

Załącznik nr 1 do Umowy nr 272.IR.2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

[OPZ]

dotyczy:

Pełnienia nadzoru inwestorskiego nad pracami konserwatorskimi dla Inwestycji pn.:

„Adaptacja budynków Austerii na Centrum integracji społeczno-kulturalnej w Raszynie przy Al. Krakowskiej 1 – etap 2” (dalej „Inwestycja”)

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami konserwatorskimi nad realizacją Inwestycji pn.:

„Adaptacja budynków Austerii na Centrum integracji społeczno-kulturalnej w Raszynie przy Al. Krakowskiej 1 – etap 2” (dalej „Inwestycja”)

2. Przedmiot zamówienia położony jest na terenie działki ewidencyjnej nr 1043 obręb Raszyn 01.

3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na terenie objętym nadzorem Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków [MWKZ], wpisanym do rejestru zabytków Województwa Mazowieckiego pod nr rejestru A 443 – Decyzja nr 1263/05 z 04.07.2005 r. (**Załącznik nr 1 do OPZ**).
4. Na prowadzenie robót zostało wydane pozwolenie na budowę nr 2247/2018 z dnia 28.11.2018 r. (**Załącznik nr 2 do OPZ**) Przedmiot umowy jest kontynuacją rozpoczętej już inwestycji. W ramach w/w decyzji pozwolenia na budowę wykonano przebudowę, rozbudowę budynku Austerii oraz wykonano częściowo zagospodarowanie terenu – na te roboty Gmina Raszyn uzyskała pozwolenie na użytkowanie.
5. Na prowadzenie robót została wydana zgoda MWKZ na mocy Decyzji nr 148/2019 z dnia 06 lutego 2019 r. (**Załącznik nr 3 do OPZ**).
6. Zamawiający posiada projekt budowlany i projekt wykonawczy Inwestycji (dalej „Dokumentacja Projektowa”) (**Załącznik nr 4 do OPZ**).

II. Zakres zamówienia

1. Kody CPV

CPV – 71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

CPV – 71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi

CPV – 92522000-6 usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

2. Planowana wielkość obiektu:

- Powierzchnia zabudowy bud A 1 029,00 m²,
- Kubatura bud A 4 330,00 m³,
- Powierzchnia całkowita działki 10 187,00 m²
- Powierzchnia Zagospodarowania terenu wraz z tarasem drewnianym

w ramach realizacji Inwestycji około 4 700,00 m²

Zakres zamówienia obejmuje nadzór konserwatorski i restauratorski nad realizacją **Budynku A**, którego szczegółowe opisy znajdują się w Dokumentacji Projektowej oraz Zagospodarowaniem Terenu w zakresie wskazanym na Rysunku nr 1 stanowiącym Załącznik nr 5 do OPZ.

UWAGA

W Budynku A który stanowią budynek wozowni, kramy i budynek dawnej poczty została już zdemontowana konstrukcja dachowa wraz z pokryciem. Zabezpieczony został podciąg drewniany z XVIII wieku, który należy poddać renowacji i będzie on elementem wystroju Budynku A. Częściowo zostały zachowane również belki stropowe, które również muszą być poddane renowacji. Zabiegi konserwatorskie polegać będą głównie na renowacji zachowanego podciągu i belek jak również w głównej mierze na przywróceniu pierwotnych walorów historycznych cegieł z których zbudowane są mury budynków. Szczególnym zabiegom poddane zostaną również fundamenty których stan określony jest w dokumentacji projektowej jako zły.

Obecnie wykonano pełne badania architektoniczne i archeologiczne Inwestycji. W wyniku tych badań MWKZ podjął decyzję o wprowadzeniu zmian do istniejącego projektu. Inspektor jest zobowiązany do ścisłej współpracy z projektantem i finalnie do sprawdzenia dokumentacji projektowej w tym w szczególności: projektów wykonawczych (min. program prac konserwatorskich, badania konserwatorskie i archeologiczne), STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020.282 t.j. ze zmianami), rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U.2021.81 t.j. z dnia 14.01.2021 r.), oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zmianami), normami techniczno-budowlanymi.

Po wprowadzeniu przez projektanta zmian będących wynikiem wniosków Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z wykonanych w pierwszym kwartale 2021 r. uzupełniających badań architektonicznych i archeologicznych obiektów Austerii Inspektor będzie zobowiązany do szczegółowego sprawdzenia przekazanej przez Zamawiającego zaktualizowanej dokumentacji projektowej i pisemnego przekazania uwag Zamawiającemu.

3. **Terminy realizacji Inwestycji:**

Terminy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z §2 ust. 1 Projektowanych Postanowień Umowy.

4. **Warunki pełnienia nadzoru inwestorskiego.**

Inspektor zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji Inwestycji na zasadach określonych w §12 Projektowanych Postanowień Umowy.

Strony ustalają przybycie Inspektora na każde żądanie Zamawiającego oraz udział Inspektora w spotkaniach/naradach/sprawdzeniach/koordynacjach itp. Wykonawca - Inspektor oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych, podwykonawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji inwestycji lub poszczególnych etapów jej realizacji.

III. Obowiązki Inspektora

Do obowiązków Inspektora należy:

1. **Dokumentacja Projektowa Inwestycji (dalej „Dokumentacja Projektowa”):**

- 1) Zapoznanie się z dokumentacją projektową i pisemne przekazanie uwag Zamawiającemu w ciągu dwóch tygodni od dnia podpisania Umowy,
- 2) Sprawdzenie dokumentacji projektowej w tym w szczególności: projektów wykonawczych (min. program prac konserwatorskich, badania konserwatorskie i archeologiczne), STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020.282 t.j. ze zmianami), rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku

wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U.2021.81 t.j. z dnia 14.01.2021 r.), oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zmianami), ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 r. ze zmianami), normami techniczno-budowlanymi - po wprowadzeniu przez projektanta zmian będących wynikiem wniosków Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków [dalej „MWKZ”] z wykonanych w pierwszym kwartale 2021 r. uzupełniających badań architektonicznych i archeologicznych obiektów Austerii i pisemne przekazanie uwag w ciągu dwóch tygodni od protokołarnego przekazania Inspektorowi przez Zamawiającego zaktualizowanej dokumentacji projektowej,

- 3) Współpraca z Projektantem związana z pełnieniem przez Projektanta nadzoru autorskiego w toku realizacji Inwestycji, oraz nadzoru nad zgodnością dokumentów Wykonawcy robót budowlanych w ramach Inwestycji z dokumentacją projektową.

2. Nadzór nad realizacją Inwestycji:

- 1) Udział przy opracowaniu dokumentacji przetargowej na realizację Inwestycji, udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców oraz sprawdzenie kosztorysów ofertowych,
- 2) Dostępność telefoniczną i elektroniczną w dni robocze w godz. 7⁰⁰ - 18⁰⁰,
- 3) Dokonanie analizy i zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonawcy robót budowlanych wraz z jego aktualizacjami pod kątem identyfikacji i monitorowania wszelkich zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrolę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów,
- 4) Reprezentowanie Zamawiającego podczas realizacji Inwestycji przez sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad prowadzonymi pracami konserwatorskimi, restauratorskimi oraz robotami budowlanymi, w tym kontroli zgodności prowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych z decyzjami, pozwoleniami i zaleceniami wydanymi przez MWKZ, uzgodnioną dokumentacją, tj. programem prac konserwatorskich, projektem budowlanym, projektami wykonawczymi, sztuką konserwatorską oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020.282 t.j. ze zmianami), rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym

- do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków Dz.U.2021.81 t.j. z dnia 14.01.2021 r. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zmianami) oraz z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych,
- 5) Prowadzenie nadzoru konserwatorskiego polegającego na zapobieganiu w toku realizacji Inwestycji zagrożeniom, w szczególności związanym pośrednio lub bezpośrednio z jakimkolwiek naruszeniem substancji zabytku mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytku podczas realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych,
 - 6) Współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej, sanitarnej i ogólnobudowlanej,
 - 7) Wydawanie Kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonywania prób lub badań, a także odkrywek,
 - 8) Rozwiązywanie problemów związanych z technologią prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, ewentualnie inicjowanie spotkań komisji konserwatorskiej w ramach bieżących potrzeb lub w przypadku wystąpienia spornych kwestii lub innych skomplikowanych problemów wymagających rozwiązania,
 - 9) Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - 10) Wykonywanie nadzoru, stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót zgodnie z wydanymi przez MWKZ decyzjami, pozwoleniami i zaleceniami, uzgodnioną dokumentacją tj. programem prac konserwatorskich, restauratorskich, sztuką konserwatorską oraz z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - 11) Udział w cotygodniowych naradach koordynacyjnych (lub wynikających z technologii prowadzonych robót),
 - 12) Sprawdzanie jakości wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich, wbudowanych wyrobów i urządzeń, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w pracach konserwatorskich, restauratorskich, bądź niezgodnych z wymaganiami zawartymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 13) Sprawdzanie jakości i ilości robót, dokonywanie odbioru wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich w ramach Inwestycji ulegających zakryciu lub

- zanikających oraz przygotowanie czynności odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazanie go do użytkowania w zakresie dotyczącym zagadnień konserwatorskich,
- 14) Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych nadzorów w formie dziennika nadzorów konserwatorskich i restauratorskich,
 - 15) Uczestniczenie w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu i inspekcjach technicznych ustosunkowanie się (poprzez wpis do dziennika prac konserwatorskich i restauratorskich), w ciągu 24 godzin od powiadomienia przez wykonawcę robót budowlanych o fakcie zgłoszenia do odbioru,
 - 16) Przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy zgodnie z częstotliwością zapewniającą skuteczność nadzoru nie rzadziej niż raz w tygodniu (w trakcie wykonywania prac konserwatorskich i restauratorskich). Potwierdzeniem pobytu Inspektora na terenie budowy będzie wpis w dzienniku budowy zawierający co najmniej datę i dokonane czynności,
 - 17) Nadzorowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie budowy, zatwierdzanych przez Zamawiającego,
 - 18) Zawiadamianie Zamawiającego o przypadkach naruszania sztuki konserwatorskiej, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i rażących uchybień technicznych,
 - 19) Weryfikacja i odbiór dokumentacji z przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich oraz budowlanych przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych,
 - 20) Podejmowanie w toku realizacji Inwestycji wspólnie z Zamawiającym decyzji dotyczących zagadnień konserwatorskich i restauratorskich,
 - 21) Pisemne zgłoszenie Zamawiającemu możliwości zaistnienia robót dodatkowych/zamiennych/uzupełniających/zaniechanych,
 - 22) Weryfikacja robót dodatkowych/zamiennych/uzupełniających/zaniechanych w zakresie ich zasadności oraz w zakresie rzeczowym i finansowym jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone,
 - 23) Przygotowywanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych/uzupełniających/zaniechanych,
 - 24) Nadzór nad przestrzeganiem przez wykonawcę robót budowlanych na placu budowy przepisów ppoż. i bhp. w zakresie prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 25) Przestrzeganie warunków umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych,
 - 26) Opracowywanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych, ustalanie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nie nadające się do usunięcia,

- 27) Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji konserwatorskiej w trakcie wykonywania robót konserwatorskich, restauratorskich, dokumentacji powykonawczej i końcowej oraz zatwierdzanie wymaganych dokumentów,
- 28) Skuteczne rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót.
- 29) Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego,
- 30) Kontrola i aprobowanie dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac konserwatorskich i restauratorskich przez wykonawcę robót budowlanych,
- 31) Kontrolę i aprobatę dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany przez wykonawcę robót budowlanych,
- 32) Kontrolę dokumentów roszczeniowych wykonawcy robót budowlanych,
- 33) Pisemne potwierdzanie przez Inspektora gotowości Inwestycji do końcowego odbioru robót,
- 34) Sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem oraz przekazania dokumentacji powykonawczej prac konserwatorskich i restauratorskich w terminie zgłoszenia zakończenia robót budowlanych,
- 35) Koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru,

3. Obsługa finansowo – księgowo:

- 1) Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania prac konserwatorskich i restauratorskich dla częściowego rozliczenia robót,
- 2) Kontrola kosztów we wszystkich fazach realizacji Inwestycji,
- 3) Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 4) Potwierdzenie faktycznie wykonanych prac konserwatorskich i restauratorskich zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz z wydanymi przez MWKZ decyzjami, pozwoleniami i zaleceniami, uzgodnioną dokumentacją tj. programem prac konserwatorskich, sztuką konserwatorską oraz z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 5) Opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów w tym protokołów odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- 6) Weryfikacja wycen robót zamiennych/zaniechanych/dodatkowych/uzupełniających opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych w ramach Inwestycji,
- 7) Przygotowywanie wycen robót zamiennych/zaniechanych/dodatkowych/uzupełniających,
- 8) Przeprowadzenie rozliczeń częściowych i rozliczenia końcowego wykonanych i odebranych prac konserwatorskich i restauratorskich zgodnie z umową z wykonawcą robót budowlanych.

4. Odbiór robót i przekazanie Inwestycji do użytkowania:

- 1) Przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego w zakresie prac konserwatorskich i restauratorskich z udziałem Zamawiającego. W ramach tych czynności Inspektor zobowiązuje się do:
 - a. potwierdzenia gotowości do odbioru, wyznaczenia terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych, wpisem do Dziennika budowy,
 - b. skompletowania i weryfikacji dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez wykonawcę robót budowlanych,
 - c. spisywania protokołów z przeglądów odbiorowych,
 - d. czynny udział w procesie odbioru końcowego.
- 2) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów pozwalających na całkowite zakończenie Inwestycji oraz przygotowanie i przekazanie Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków koniecznych dokumentów niezbędnych do uzyskania odbioru końcowego Inwestycji.

5. Przeglądy

- 1) Udział w przeglądach spowodowanych awariami/usterkami zgłoszonymi przez Zamawiającego. Opracowywanie opinii dotyczących powstania awarii/usterek i możliwości jej likwidacji, ustalanie z wykonawcą robót budowlanych oraz Zamawiającym terminów jej usunięcia oraz sprawdzenie skuteczności usunięcia awarii/usterek,
- 2) Inspektor zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, do udziału w przeglądach przez okres 60 miesięcy realizowanych w okresie gwarancji jakości robót budowlanych w ramach Inwestycji oraz z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót budowlanych w ramach Inwestycji i zamontowanych urządzeń, od daty podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót budowlanych w ramach Inwestycji, nie krócej jednak, niż do dnia usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości robót i rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót budowlanych oraz zamontowanych urządzeń i do zaakceptowania przez Zamawiającego przeglądu ostatecznego (pogwarancyjnego),
- 3) W przypadku wyniknięcia po zakończeniu usługi kwestii spornych dotyczących zagadnień konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego

uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzenie niezbędnych opinii, weryfikacji itp. przez cały okres udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi,

6. Inspektor zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego wykonania Inwestycji.
7. Inspektor dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do terminów realizacji robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym sporządzonym przez wykonawcę robót budowlanych, bez względu na przyczynę ich powstania.
8. Inspektor nie jest upoważniony do zlecenia wykonawcy robót budowlanych robót zamiennych/zaniechanych/dodatkowych/uzupełniających nie wynikających z Umowy ani też nie może nakazać wykonawcy podejmowania żadnych działań powodujących powstanie zobowiązań finansowych, chyba że te działania mają zapobiec katastrofie budowlanej lub innym zdarzeniom powodującym zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego.
9. Inspektor nie jest upoważniony do jakiegokolwiek zmiany zakresu oraz technologii robót wykonawcy robót budowlanych, a także zmian materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, bez uzgodnienia z Zamawiającym.
10. Inspektor nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zwalniać wykonawcy robót budowlanych z wykonywania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy na roboty budowlane jak również nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót budowlanych. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego.
11. Inspektor zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym przy realizacji Umowy w celu należytej realizacji zamówienia objętego Umową w szczególności zobowiązany jest do przekazania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji, zestawień oraz wyjaśnień na potrzeby kontroli prowadzonej przez Urząd Zamówień Publicznych, jednostkę dofinansującą lub każdy inny podmiot administracji publicznej w zakresie realizacji Inwestycji.
12. Inspektor musi biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku gdy inspektor nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji Umowy.
13. Inspektor musi dysponować sprzętem komputerowym z licencjonowanym oprogramowaniem i dostępem do Internetu oraz telefonem komórkowym, które zagwarantują sprawną obsługę Inwestycji oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w przedmiocie Umowy.

14. Niezależnie od zakresu obowiązków określonych w niniejszym paragrafie do zadań Inspektora należy wykonywanie wszelkich innych czynności wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020.282 t.j. ze zmianami), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U.2021.81 t.j. z dnia 14.01.2021 r.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zmianami), ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.).

IV. Postanowienia ogólne

Zamawiający przewiduje min. cotygodniowe narady koordynacyjne w siedzibie Zamawiającego lub na zapleczu budowy. Zamawiający bezwzględnie wymaga obecności Inspektora na naradach koordynacyjnych od podpisania Umowy do czasu zakończenia i odebrania prac budowlanych objętych zakresem swojej branży.

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie przez Inspektora wykonania przedmiotu niniejszej Umowy osobie innej niż wskazanej w Umowie z wyjątkiem tymczasowego ustanowienia zastępstwa min. na czas urlopu wypoczynkowego lub zwolnienia lekarskiego, w przypadkach losowych niezależnych od Wykonawcy dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych w ramach Inwestycji. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione z Zamawiającym. Osoba wyznaczona na zastępstwo musi spełniać wymagania określone w procedurze przetargowej. Ewentualna zmiana Inspektora odbędzie się protokolarnie przy udziale obu Inspektorów oraz przedstawiciela Zamawiającego poprzez spisanie „Protokołu przekazania obowiązków” z wyszczególnionym zakresem zrealizowanych prac konserwatorskich i restauratorskich wpisem do dziennika prac konserwatorskich i restauratorskich. Protokół ten będzie stanowił podstawę do późniejszych ewentualnych wyjaśnień dotyczących odpowiedzialności poszczególnych Inspektorów za nadzorowane roboty. W w/w protokole ustępujący Inspektor przekaze przejmującemu Inspektorowi obowiązki oraz oświadczy, że roboty dotychczas nadzorowane przez niego zostały wykonane zgodnie z Dokumentacją Projektową, zgodnie z decyzjami, pozwoleniami i zaleceniami wydanymi przez MWKZ, zgodnie ze sztuką konserwatorską, a także zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020.282 t.j. ze zmianami), rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy

zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U.2021.81 t.j. z dnia 14.01.2021 r.) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zmianami). Powyższy protokół musi zawierać szczegółowy zakres wykonanych prac do dnia przekazania obowiązków przez Inspektorów.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Decyzja nr 1263/05 z 04.07.2005 r.
2. **Załącznik nr 2** - Decyzja pozwolenia na budowę nr 2247/2018 z dnia 28.11.2018 r.
3. **Załącznik nr 3** - Decyzja nr 148/2019 z dnia 06 lutego 2019 r.
4. **Załącznik nr 4 - Dokumentacja Projektowa:**
 1. Projekt Budowlany
 2. Projekt Wykonawczy:
 - 2.1. **Architektura, badania konserwatorskie,**
 - 2.1.1 Badania Konserwatorskie i Architektoniczne
 - 2.1.1.1 Program Prac Konserwatorskich
 - 2.1.1.2 Inwentaryzacja
 - 2.1.1.3 Miejsca dokonanych odkrywek
 - 2.1.1.4 Badania architektoniczne- opis i dokumentacja fotograficzna (2018 r.)
 - 2.1.1.5 Badania elementów ceglanych
 - 2.1.1.6 Badania konserwatorskie
 - 2.1.1.7 Badania mikrobiologiczne
 - 2.1.1.8 Badania tynków
 - 2.1.1.9 Sprawozdanie z badań architektonicznych (2021 r.)
 - 2.1.1.10 Sprawozdanie z archeologicznych badań sondażowych (2021 r.)
 - 2.1.2 Architektura i PZT
 - 2.1.3 Projekt drogowy
 - 2.2. **Konstrukcja**
 - 2.3. **Instalacje**
 - a) Instalacja centralnego ogrzewania

- b) Instalacja źródła ciepła
- c) Instalacja wodno – kanalizacyjna
- d) Instalacja wentylacji mechanicznej
- e) Instalacja elektryczna

2.4. Przedmiar

2.5. STWIORB

5. Załącznik nr 5 - Rysunek nr 1 - Zakres Zagospodarowania Terenu do wykonania w ramach Inwestycji