

WZÓR POROZUMIENIA **o wspólnym przygotowaniu i prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia** **publicznego**

zawarte w dniu 2021 r. w Raszynie w trybie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) pomiędzy:

- 1) „**Centrum Kultury Raszyn**” w Raszynie z siedzibą w Raszynie, Al. Krakowska 29A, działającym na podstawie Statutu nadanego uchwałą nr XII/123/15 Rady Gminy Raszyn z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie połączenia samorządowej instytucji kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Raszynie z samorządową instytucją kultury Centrum Kultury Raszyn w Raszynie w jedną instytucję pn. „Centrum Kultury Raszyn” w Raszynie, reprezentowanym przez: (...)
- 2) „**Gminną Biblioteką Publiczną**” w Raszynie z siedzibą w Raszynie, ul. Poniatowskiego 20 działającą na podstawie Statutu nadanego Uchwałą nr XIX/130/03 Rady Gminy Raszyn z dnia 06 listopada 2003r. w sprawie nadania Gminnej Bibliotece Publicznej w Raszynie, reprezentowaną przez: (...)

zwanymi dalej **Jednostką** lub **Jednostkami**

a

Gminą Raszyn z siedzibą w Raszynie przy ul. Szkolnej 2a reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Raszyn - Pana Andrzeja Zarębę

zwaną dalej **Gminą Raszyn**

zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Strony ustalają, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w roku 2022 w całości przeprowadzi w imieniu i na rzecz Jednostek Gmina Raszyn.
2. Strony określają, iż w przypadku unieważnienia postępowania, niniejsze porozumienie znajduje zastosowanie do każdego kolejnego prowadzonego postępowania do czasu udzielenia zamówienia.

Gmina Raszyn odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zamawiających wskazanych w preambule zał. nr 1 i 2 o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności za:

- 1) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wniosek o wszczęcie postępowania, SWZ, ogłoszenie o zamówieniu, zaproszenie do negocjacji w postępowaniu z wolnej ręki), w tym opisu przedmiotu zamówienia na podstawie danych przekazanych przez jednostki organizacyjne w postaci wniosku z podaną kwotą przeznaczoną na realizację zadania, ze wskazaniem pojemności i ilości pojemników do danej segregacji (5 frakcji), częstotliwości opróżniania pojemników oraz szacowanej ilości wytworzonych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych podanych w tonach;

- 2) wykonywanie obowiązków kierownika zamawiającego;
 - 3) powołanie członków komisji przetargowej w składzie co najmniej trzyosobowym;
 - 4) powołanie biegłych w razie takiej konieczności;
 - 5) zapewnienie odpowiednich warunków pracy członkom komisji przetargowej oraz biegłym;
 - 6) zamieszczanie ogłoszeń we właściwych publikatorach;
 - 7) wykonywanie wszelkich innych czynności wynikające z przepisów prawa (odpowiedzi na pytania, modyfikacje postanowień SWZ i ogłoszenia o zamówieniu, wezwania do uzupełnień, wyjaśnień, wybór najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowanie, itp., przeprowadzenie negocjacji), w tym czynności podejmowane w postępowaniu odwoławczym w wypadku wniesienia przez wykonawców środków ochrony prawa (wybór pełnomocnika i udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Stron przed Krajowa Izbą Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed właściwym sądem okręgowym),
 - 8) przechowanie i zabezpieczenie dokumentacji przetargowej,
 - 9) pełną obsługę administracyjno-biurową i wyposażenie techniczne.
1. Umowy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zostaną zawarte przez jednostki samodzielnie.
 2. Postępowanie zostaje przeprowadzone w trybach zgodnych z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Jednostki organizacyjne zobowiązują się do:
 - 1) przekazania wniosku z podaną kwotą przeznaczoną na realizację zadania, ze wskazaniem pojemności i ilości pojemników do danej segregacji (5 frakcji) oraz częstotliwości opróżniania pojemników,
 - 2) udzielania informacji niezbędnych do przygotowania i realizacji zamówienia,
 - 3) odpowiedniego zabezpieczenia środków finansowych w planie finansowym jednostki na realizację umów z Wykonawcami.

§ 2

1. Komisja przetargowa obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Raszyn w Raszynie przy ul. Szkolnej 2a.
2. Komisja przetargowa stosuje obowiązujące u Zamawiającego – Gminy Raszyn postanowienia Regulaminów udzielania zamówień publicznych.

§ 3

Wszelkie zmiany, jak również wypowiedzenie niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z jednostek oraz jeden dla Gminy Raszyn.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31.12.2021 r.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Podpisy:

- 1) „Centrum Kultury Raszyn” Al. Krakowska 29A, 05-090 Raszyn:

.....

- 2) Gminna Biblioteka Publiczna ul. Poniatowskiego 20, 05-090 Raszyn

.....

3) Gmina Raszyn z siedzibą w Raszynie przy ul. Szkolnej 2a:

.....