Załącznik nr 4 do Zarządzenia Wójta nr 43/2020

**Regulamin pracy Komisji przetargowej**

§ 1

Komisja przetargowa zostaje powołana w celu przeprowadzenia przetargu na oddanie w dzierżawę wyposażenia, urządzeń i sprzętu medycznego, stanowiącego własność Gminy Raszyn, z przeznaczeniem na wykorzystanie do prowadzenia działalności leczniczej na terenie Gminy Raszyn

§ 2

1. Komisja przetargowa działa na posiedzeniach.

2. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej

2/3 składu osobowego Komisji. Przy braku kworum ustalenia Komisji są nieważne.

3. Posiedzenia Komisji przetargowej zwołuje Przewodniczący.

4. Decyzje Komisji przetargowej podejmowane są większością głosów.

5. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje

Przewodniczący Komisji przetargowej.

6. Z posiedzeń Komisji przetargowej sporządza się każdorazowo

protokół.

§ 3

1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje Wójt.

2. Członek Komisji może być odwołany :

a) jeśli z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków

(choroba, długotrwały urlop itp.),

b) jeśli nie wykonuje on postanowień niniejszego regulaminu lub uchyla się od

uczestnictwa posiedzeniach Komisji,

§ 4

1. Do zadań Komisji przetargowej należy:

a) szczegółowe zapoznanie się z warunkami przetargu, ogłoszeniem o przetargu i

wszystkimi dokumentami regulującymi przeprowadzenie przetargu;

b) przeprowadzenie postępowania przetargowego zgodnie z regulaminem w tym

wybór najkorzystniejszej oferty;

c) sporządzenie protokołów z przebiegu posiedzeń i ich podpisanie;

d) rozpatrzenie odwołań oferentów od rozstrzygnięcia przetargu.

2. Protokół z posiedzenia Komisji przetargowej zawierający informację o przebiegu

obrad i podjętych ustaleniach podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

Protokół jest jawny.

§ 5

1. Na posiedzeniu Komisja przetargowa zwraca oferty, które zostały złożone/ doręczone

po terminie bez ich otwierania, otwiera zamknięte w kopertach oferty, które wpłynęły

do Urzędu Gminy w terminie według kolejności ich wpływu, sprawdza czy spełniają

one warunki formalne przetargu (tj. czy zawierają wszystkie załączniki,

zaświadczenia, oświadczenia określone w regulaminie, dowód wpłaty wadium, zostały

złożone przez podmioty, które mogą przystąpić do przetargu) oraz czy zostały złożone w terminie.

2. Komisja przetargowa odrzuca oferty:

- niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych, a w szczególności nie

zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń;

- nieczytelne.

3. W razie wątpliwości co do treści oferty Komisja przetargowa może wezwać oferenta

do złożenia wyjaśnień m.in. w zakresie uszczegółowienia informacji zawartej w

ofercie.

4. Komisja przetargowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria

wskazane w regulaminie przetargu.

5. Przetarg uważa się za rozstrzygnięty z chwilą podpisania protokołu przez członków

komisji przetargowej.

6. Wynik przetargu przekazywany jest Oferentom drogą elektroniczną najpóźniej

następnego dnia po rozstrzygnięciu (oferent zobowiązany jest na żądanie

Ogłaszającego przetarg potwierdzić fakt otrzymania wyniku), a także na stronie internetowej Gminy Raszyn www.bip.raszyn.pl.

§ 6

1Oferent biorący udział w przetargu może wnieść do Komisji przetargowej, w terminie

3 dni roboczych od zawiadomienia o wyniku przetargu, odwołanie dotyczące

rozstrzygnięcia przetargu. Odwołanie wniesione po terminie nie

podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest przez Komisję przetargową w terminie 3 dni roboczych

od dnia jego otrzymania.

3. Po rozpatrzeniu odwołania Komisja przetargowa podejmuje decyzję o uwzględnieniu

lub oddaleniu odwołania o czym zawiadamia oferenta.

4. Decyzja Komisji w sprawie oddalenia odwołania zamyka postępowanie przetargowe.

5. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja podejmuje ostateczną decyzję o

rozstrzygnięciu przetargu i wyborze najkorzystniejszej oferty. Od tej decyzji Komisji nie

przysługuje odwołanie.

§ 7

Komisja przetargowa kończy działalność po podjęciu decyzji o oddaleniu odwołania z

chwilą podpisania protokołu przez członków komisji przetargowej lub bezskutecznym

upływie terminu do złożenia odwołania, a w przypadku uwzględnienia odwołania po

podjęciu ostatecznej decyzji w przedmiocie wyboru najkorzystniejszej oferty i

podpisaniu protokołu o ostatecznym wyborze oferty.