane wypisy z ewidencji gruntów dla potrzeb realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie inwestycji o ile przepisy szczególne to dopuszczają.

§ 6

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zastosowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku nie wywiązywania się przez Gminę ze zobowiązań wynikających z § 2 i § 4, porozumienie może być rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania porozumienia z przyczyn wymienionych w ust. 3, Gmina zobowiązana jest do realizacji świadczeń zawartych w § 2 i § 4 przez okres 3 m-cy.

§ 7


Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

§ 9

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron porozumienia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Książek