

Regulamin pracy Komisji Opiniującej

& 1

Niniejszy regulamin określa tryb działania Komisji Opiniującej oferty w konkursie ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań dotyczących sportu, rekreacji, przeciwdziałania alkoholizmowi, oraz pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Gminy Raszyn w 2006 r.

& 2

(obowiązki członków komisji)

1. Członkowie komisji rzetelnie i bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.
2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności :
 - a) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert,
 - b) czynny udział w pracach komisji,
 - c) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji,
 - d) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego o okolicznościach, uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji .

& 4

(odwołanie członka komisji)

1. Przewodniczący komisji wnioskuję do Wójta o odwołanie członka komisji w razie :
 - a) wyłączenia się członka komisji z jej prac,
 - b) naruszenia przez członka komisji obowiązków , o których mowa w & 2 Regulaminu,
 - c) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach komisji.
2. Wójt zobowiązany jest powołać nowego członka komisji w sytuacji, gdy liczba członków komisji jest mniejsza niż trzech.

& 5

(tryb pracy komisji)

1. Komisja rozpoczyna pracę w dniu jej powołania.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący
3. Miejsce i terminy posiedzeń komisji wyznacza przewodniczący.
4. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w drodze konsensusu,
5. Komisja wypracowuje stanowiska w obecności co najmniej połowy jej członków, w przypadku braku quorum posiedzenie odracza się .
6. Oceny ofert członkowie dokonują indywidualnie. Po dokonaniu indywidualnej oceny ofert, sporządza się streszczenie oceny i porównanie złożonych ofert.
7. Jeżeli indywidualne oceny ofert członków komisji różnią się w sposób diametralny, przewodniczący komisji wzywa członków do szczegółowego uzasadnienia swoich stanowisk i przeprowadzenia dyskusji. W przypadku stwierdzenia, iż oceny mimo ich szczegółowego uzasadnienia stanowisk i przeprowadzenia dyskusji są nadal diametralnie

różne, przewodniczący komisji stwierdza niemożność kontynuowania prac komisji w tym składzie, informując o tym Wójta, który podejmie decyzję w przedmiotowej sprawie.

8. Zastrzeżenia członka komisji co do prawidłowości przebiegu oceny ofert, składane są na piśmie do przewodniczącego i załączane do protokołu.
9. Decyzje o możliwości obecności podczas posiedzeń komisji osób niebędących jej członkami podejmuje jej przewodniczący.
10. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami.
11. Komisja wypracowawszy swe stanowisko, przygotowuje swoje rekomendacje dla Wójta lub osoby przez niego upoważnionej.

& 6

(protokół posiedzenia komisji)

1. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,
 - b) listę obecności członków komisji,
 - c) zapis czynności i decyzji podejmowanych przez komisję podczas posiedzenia.
2. Protokół z posiedzenia komisji podpisują przewodniczący i sekretarz.

& 7

Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach komisji oceniającej uprawniony jest przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

& 8

1. Po zakończeniu postępowania przewodniczący komisji przekazuje całość dokumentacji związanej z konkursem właściwej komórce organizacyjnej.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 stanowi protokół wraz z załącznikami.