

## **PROGRAM ODPRACOWANIA ZALEGŁOŚCI CZYNSZOWYCH W GMINIE RASZYN**

### **I. Cel i założenia programu**

Zgodnie z postanowieniami art. 659 §1 i § 2 Kodeksu cywilnego podstawowym obowiązkiem najemcy jest zapłata czynszu wynajmującemu, przy czym czynsz może być oznaczony w pieniądzech lub świadczeniach innego rodzaju. Z kolei w myśl postanowień art. 453 k.c., jeżeli dłużnik w celu zwolnienia się ze zobowiązania spełnia za zgodą wierzyciela inne świadczenie, zobowiązanie wygasa. Celem programu jest wygaśnięcie istniejącego pomiędzy Gminą Raszyn, a dłużnikiem zobowiązania z tytułu zaległego czynszu i innych opłat z tytułu korzystania z lokalu, poprzez spełnienie przez dłużnika świadczenia innego niż określone w treści pierwotnej umowy. Zobowiązanie wówczas wygasa (do kwoty ustalonej w umowie), tak jakby wygasło przez zwykłe wykonanie - zapłatę kwoty zaległego czynszu i innych opłat.

Program polegający na umożliwieniu najemcom oraz osobom bezumownie korzystającym z lokalu odpracowania powstałych należności skierowany jest do dłużników (najemców oraz osób bezumownie korzystających z lokalu), którzy są lub mogą być zagrożeni utratą mieszkania w związku z powstaniem zaległości czynszowych.

Udział w programie jest dobrowolny, a warunkiem przystąpienia dłużnika do Programu jest bieżące regulowanie należności z tytułu korzystania z lokalu.

### **II. Sposób realizacji Programu**

1. W ramach programu powołany koordynator nadzoruje realizację programu, a przede wszystkim współpracuje z dłużnikami.
2. Kwoty wynikające ze świadczeń niepieniężnych realizowanych przez dłużników będą zaliczone na poczet ich zadłużenia.
3. Osoba zainteresowana odpracowaniem swojego długu składa do Wójta Gminy Raszyn wniosek. We wniosku dłużnik określa, jakie czynności może wykonać, w jakich godzinach oraz jakim okresie (np. tydzień, miesiąc).
4. Wniosek kierowany jest do koordynatora programu, który ustala stan zadłużenia dłużnika.
5. Koordynator prowadzi rejestr wniosków w sprawie odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu, odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłat niezależnych od właściciela i odsetek za zwłokę.
6. Koordynator przeprowadza rozmowę z osobą zainteresowaną i na tę okoliczność sporządza notatkę i kwalifikuje do odpracowania zadłużenia.
7. Wniosek jest zatwierdzany przez Wójta Gminy Raszyn.
8. Koordynator przygotowuje umowę w sprawie świadczenia niepieniężnego.
9. Koordynator sporządza kartę dłużnika, którą podpisuje również dłużnik.
10. Nadzór nad wykonaniem przez dłużników świadczeń sprawuje kierownik jednostki Gminy Raszyn, u którego dłużnik wykonuje świadczenie niepieniężne.
11. Po wykonaniu robót osoba sprawująca nadzór nad wykonywaniem prac sporządza i podpisuje rozliczenie wykonanych prac, na podstawie którego koordynator określa wartość świadczenia niepieniężnego w danym miesiącu.
12. Pracownik księgowości czynszowej dokonuje odpisu na koncie dłużnika na podstawie miesięcznego rozliczenia zadłużenia przekazanego przez koordynatora.

#### § 1.

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Raszyn

2) dłużniku – należy przez to rozumieć pełnoletnią osobę fizyczną, która jest użytkownikiem lokalu należącego do gminnego zasobu mieszkaniowego Gminy Raszyn i posiada zobowiązanie wobec gminy Raszyn z tytułu zaległych opłat za korzystanie z lokalu, której sytuacja życiowa (rodzinna i finansowa) uniemożliwia spłatę zadłużenia w inny sposób, niż poprzez świadczenie rzeczowe,

3) opłatach za korzystanie z lokalu - należy przez to rozumieć zaległy czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego, jak również odsetki naliczone od zaległych opłat oraz koszty dochodzenia należności.

## § 2.

1. Świadczenie niepieniężne jest formą zapłaty opłat za korzystanie z lokalu.

2. Wykonanie świadczeń niepieniężnych w miejsce zobowiązania z tytułu opłat mogą ubiegać się dłużnicy, którzy posiadają zadłużenie w opłatach powyżej kwoty 500,00 zł.

3. Przedmiotem świadczeń niepieniężnych mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe, remontowo-konserwatorskie lub prace związane z utrzymaniem zieleni na rzecz Gminy Raszyn.

4. Świadczenie prac porządkowych lub naprawczych, na zasadach określonych w Programie, nie jest tożsame ze stosunkiem pracy, a wartość świadczonych prac nie stanowi dochodu uczestnika Programu (dłużnika).

5. Zakres świadczeń zastępczych obejmuje:

1) **świadczenia porządkowe ( zewnątrzne):**

- a) grabienie liści i zbieranie ich do worków oraz załadunek na samochód,
- b) koszenie trawników,
- c) utrzymanie zimowe chodników przy budynkach komunalnych,
- d) usuwanie chwastów z klombów i podlewanie kwiatów,
- e) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- f) usuwanie ogłoszeń i reklam,
- g) zbieranie śmieci z terenów gminnych,
- h) oczyszczanie terenu z zalegających nieczystości,
- i) odśnieżanie ręczne i usuwanie oblodzeń,
- j) drobne prace konserwatorskie na placach zabaw: w szczególności malowanie elementów ogrodzenia i urządzeń zabawowych,
- k) prace porządkowo-rozbiórkowe,
- l) inne prace,

2) **świadczenia porządkowe ( wewnętrzne):**

- a) porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, klatki schodowe, lokale po eksmisjach lub remontach,
- b) malowanie lokali i pomieszczeń,
- c) bieżące sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku: klatka schodowa, strych,
- d) inne prace,

3) **inne czynności :**

- a) wywieszanie ogłoszeń,
- b) roznoszenie korespondencji,
- c) inne prace.

6. Powyższy zakres rzeczowy jest katalogiem otwartym i może obejmować inne świadczenia w zależności od aktualnych potrzeb.

## § 3.

1. Dłużnik zainteresowany spłatą zadłużenia w formie świadczeń niepieniężnych, spełniający kryteria wymienione w Programie, z zastrzeżeniem § 4 składa w Urzędzie Gminy wniosek w

sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego. Wzór wniosku stanowi (**załącznik nr 1**) do niniejszego Programu.

2. Wnioski o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego rozpatruje Wójt Gminy Raszyn. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie z uwzględnieniem informacji na temat sytuacji życiowej (rodzinnej, finansowej) dłużnika, a w razie wątpliwości potwierdzony opinią uzyskaną z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszynie, umiejętności praktycznych, uprawnień deklarowanych przez dłużnika oraz możliwości ich wykorzystania do oferowanych prac.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawierana jest umowa w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego. Wzór umowy stanowi (**załącznik nr 2**) do niniejszego programu.

3. W przypadku zawarcia umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego, nie pobiera się odsetek za zwłokę od daty złożenia wniosku w sprawie odpracowania zadłużenia. Jeżeli umowa na odpracowanie długu nie zostanie zawarta, , odsetki zostaną naliczone jak gdyby nie było złożonego wniosku.

3. Dłużnik może uzyskać zgodę na wykonanie świadczenia niepieniężnego tylko jeden raz, oznacza to iż osoba, która odpracuje zadłużenie objęte umową w całości - nie może ponownie ubiegać się o możliwość odpracowania długu.

4. Dłużnik wykonujący świadczenie niepieniężne nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy oraz nie otrzyma wynagrodzenia z tytułu wykonywanego świadczenia niepieniężnego, albowiem świadczenie zostanie zaliczone na poczet zadłużenia Dłużnika.

#### § 4.

1. Z ustalonej w niniejszym Programie spłaty zadłużenia nie mogą skorzystać:

- 1) dłużnicy, którzy wcześniej nienależycie wywiązali się z obowiązków wynikających z podpisanej umowy o spłatę zadłużenia za lokal mieszkalny w formie świadczenia niepieniężnego,
- 2) dłużnicy, którzy nie przystąpili do wykonywania czynności wynikających z podpisanej umowy dotyczącej odpracowania długu,
- 3) dłużnicy, wobec których skierowano pozew o zapłatę z tytułu opłat za używanie lokalu, do czasu prawomocnego orzeczenia sądu,
- 4) dłużnicy, wobec których prowadzona jest skuteczna egzekucja.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po rozpoznaniu sytuacji rodzinnej i finansowej dłużnika, Wójt Gminy Raszyn może odstąpić od wyłączeń, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2.

#### § 5.

1. Wierzyciel w ramach niniejszego programu zobowiązuje się do :

- a) przeprowadzenia stosownego instruktażu z zakresu BHP przed rozpoczęciem przez dłużnika świadczenia niepieniężnego,
- b) wskazania dłużnikowi miejsca i rodzaju świadczenia niepieniężnego, na podstawie skierowania (**załącznik nr 3**),
- c) zapewnienia narzędzi niezbędnych do wykonania zleconego świadczenia niepieniężnego,
- d) sprawowania kontroli nad wykonaniem zleconego świadczenia niepieniężnego,

2. Dłużnik, który zawrze z wierzycielem umowę o świadczenie niepieniężne, zobowiązuje się do:

- a) rzetelnego i terminowego wykonania zleconych świadczeń niepieniężnych,
- b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) wykorzystywania powierzonych narzędzi pracy zgodnie z przeznaczeniem oraz do ich zwrotu po użyciu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie,
- d) pokrycia strat spowodowanych zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą powierzonego mu mienia (narzędzi pracy).

## § 6.

1. Za stawkę godzinową przyjmuje się minimalną stawkę godzinową określoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w danym roku wykonywania świadczenia zastępczego.
2. Odbioru świadczeń niepieniężnych dokonuje kierownik podmiotu w którym są realizowane świadczenia w ramach niniejszego Programu.
3. Podstawę rozliczenia wykonanych świadczeń niepieniężnych stanowi miesięczne rozliczenie świadczenia niepieniężnego potwierdzone przez kierownika podmiotu, u którego są realizowane świadczenia w ramach niniejszego Programu.
4. Wartość wykonywanego świadczenia jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia niepieniężnego oraz przyjętej stawki godzinowej,
5. Jeżeli dłużnik nie będzie wykonywał przez pełną godzinę zegarową świadczenia niepieniężnego na rzecz Wierzyciela wówczas czas tego świadczenia jest wliczany do rozliczenia zadłużenia tylko w sytuacji, gdy dłużnik bądź dokończy świadczenie do pełnej godziny zegarowej, bądź uiszczy na rachunek gminy brakującą kwotę, rozliczana jako jedna godzina zegarowa świadczenia niepieniężnego.
6. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec Gminy Raszyn nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot a wartością wykonanych faktycznie świadczeń niepieniężnych.
7. Miesięczne rozliczenie świadczenia niepieniężnego zatwierdzone przez Wójta Gminy Raszyn lub osobę przez niego upoważnioną, stanowić będzie podstawę do dokonania operacji księgowania w kartotece czynszowej Dłużnika jako zapłaty przewidzianej kwoty czynszu **(załącznik nr 4)**.

Załącznikami do niniejszego programu są:

1. Zał. Nr 1 wnioski w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego
2. Zał. Nr 2 Umowa w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego
3. Zał. Nr 3 Skierowanie do odpracowania zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego
4. Zał. Nr 4 Miesięczne rozliczenie świadczenia niepieniężnego

## WZÓR WNIOSKU

Raszyn, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko Dłużnika)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy) <sup>1</sup>

.....  
adres e – mail<sup>1</sup>

**Wójt Gminy Raszyn**  
**ul. Szkolna 2a**  
**05-090 Raszyn**

### WNIOSEK

#### o spłatę zadłużenia za zajmowany lokal w formie świadczenia niepieniężnego

#### WYPEŁNIA DŁUŻNIK

##### **1. Deklaracja o dochodach:**

1) Deklarację składam za okres: od

.....do.....  
(pełne trzy miesiące kalendarzowe poprzedzające datę złożenia wniosku)

2) Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Osoby posiadające tytuł prawny do lokalu		Źródło dochodu	Wysokość dochodu <sup>2</sup>
Osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu wspólnie z najemcą,	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu

<sup>1</sup> dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich wypełniać ale ich podanie ułatwi kontakt z wnioskodawcą trakcie prowadzonego postępowania.

<sup>2</sup> średni miesięczny dochód z ostatnich 3 miesięcy w rozumieniu ustawy o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 ze zm.) tj. za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogdzie pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z2018r. poz.690 oraz z2019r. poz.730, 752 i 992), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2018r. poz.2134, z późn. zm.), dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019r. poz.1111, 924 i 1818), dopłaty do czynszu, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz.U. poz.1540 oraz z2019r. poz.1309), świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22listopada 2018r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz.U. poz.2529).



2. Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia<sup>3</sup>

.....  
.....  
.....

3. Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....  
.....  
.....

4. Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac:

.....  
.....  
.....

5. Wykaz dodatkowych dokumentów dołączonych do niniejszego wniosku, uzasadniających trudną sytuację materialną i życiową Dłużnika:

- 1) .....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

.....  
Czytelny podpis Dłużnika

---

<sup>3</sup> w propozycji proszę podać:

- jakie roboty wnioskodawca chce wykonać w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.
- należy określić czy wnioskodawca będzie odpracowywał zaległości osobiście czy przy udziale pełnoletnich osób zamieszkałych w lokalu (podać imię i nazwisko).

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Gmina Raszyn mający siedzibę przy ul. Szkolnej 2A w Raszynie reprezentowana przez Wójta Gminy Raszyn.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Raszyn można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email [iod@raszyn.pl](mailto:iod@raszyn.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących ustaw: ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) obsługa prawna
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Raszyn przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Raszyn.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Raszyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Gminie Raszyn ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej [www.bip.raszyn.pl](http://www.bip.raszyn.pl) w zakładce Przetwarzanie danych osobowych.

### **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Ja niżej podpisany/a:

1. Oświadczam, że zostałam(-em) poinformowana(-y), że administratorem moich danych osobowych jest Gmina Raszyn mający siedzibę przy ul. Szkolnej 2A w Raszynie reprezentowana przez Wójta Gminy Raszyn oraz o prawie dostępu do treści moich danych, ich poprawiania i uzupełniania. Zapoznałam(-em) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego i ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w



sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody<sup>2</sup> na przekazywanie informacji odnośnie realizacji sprawy za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. u. z 2020r., poz. 344) na podany adres e- mail oraz w formie wiadomości tekstowej sms na podany numer telefonu.

4. Moje dane zostały podane dobrowolnie.

5. Wyrażam zgodę na pozyskiwanie informacji z Policji, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w przedmiocie interwencji wobec Najemcy i pozostałych osób zamieszkujących w lokalu, jak również na pozyskiwanie dodatkowych informacji o sytuacji rodzinnej i socjalnej od administratorów budynków i placówek oświatowych, do których uczęszcza dziecka osób zamieszkujących w lokalu.

.....  
(data i podpis Dłużnika)

## OŚWIADCZENIE DŁUŻNIKA

Usługi i prace wymienione powyżej wykonywać będę w moim imieniu i na moją rzecz/w imieniu Dłużnika i na jego rzecz<sup>4</sup>

..... zam. ....  
( imię i nazwisko osoby wskazanej przez Dłużnika) ( adres zamieszkania osoby wskazanej przez Dłużnika)

Nr dowodu osobistego ..... wydanego przez .....

PESEL .....

.....  
/ data i podpis Dłużnika/

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę i będę wykonywał usługi i prace wymienione powyżej w imieniu Dłużnika i na jego rzecz<sup>3</sup>

..... zam. ....  
( imię i nazwisko osoby wskazanej przez Dłużnika) ( adres zamieszkania osoby wskazanej przez Dłużnika)

Dane osoby wykonującej pracę w imieniu i na rzecz Dłużnika

..... zam. ....  
( imię i nazwisko osoby) ( adres zamieszkania osoby)

Nr dowodu osobistego ..... wydanego przez .....

PESEL .....

.....  
/ data i podpis Dłużnika/

---

<sup>4</sup> wpisać odpowiednio

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z zakresem usług i prac oraz stawek jednostkowych za ich wykonanie. Biorąc pod uwagę moje wykształcenie, możliwości zdrowotne oraz doświadczenie zawodowe, deklaruję chęć wykonania następujących prac/usług;

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego złożone przeze mnie powyższe informacje są prawdziwe i nie zataiłem/am prawdy.

.....  
/ data i podpis Dłużnika/ osoby wskazanej przez Dłużnika/<sup>3</sup>

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzaniem wymienionych w niniejszym wniosku danych osobowych dla celów związanych ze spłatą zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego.

.....  
/ data i podpis Dłużnika/ osoby wskazanej przez Dłużnika/<sup>3</sup>

### 3. WYPEŁNIA KOORDYNATOR DS. REALIZACJI PROGRAMU

1. Lokal mieszkalny/socjalny Nr ..... położony w budynku przy ul. ....  
zajmowany jest na podstawie<sup>3</sup>:

- 1) umowy najmu z dnia .....
- 2) bez tytułu prawnego od dnia.....

najemca/osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego	Osoby zobowiązane do zapłaty czynszu i innych opłat zgodnie z art.681k.c./ osoby zobowiązane do zapłaty odszkodowania	Inne osoby zamieszkujące w lokalu wspólnie z najemcą ( dotyczy osób małoletnich)

2.Zadłużenie według stanu na dzień .....

- 1) kartoteka czynsze:  
- należność główna .....zł  
- odsetki ..... zł

- 2) pozew sygn. akt. ....  
- należność główna ..... zł  
- odsetki .....zł  
- koszty sądowe ..... zł  
- koszty komornicze .....zł

ZADŁUŻENIE ŁĄCZNE:

.....

3. Stanowisko koordynatora

.....  
.....  
.....

.....  
/ data i podpis/

#### 4. STANOWISKO WÓJTA GMINY RASZYN

Na podstawie danych zawartych we wniosku oraz innych dostępnych dokumentów wyrażam/  
nie wyrażam<sup>5</sup> zgodę/y na spłatę zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego przez  
Dłużnika/osobę wskazaną przez Dłużnika<sup>4</sup> w kwocie ..... na  
wykonanie następującej usługi/pracy:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/ data i podpis Wójta Gminy/

---

<sup>5</sup> zakreślić prawidłowe

**Umowa nr OŚGK .....**

**w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczeń zastępczych**

zawarta w dniu .....r. w Raszynie pomiędzy Gminą Raszyn mającą swą siedzibę w Raszynie przy ul. Szkolnej 2a , reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn – Pana Andrzeja Zarębę zwaną dalej „**Wierzycielem**”

a

..... zam. ...., ul. ....  
PESEL:..... legitymująca/cym się dowodem osobistym nr .....  
..... wydanym przez .....  
zwanym/ną dalej „**Dłużnikiem**”

**§ 1 .**

1. Niniejsza umowa dotyczy spłaty zadłużenia wynikającego z braku opłat za najem lokalu mieszkalnego/ bezumownego korzystania z lokalu nr ..... położonego w ..... przy ul. .... zgodnie z umową najmu nr ..... z dnia .....
2. Wartość zadłużenia wynosi na dzień podpisania niniejszej umowy ..... złotych.
3. Dłużnik oświadcza, iż uznaje w/w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości
4. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zaległości, o której mowa w pkt 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze (świadczenie w miejsce wypełnienia zobowiązania zgodnie z art. 453 kodeksu cywilnego).
5. Wartość wykonanego świadczenia zastępczego zostanie ustalona na podstawie iloczynu czasu pracy i stawki zgodnej z załącznikiem nr 3 do Programu Odpracowania Zaległości Czyszowych.
6. Dłużnik zostaje zobowiązany do wykonania świadczeń zastępczych w miejsce zaległych wpłat z tytułu opłat od dnia ..... nie dłużej jednak jak do czasu całkowitej likwidacji dotychczasowego zadłużenia, tj. opłat wymagalnych, a nieziszczonych.
7. Dłużnik zobowiązuje się od dnia zawarcia umowy dokonywać terminowych wpłat za bieżące opłaty. W trakcie wykonywania świadczenia niepieniężnego (odpracowywania) zadłużenie za zajmowany lokal mieszkalny nie może się zwiększyć.
8. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wysokość zadłużenia określoną w ust. 1 oraz zrzeka się prawa do korzystania z zarzutu przedawnienia.
9. Jeżeli dłużnik nie wywiązuje się z zawartej umowy, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie.
10. W przypadku zwiększenia zadłużenia o jeden pełen okres płatności Gmina Raszyn może rozwiązać umowę najmu nr ..... z dnia ....., w takim przypadku zastosowanie znajduje postanowienia z ust. 9 nin. paragrafu, nadto w mocy pozostają inne oświadczenia dłużnika zawarte w treści umowy.

**§ 2.**

1. Przedmiotem świadczenia zastępczego będą drobne prace porządkowe, usługowe lub inne na rzecz Gminy Raszyn lub jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Świadczenie zastępcze będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem osób wskazanych przez Wierzyciela lub wskazanej jednostki organizacyjnej Gminy.
3. Świadczenie Dłużnika, forma czas i miejsce ich wykonania będą następować w sposób określony przez Wierzyciela.

### § 3.

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
  - 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń zastępczych,
  - 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem świadczenie zastępcze będzie wykonywane.
2. Dłużnikowi służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń zastępczych osobie trzeciej, po uprzednim wskazaniu we wniosku osoby wykonującej pracę w jego imieniu i na jego rzecz. W przypadku powierzenia wykonania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
3. Dłużnik oświadcza, że:
  - 1) umowę realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,
  - 2) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonanie przedstawionych rodzajów czynności,
  - 3) zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych czynności, wobec treści § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
4. Dłużnik zobowiązuje się do wykonywania umowy przy użyciu własnego sprzętu i odzieży ochronnej, a w przypadku braku odpowiedniego sprzętu przy użyciu narzędzi i urządzeń zapewnionych przez Wierzyciela.
5. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu po ich użyciu w stanie niepogorszonym.
6. Dłużnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mu mienia.
7. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przy realizacji świadczenia zastępczego.
8. Świadczenie zastępcze Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy Wierzyciela lub jednostki organizacyjnej gminy.
9. Dłużnikowi nie przysługuje prawo powierzania wykonywania świadczeń zastępczych osobie trzeciej, bez uprzedniego wskazania we wniosku osoby wykonującej pracę w jego imieniu i na jego rzecz, na zasadach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

### § 4.

W okresie obowiązywania niniejszej umowy Dłużnik zobowiązuje się do złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, w przypadku gdy spełnia warunki otrzymania dodatku mieszkaniowego.

### § 5.

1. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń zastępczych szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wierzyciel nie

jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani dostarczenia napojów i posiłków regeneracyjnych.

#### § 6.

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) przypadku nienależytego wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych prac bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.
  - 2) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia zastępczego z zastosowaniem pkt 1 niniejszego ustępu.
2. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia za skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżącego czynszu najmu w formie pieniężnej lub bieżącego odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu i innych opłat za używanie lokalu przez co najmniej trzy pełne okresy płatności.
3. W razie rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i ust. 2 Wierzyciel może odmówić ponownego zawarcia umowy w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze.
4. Umowa wygasa:
  - 1) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń zastępczych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela.
  - 2) z chwilą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego,
  - 3) z upływem czasu, na jaki została zawarta.

#### § 7.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 8.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WIERZYCIEL

DŁUŻNIK

.....

.....



**SKIEROWANIE**  
do odpracowania zadłużenia  
w formie świadczeń zastępczych

Na podstawie Zarządzenia Nr..... Wójta Gminy Raszyn z dnia  
..... w sprawie spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład  
mieszkaniowego zasobu Gminy Raszyn w formie świadczenia niepieniężnego kieruję  
Panią/Pana

.....zam.....  
..... do wykonania czynności:  
.....  
.....  
.....

celem wykonywania świadczeń zastępczych na rzecz Gminy Raszyn ze stawką ..... zł  
(brutto) za godzinę.

Podmiot, do którego w/w osoba została skierowana, jest zobowiązany do rzetelnego  
i systematycznego wypełniania załączonego miesięcznego rozliczenia świadczenia  
zastępczego oraz przekazania go za dany miesiąc do Wójta Gminy, w terminie do 5-go dnia  
następnego miesiąca.

.....  
/ data i podpis osoby upoważnionej/

### Miesięczne rozliczenie świadczenia zastępczego

za miesiąc .....

w ramach umowy nr .....z dnia .....

imię i nazwisko Dłużnika .....

adres .....

miejsce wykonywania świadczenia:

.....

Lp.	data	rodzaj czynności	liczba przepracowanych godzin/ sztuk	Podpis osoby nadzorującej	stawka	wartość wykonanych robót
1	2	3	4	5	6	7

Całkowita wartość wykonanych prac: .....zł

słownie .....

W/w czynności zostały wykonane bez zastrzeżeń.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej/ nadzorującej wykonywanie prac)

.....  
(data i podpis Dłużnika)

.....  
(data i podpis Koordynatora)

**ZATWIERDZAM**

.....  
(data i podpis Wójta Gminy)