

Zarządzenie Nr 62/2017
Wójta Gminy Raszyn
z dnia 12 maja 2017 r.

w sprawie Regulaminu pracy Sądu Konkursowego powołanego dla przeprowadzenie „KONKURS URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ADAPTACJI BUDYNKU AUSTERII NA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNO – KULTURALNEJ W RASZYNIE PRZY AL. KRAKOWSKIEJ 1”

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. /t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446/ oraz pkt. 4 ppkt.4.2. rozdziału I Regulaminu Konkursu opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej dla zadania inwestycyjnego pn.

„Adaptacja budynku Austerii na Centrum integracji społeczno – kulturalnej w Raszynie przy Al. Krakowskiej 1
Wójta Gminy Raszyn, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin pracy Sądu konkursowego określający organizację, skład i tryb pracy Sadu konkursowego, który zostanie powołany odrębnym zarządzeniem do przeprowadzenia Konkursu urbanistyczno – architektonicznego na opracowanie koncepcji adaptacji budynku Austerii na Centrum Integracji Społeczno – Kulturalnej w Raszynie przy Al. Krakowskiej 1, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 62/2017 Wójta Gminy Raszyn z dnia 12 maja 2017 r.
w sprawie Regulaminu Pracy Sądu Konkursowego

**Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej
dla zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja budynku Austerii
na Centrum integracji społeczno – kulturalnej
w Raszynie przy Al. Krakowskiej 1”**

REGULAMIN PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

I. SĘDZIOWIE I SĄD KONKURSOWY

1. Sąd Konkursowy zaczyna pracę z dniem powołania,
2. Sąd konkursowy w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, w trybie opisanym w Rozdziale I ust. 5 Regulaminu, kierując się kryteriami oceny określonymi w Rozdziale VII ust. 2 Regulaminu konkursu, przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem ocenia prace konkursowe, z zachowaniem zasady anonimowości prac.
3. Sędziowie konkursu wykonują funkcje w Sądzie konkursowym na podstawie niniejszego regulaminu
4. Zamawiający odwołuje sędziego ze składu Sądu konkursowego wyłącznie w przypadku:
 - a) złożenia rezygnacji przez sędziego z udziału w pracach Sądu konkursowego lub braku możliwości wykonywania obowiązków sędziego z przyczyn losowych,
 - b) naruszenia obowiązku zachowania bezstronności.
5. Kierownik Zamawiającego sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu ze zgodnością z obowiązującymi przepisami i Regulaminem konkursu, w szczególności w zakresie unieważnienia konkursu i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego konkursu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

II. ZADANIA SĄDU KONKURSOWEGO

Do zadań Sądu konkursowego należy w szczególności:

- a) dokonanie oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie według wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
- b) udzielenie odpowiedzi na pytania uczestników konkursu,
- c) wystąpienie do Zamawiającego konkursu z wnioskiem o wykluczenie uczestnika konkursu, odrzucenie pracy konkursowej, unieważnienie konkursu,
- d) dokonanie otwarcia, oceny prac konkursowych i rozstrzygnięcia konkursu,
- e) wybór najlepszej pracy konkursowej oraz wskazanie prac nagrodzonych wraz z rodzajem i wysokością nagród,
- f) sporządzenie informacji o pracach konkursowych oraz przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,



- g) identyfikacja uczestników konkursu po wyborze najlepszych prac konkursowych,
- h) wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem przeprowadzenia konkursu.

III. PRZEWODNICZĄCY SĄDU KONKURSOWEGO

1. Do obowiązków Przewodniczącego Sądu konkursowego należy w szczególności:

- a) zwoływanie, prowadzenie posiedzeń i przeprowadzanie posiedzeń Sądu konkursowego,
- b) powierzanie Sędziom zadań do wykonania w toku konkursu,
- c) zapewnienie przestrzegania warunków konkursu,
- d) opracowanie lub weryfikowanie odpowiedzi na anonimowe zapytania uczestników konkursu
- e) przedstawianie Sądowi konkursowemu prac w celu ich oceny, a także wnioskowanie o wykluczenie prac z konkursu
- f) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania mającego na celu wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznania nagród.
- g) przygotowanie ostatecznej redakcji opinii o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu konkursowego
- h) odbieranie od Sędziów sądu konkursowego oświadczenia wskazanego w pkt. IV pkt.1 niniejszego regulaminu i przekazanie ich Zamawiającemu
- i) wnioskuje w uzasadnionych przypadkach o powołanie do prac Sądu ekspertów lub konsultantów,
- j) przeprowadza głosowania mające na celu wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznanie pozostałych nagród i wyróżnień honorowych,

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Sądu konkursowego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Sądu konkursowego.

IV. SĘDZIA SĄDU KONKURSOWEGO

1. Sędzia Sądu konkursowego zobowiązani są do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z uczestnikami konkursu. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Sędziami Sądu Konkursowego a Uczestnikiem Konkursu, polegające w szczególności na uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Sędzia Sądu konkursowego może przyznać (w danym kryterium oceny) każdej pracy dopuszczonej do oceny odpowiednią liczbę punktów w zakresie od 0 do maksymalnej liczby punktów dla danego



Adaptacja budynku Austerii na Centrum integracji społeczno – kulturalnej w Raszynie”

kryterium zgodnie z wartościami podanymi w tabeli oddzielnie dla każdego z etapów

3. Wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem przeprowadzenia konkursu
4. Członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

V. Sekretarz sądu konkursowego

1. Sekretarz konkursu nie jest członkiem Sądu konkursowego, uczestniczy w posiedzeniach Sądu konkursowego bez prawa głosu.
2. Do obowiązków Sekretarza Sądu konkursowego należy w szczególności:
 - a) opracowanie projektów dokumentów konkursowych
 - a) protokołowanie posiedzeń Sądu konkursowego,
 - b) obsługa administracyjna posiedzeń Sądu konkursowego,
 - c) przygotowywanie projektów pism kierowanych do Uczestników konkursu oraz innych pism wskazanych przez Przewodniczącego Sądu konkursowego,
 - d) prowadzenie korespondencji z Uczestnikami konkursu w sposób gwarantujący zachowanie anonimowości autorów prac konkursowych.
 - e) rozsyłanie korespondencji dla Przewodniczącego Sądu i innych Sędziów Sądu Konkursowego
 - f) powiadomienie uczestników konkursu o rozstrzygnięciu
 - g) zamieszczanie lub przekazywanie do zamieszczenia informacji i ogłoszeń we właściwych publikatorach oraz na stronie internetowej konkursu

V. TRYB PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

1. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których udział biorą członkowie Sądu Konkursowego i Sekretarze konkursu.
2. Na pierwszym posiedzeniu dotyczącym oceny prac Sąd Konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac.
3. Sąd Konkursowy przy sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Sądu,
4. Sąd konkursowy pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Sądu konkursowego z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Posiedzenia Sądu konkursowego może mieć charakter wyłącznie plenarny, w szczególności jeżeli przedmiotem posiedzenia Sądu konkursowego jest ocena prac konkursowych.
6. Wszelkie czynności podejmowane przez Sąd konkursowy powinny być dokumentowane na piśmie.
7. Sąd konkursowy może korzystać ze wsparcia ekspertów.
8. Sąd konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.



Adaptacja budynku Austerii na Centrum integracji społeczno – kulturalnej w Raszynie”

9. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Sądu konkursowego.
10. Sędzia, który nie zgadza się z decyzją Sądu konkursowego może zgłosić do protokołu z posiedzenia zdanie odrębne podając jego uzasadnienie.
11. Wszystkie dokumenty i protokoły związane z przeprowadzonym konkursem, w tym decyzje o przyznaniu nagród, opinie o pracach konkursowych, opinie ekspertów, wnioski, zalecenia
12. Zamawiający obowiązany jest przechowywać co najmniej przez okres 5 lat od dnia ogłoszenia wyniku konkursu.

VI. KWALIFIKACJA I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia. Sąd Konkursowy na podstawie dokumentów zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dopuszcza do dalszego udziału w konkursie wyłącznie uczestników, którzy spełniają wymagania Regulaminu Konkursu i zaprasza ich do składania prac konkursowych.
2. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań Regulaminu Konkursu podlegają wykluczeniu. O wyniku kwalifikacji Zamawiający niezwłocznie informuje uczestników konkursu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
3. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Konkursu, przy zachowaniu zasad anonimowości, jest upoważniony przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę złożonych prac i stan opakowań oraz powtórnego zakodowania ich poprzez zaklejenie liczby rozpoznawczej i nadanie kolejnych numerów. Opakowanie (koperta) zawierające wewnątrz sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą i dane autora (zespołu projektowego) pracy pozostaje zamknięte do terminu ogłoszenia wyników konkursu. Przewodniczący Sądu podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.
4. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie konkursu

VII. 4. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego dotyczące oceny prac konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone w Regulaminie Konkursu.
2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs wybierając spośród prac spełniających warunki konkursu pracę najlepszą – I nagrodę
3. Dopuszcza się przyznanie nagród honorowych i wyróżnień honorowych uzasadnionych decyzją Sądu konkursowego.
4. Po rozstrzygnięciu konkursu, publicznie Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze załączone do prac.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
" serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Adaptacja budynku Austerii na Centrum integracji społeczno – kulturalnej w Raszynie”

5. Sąd Konkursowy opracowuje pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. ZAKOŃCZENIE PRAC SĄDU KONKURSOWGO

Sąd Konkursowy kończy prace w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, z dniem podjęcia uchwały o zamknięciu konkursu,