Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Raszyn nr 43./2020

Regulamin

przeprowadzenia przetargu na oddanie w dzierżawę wyposażenia, urządzeń i sprzętu medycznego, stanowiącego własność Gminy Raszyn.

**§ 1**

**Przedmiot przetargu**

Przedmiotem przetargu jest oddanie w dzierżawę wyposażenia, urządzeń i sprzętu medycznego, stanowiącego własność Gminy Raszyn, szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, z przeznaczeniem na wykorzystanie do prowadzenia działalności leczniczej na terenie Gminy Raszyn.

.

**§ 2**

**Cel przetargu**

1. Przetarg pisemny nieograniczony ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty.

2. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem

Wójta Gminy Raszyn nr 43/2020 z dnia 19 marca 2020 r.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w przetargu**

1. Do niniejszego przetargu może przystąpić podmiot wykonujący działalność leczniczą - działający na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Do niniejszego przetargu nie może przystąpić podmiot, o którym mowa w ust. 1, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono.

**§ 4**

**Wadium**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 2000 zł

(dwóch tysięcy złotych).

2. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Raszyn prowadzony w Banku

Spółdzielczym Raszyn nr 05 8004 0002 2001 0000 0316 0014 przed upływem terminu

do składania ofert, a dowód wniesienia wadium załączyć do oferty.

3. Wadium podlega przepadkowi na rzecz Gminy Raszyn w przypadku nie przystąpienia

przez wygrywającego przetarg do podpisania umowy w wyznaczonym terminie.

4. Wadium ulegnie przepadkowi na rzecz Gminy, w przypadku stwierdzenia, że złożone

przez oferenta dokumenty, oświadczenia lub informacje są nieprawdziwe lub zostały

przerobione lub podrobione.

5. Wadium wpłacone przez podmioty, których oferta nie była najkorzystniejsza podlega

zwrotowi na konto oferenta w terminie do 3 dni roboczych od ostatecznego

zakończenia postępowania.

6. Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg przeznacza się na poczet czynszu z tytułu dzierżawy wyposażenia, urządzeń i sprzętu medycznego.

**§ 5**

**Wymagania w sprawie ofert**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, w zamkniętej kopercie z

dopiskiem „Przetarg pisemny nieograniczony na oddanie w dzierżawę wyposażenia, urządzeń i sprzętu medycznego, stanowiącego własność Gminy Raszyn nie otwierać do dnia 27 marca 2020 r. do godz. 14 00.

3. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających

osobowości prawnej oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione

do reprezentowania podmiotu lub upoważnione na podstawie pisemnego

pełnomocnictwa, natomiast w przypadku osób fizycznych oferta i załączniki muszą

być podpisane czytelnie przez tę osobę lub osobę przez nią upoważnioną na podstawie

pisemnego pełnomocnictwa.

4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika należy dołączyć do

oferty właściwy dokument (oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię

pełnomocnictwa).

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dane (w tym dane zawarte w

formularzu ofertowym), dokumenty w tym oświadczenia i zobowiązania oferenta wg

wzoru podanego przez Ogłaszającego przetarg, a ponadto zaświadczenia/odpisy/wydruki z właściwych rejestrów i inne załączniki, o których mowa w treści

niniejszego regulaminu.

6. Formularz ofertowy, wzory oświadczeń i zobowiązań oferenta składające się na ofertę

dostępne są na stronie internetowej Gminy Raszyn

www.bip.raszyn.pl.

7. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty winny być złożone w oryginale z

zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu oraz § 6 ust.2 lit. a dopuszczającego

złożenie wydruku z KRS oraz wydruku z CEIDG.

**§ 6**

1. Oferta winna zawierać następujące dane:

a) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę i siedzibę oraz adres, jeżeli oferent jest

osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, a

także w każdym przypadku adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej (email) oraz telefon kontaktowy, NIP oraz REGON ;

b) datę sporządzenia oferty;

c) oferowaną kwotę miesięcznego czynszu nie mniej niż 1 500,00. zł netto za całość

przedmiotu dzierżawy,

2. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z systemu

elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego/ aktualny wydruk z systemu

elektronicznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(wystawione/wydrukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania

ofert),

b) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania

podmiotu wykonującego działalność leczniczą (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),

c) pisemne zobowiązanie się oferenta do wykorzystania wyposażenia, urządzeń i sprzętu medycznego stanowiących przedmiotu dzierżawy w ramach działalności leczniczej prowadzonej na terenie Gminy Raszyn,

d) oświadczenia:

- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz projektem

umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń,

- o zapoznaniu się przez oferenta ze stanem technicznym wyposażenia, urządzeń i sprzętu medycznego będących przedmiotem przetargu i nie zgłaszaniu w tym zakresie zastrzeżeń,

- że nie jest oferentem w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego

upadłość ogłoszono.

**§ 7**

1. Prowadzący przetarg nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi dotyczyć całości wyposażenia, urządzeń i sprzętu medycznego, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Przetarg przeprowadza się także w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

**§ 8**

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

**§ 9**

Termin do złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia 27 marca 2020 r. do godziny 14 00 poprzez przesłanie jej pocztą lub za pośrednictwem kuriera na adres: Urząd Gminy Raszyn, ul. Szkolna 2 A, 05-090 Raszyn

2. Terminem złożenia oferty, o którym mowa w ust. 1 jest termin dostarczenia przesyłki do miejsca wskazanego w ust. 1.

3. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 1 będą zwrócone bez ich

otwierania.

**§ 10**

Postępowanie przetargowe

1. Komisja przetargowa powołana przez Wójta w Zarządzeniu nr 43/2020 z dnia 19

marca 2020r. na posiedzeniu zwraca oferty złożone po terminie bez ich otwierania,

otwiera zamknięte w kopertach oferty, które wpłynęły do Urzędu Gminy wg

kolejności ich wpływu, sprawdza czy spełniają one spełniają warunki formalne

przetargu (tj. czy zawierają wszystkie załączniki określone w regulaminie, dowód

wpłaty wadium, zostały złożone przez podmioty, które mogą przystąpić do przetargu

zgodnie z § 3 regulaminu) oraz czy zostały złożone w terminie.

2. Komisja przetargowa odrzuca oferty :

- niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych, a w szczególności nie

zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń;

- nieczytelne.

3. W razie wątpliwości co do treści oferty Komisja przetargowa może wezwać oferenta

do złożenia wyjaśnień m.in. w zakresie uszczegółowienia informacji zawartej w

ofercie.

4. Komisja przetargowa spośród ofert spełniających wymagania formalne, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej biorąc pod uwagę kryterium: cena czynszu dzierżawnego - 100 % = 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę z najwyższą ceną.

**§ 11**

**Rozstrzygnięcie przetargu**

Przetarg uważa się za rozstrzygnięty z chwilą podpisania protokołu przez członków komisji

przetargowej.

**§ 12**

**Ogłoszenie wyników przetargu**

1. Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich ogłoszenie na

na stronie internetowej Gminy Raszyn

www.bip.raszyn.pl najpóźniej następnego dnia po rozstrzygnięciu przetargu, a

wszyscy oferenci zostaną powiadomieni o wyniku niezwłocznie drogą

elektroniczną. Oferent zobowiązany jest na żądanie Ogłaszającego przetarg

potwierdzić fakt otrzymania informacji o wyniku drogą elektroniczną.

2. Ostateczne wyniki przetargu w razie wniesienia odwołań od rozstrzygnięcia zostaną

podane poprzez ich ogłoszenie na stronie

internetowej Gminy Raszyn www.bip.raszyn.pl najpóźniej następnego dnia po ostatecznym

rozstrzygnięciu przetargu, a wszyscy oferenci także pisemnie w terminie do 5 dni od

ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu.

**§ 13**

**Odwołania**

1. Oferent biorący udział w przetargu może wnieść do Komisji przetargowej, w terminie

3 dni roboczych od zawiadomienia go o wyniku przetargu odwołanie dotyczące

rozstrzygnięcia przetargu. Odwołanie wniesione po tym terminie nie podlega

rozpatrzeniu.

2. Informacja o wniesieniu odwołania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Raszyn www.bip.raszyn.pl.

3. Odwołanie rozpatrywane jest przez Komisję przetargową w terminie 3 dni roboczych

od dnia jego otrzymania.

4. Po rozpatrzeniu odwołania Komisja przetargowa podejmuje decyzję o uwzględnieniu

lub oddaleniu odwołania, o czym zawiadamia oferenta wnoszącego odwołanie i podaje

tę informację do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Gminy Raszyn www.bip.raszyn.pl.

5. Decyzja Komisji w sprawie oddalenia odwołania kończy postępowanie przetargowe.

Ogłaszający przetarg zawiadamia wówczas o wyniku przetargu na piśmie wszystkich

oferentów.

6. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja podejmuje ostateczną decyzję o

rozstrzygnięciu przetargu i wyborze najkorzystniejszej oferty, która uzyskała

najwyższą ocenę w postępowaniu przetargowym. Od tej decyzji Komisji nie

przysługuje odwołanie.

7. W przypadku uwzględnienia odwołania i ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu,

Ogłaszający przetarg podaje ostateczne wyniki przetargu do publicznej wiadomości.

**§ 14**

**Podpisanie umowy**

1. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do podpisania umowy dzierżawy, w terminie 14

dni od daty doręczenia mu zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Umowa dzierżawy nie zostanie zawarta a wadium ulegnie przepadkowi na rzecz Gminy,

w przypadku stwierdzenia, że złożone przez oferenta dokumenty, oświadczenia lub

informacje są nieprawdziwe lub zostały przerobione lub podrobione.

**§ 15**

**Uprawnienia Ogłaszającego przetarg**

1. Ogłaszający przetarg może zmienić warunki przetargu do czasu wpłynięcia pierwszej

oferty.

2. Ogłaszający przetarg ma prawo niedokonania wyboru żadnej oferty, powtórzenia

przetargu oraz odwołania postępowania bez podania przyczyny.