

Zarządzenie Nr 118/2020
Wójta Gminy Raszyn
z dnia 29.07.2020 roku

zmieniające zarządzenie nr 188/10 Wójta Gminy Raszyn z dnia 30.12.2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Raszyn.

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) zarządza się co następuje:

§ 1.

Zmianie ulega schemat struktury organizacyjnej Urzędu, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Raszyn przyjętego Zarządzeniem nr 188/10 Wójta Gminy Raszyn z dnia 30.12.2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Raszyn, zmienionego zarządzeniem nr 60/11 Wójta Gminy Raszyn z dnia 08.04.2011 r., zmienionego zarządzeniem nr 47/2013 Wójta Gminy Raszyn z dnia 29.03.2013 r., zmienionego zarządzeniem nr 50/2013 Wójta Gminy Raszyn z dnia 09.04.2013 r., zmienionego Zarządzeniem nr 146/2013 Wójta Gminy Raszyn z dnia 28.10.2013 r., zmienionego Zarządzeniem nr 20/2014 Wójta Gminy Raszyn z dnia 04.02.2014 r., zmienionego Zarządzeniem nr 28/2015 Wójta Gminy Raszyn z dnia 27.02.2015 r., zmienionego Zarządzeniem nr 26/2016 Wójta Gminy Raszyn z dnia 29.01.2016 r., zmienionego zarządzeniem nr 86/2016 Wójta Gminy Raszyn z dnia 22.06.2016 r., zmienionego zarządzeniem nr 78/2018 Wójta Gminy Raszyn z dnia 18.05.2018 r., zmienionego zarządzeniem nr 32/2019 Wójta Gminy Raszyn z dnia 28.02.2019 r.

§ 2.

Zmianie ulegają następujące postanowienia Regulaminu Organizacyjnego:

1) z paragrafu 12 ust. 2 skreśla się pkt 5) o następującym brzmieniu:

„5) Zespół ds. Gospodarowania Odpadami Komunalnymi – symbol ZO”.

2) do paragrafu 12 ust. 2 dodaje się pkt 36 i 37 o następującym brzmieniu:

„36) Referat Gospodarowania Odpadami Komunalnymi – symbol ROK

37) Referat Informatyki – symbol IT”.

3) z paragrafu 17 ust. 2 wykreśla się pkt 9) o następującym brzmieniu:

9) Zespołu ds. Gospodarowania Odpadami Komunalnymi.

4) do paragrafu 17 ust. 2 dodaje się pkt 13 i 14 o następującym brzmieniu:

„13) Referatu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi

14) Referatu Informatyki”.

5) z par. 26a wykreśla się pkt 7) o następującym brzmieniu:

7. Do zakresu działań Referatu należy w szczególności w zakresie spraw informatycznych:

- 1) zaopatrywanie Urzędu w sprzęt informatyczny, jego instalacja i wdrożenie,
- 2) zapewnienie właściwego funkcjonowania systemów informatycznych w Urzędzie (sieć informatyczna),
- 3) opracowanie systemu ochrony posiadanych zasobów informatycznych przed nieuprawnionym dostępem i wykorzystaniem oraz nadzór nad działaniem tego systemu,
- 4) administrowanie bazami danych w Urzędzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz zarządzanie systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
- 5) zamieszczanie informacji publicznych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 6) utrzymywanie strony internetowej Gminy Raszyn, nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem centrali telefonicznej w Urzędzie,
- 7) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnym w zakresie komputeryzacji,
- 8) wykonywanie prac edytorskich dla potrzeb Urzędu,
- 9) przygotowywanie merytoryczne dokumentacji dla potrzeb przetargowych z zakresu działania stanowisk.

6) dodaje się paragraf 26c o następującym brzmieniu:

„§26c

Referat Informatyki

Do zakresu działań Referatu należy w szczególności:

- 1) zaopatrywanie Urzędu w sprzęt informatyczny, jego instalacja i wdrożenie,
- 2) zapewnienie właściwego funkcjonowania systemów informatycznych w Urzędzie (sieć informatyczna),
- 3) opracowanie systemu ochrony posiadanych zasobów informatycznych przed nieuprawnionym dostępem i wykorzystaniem oraz nadzór nad działaniem tego systemu,
- 4) administrowanie bazami danych w Urzędzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz zarządzanie systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,

- 5) zamieszczanie informacji publicznych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 6) utrzymywanie strony internetowej Gminy Raszyn, nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem centrali telefonicznej w Urzędzie,
- 7) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnym w zakresie komputeryzacji,
- 8) wykonywanie prac edytorskich dla potrzeb Urzędu,
- 9) przygotowywanie merytoryczne dokumentacji dla potrzeb przetargowych z zakresu działania stanowisk”.

7) paragraf 32 otrzymuje następujące brzmienie:

„§32

Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

Do zakresu działania Referatu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie decyzji administracyjnych z zakresu ochrony środowiska,
- 2) przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 3) udostępnianie danych o środowisku,
- 4) sporządzanie sprawozdań wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym KOBiZE, sprawozdanie z rejestru działalności regulowanej, sprawozdanie z opłat środowiskowych, i inne,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z prawa wodnego, w tym:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do aktualizacji, przedłużenia obowiązywania pozwoleń wodnoprawnych wydanych dla gminy,
 - b) przygotowanie planu aglomeracji Raszyn,
 - c) nadzór nad naliczonymi przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie dla gminy Raszyn opłatami za usługi wodne wynikające z posiadanych pozwoleń wodnoprawnych,
 - d) naliczenie i egzekucja opłat za usługi wodne dotyczące zmniejszenia naturalnej retencji terenowej,
 - e) prowadzenie postępowań w sprawie naruszenia stosunków wodnych,
- 6) opracowanie gminnego planu gospodarki niskoemisyjnej, programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Raszyn oraz nadzór nad jego wdrożeniem i wykonaniem,
- 7) przygotowywanie dokumentów wynikających z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków m.in. gminny regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, wydawanie zezwoleń dla firm prowadzących działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska, a w szczególności: opracowanie gminnego programu ochrony środowiska oraz raportów z jego wykonania,
- 9) organizowanie konkursów w zakresie ochrony środowiska,
- 10) przygotowywanie opinii wymaganych przy wydawaniu koncesji zgodnie z prawem geologicznym i górniczym,
- 11) opiniowanie rocznych planów łowieckich i prowadzenie spraw związanych ze szkodami łowieckimi,
- 12) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów oraz weryfikacja zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i krzewów,
- 13) naliczanie kar za samowolne usuwanie drzew i krzewów,
- 14) prowadzenie spraw związanych formami ochrony przyrody,
- 15) wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną,
- 16) opracowania oraz realizacji „Programu opieki na zwierzętami”,
- 17) opieka nad Miejscami Pamięci Narodowej i grobami żołnierzy,
- 18) zapewnienie utrzymania porządku i czystości terenów i dróg gminnych,
- 19) prowadzenie spraw związanych z odśnieżaniem dróg gminnych,
- 20) prowadzenie spraw związanych z letnim oczyszczaniem dróg gminnych,
- 21) dokonywanie kontrolnej oceny stanu sanitarno - porządkowego terenu gminy,
- 22) podejmowania działań w zakresie usuwania zanieczyszczeń i dzikich wysypisk z terenów gminnych oraz organizowanie akcji dot. porządkowania terenu (np. akcji Sprzątania Świata itp.),
- 23) postępowania w sprawie składowania i/lub magazynowania odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
- 24) przygotowywanie projektów zezwoleń dla firm prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 25) prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń dla firm prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 26) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 27) kontrola właścicieli i zarządców budynków, obiektów użyteczności publicznej, administracji pod kątem posiadania umów na wywóz nieczystości ciekłych,
- 28) kontrolowanie stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych na terenie Gminy,
- 29) prowadzenie postępowań ws przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej;
- 30) kontrola właścicieli i zarządców budynków i innych obiektów pod kątem zanieczyszczenia powietrza powodowanego spalaniem złej jakości paliwa oraz odpadów w paleniskach budynków jednorodzinnych oraz podmiotów gospodarczych (realizacja uchwały Uchwała 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw),

- 31) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 32) dokonywanie wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,,
- 33) usuwanie wraków samochodowych i azbestu,
- 34) utylizacji padłych zwierząt z terenów gminnych,
- 35) podejmowanie działań w zakresie utrzymania zieleni gminnej oraz gminnych placów zabaw,
- 36) administrowanie mieszkaniami komunalnymi,
- 37) przygotowywanie uchwał wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, *mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego*,
- 38) naliczanie czynszów najmu lokali komunalnych,
- 39) prowadzenie rejestrów wyroków eksmisyjnych,
- 40) potwierdzanie uprawnień meldunkowych najemców lokali komunalnych,
- 41) wnioskowanie w sprawach dotyczących polityki mieszkaniowej gminy,
- 42) przedstawiania propozycji szczegółowych przepisów i przedsięwzięć gminnych w zakresie realizacji zadań referatu w formie projektów uchwał lub zarządzeń wójta,
- 43) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem transportu zbiorowego na terenie gminy,
- 44) wdrożenie i nadzór na terenie gminy oferty Warszawa+ tj. dopłat do biletów długookresowych w tym przygotowanie niezbędnych uchwał, rozpowszechnienie informacji, zbieranie i weryfikacja wniosków, personalizacja Raszyńskich Kart Mieszkańca, przekazanie niezbędnych danych do ZTM w Warszawie, itp.,
- 45) przygotowywanie merytorycznej dokumentacji dla potrzeb przetargowych z zakresu działania referatu”.

8) paragraf 32a otrzymuje następujące brzmienie:

„§32a

Referat Gospodarowania Odpadami Komunalnymi

Do zakresu działań Referatu należy w szczególności:

1. Organizacja i wdrażanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w tym:
 - identyfikowanie i zbieranie danych, niezbędnych do funkcjonowania systemu zgodnie z obowiązującym prawem,
 - techniczne zbieranie ww. danych w jedną bazę, z uwzględnieniem wymogów ochrony danych osobowych,
2. Przygotowywanie materiałów wyjściowych niezbędnych do organizacji systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Raszyn, w obszarze finansowym, technicznym, prawnym, organizacyjnym, informacyjnym na poszczególnych etapach organizacji systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
3. Koordynacja działań związanych z przygotowaniem do wdrożenia i funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
4. Ewidencja i gospodarka odpadami komunalnymi,
5. Przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta w zakresie związanym z zadaniem Referatu w szczególności,
 - 1) metody naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i o jej wysokości,
 - 2) wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz o zakresie usług świadczonych w ramach tej opłaty.
7. Przygotowanie założeń do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na odbiór zagospodarowanie odpadów komunalnych w gminie oraz opracowanie wzorów umów z wybranym przedsiębiorcą zgodnie z procedurami udzielania zamówień publicznych,
8. Opracowanie szczegółowych wymagań stawianych przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
9. Utrzymanie porządku i czystości na terenie Gminy oraz przygotowanie projektu kampanii informacyjno - edukacyjnej wśród mieszkańców Gminy dotyczącej wdrożenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy,
10. Współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych oraz świadczącymi usługi odbioru odpadów komunalnych,
11. Prowadzenie monitoringu inwestycji i przedsięwzięć ważnych dla funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym opracowywanie informacji, analiz i sprawozdań na temat stanu zaawansowania prac
12. Dokumentowanie prowadzonych działań.
13. przygotowywanie merytorycznej dokumentacji dla potrzeb przetargowych z zakresu działania referatu.
14. przedstawiania propozycji szczegółowych przepisów i przedsięwzięć gminnych w zakresie realizacji zadań referatu w formie projektów uchwał lub zarządzeń wójta,
15. usuwanie odpadów wielkogabarytowych, zużytych źródeł energii elektrycznej (ogniwa, baterie), zużytych leków i azbestu,
16. kontrolna ocena jakości świadczonych usług przez firmy usuwające odpady działające na terenie gminy oraz kontrola posiadanych zezwoleń,
17. wydawanie zezwoleń dla firm prowadzących działalność w zakresie świadczenia usług usuwania i transportu odpadów komunalnych z terenu gminy,

18. kontrola właścicieli i zarządców budynków, obiektów użyteczności publicznej, administracji oraz innych jednostek pod kątem posiadanych umów na wywóz odpadów komunalnych oraz realizacji w/w przepisów,
19. wydawanie zezwoleń dla firm prowadzących działalność w zakresie świadczenia usług usuwania i transportu odpadów komunalnych z terenu gminy,
20. kontrola podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy
21. prowadzenie postępowań ws. podwyższonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
22. prowadzenie księgowania oraz egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami
23. prowadzenie sprawozdawczości, w tym BDO w zakresie działania referatu
24. sporządzanie analiz wymaganych przepisami prawa z zakresu działania referatu”.

§ 3.

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Raszyn otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Raszyn stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.08.2020 roku.