

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Raszyn

§ 1 Definicje

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Gminie Raszyn oraz określa miejsca instalacji kamer systemu na terenie Gminy, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także tryb udostępniania zgromadzonych nagrań i danych o zdarzeniach.
2. Określenia użyte w regulaminie oznaczają:
 - 2.1. urząd – Urząd Gminy Raszyn;
 - 2.2. administrator danych osobowych (ADO) – Gmina Raszyn, ul. Szkolna 2a, 05-090 Raszyn, reprezentowana przez Wójta Gminy Raszyn;
 - 2.3. administrator systemu monitoringu (ASM) – wyznaczona przez administratora danych osobowych osoba odpowiedzialna za administrowanie systemem monitoringu wizyjnego w tym m.in. za nadzorowanie środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych przetwarzanych w tym systemie;
 - 2.4. inspektor ochrony danych (IOD)
 - 2.5. monitoring – odbiór obrazu w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer monitorowanego obszaru;
 - 2.6. dane osobowe – dane osobowe w postaci obrazu (wizerunek osoby) utrwalone przez system monitoringu wizyjnego;
 - 2.7. system monitoringu – zespół kamer, urządzeń przesyłowych, urządzeń rejestrująco-odtworzących, informatycznych nośników danych oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu;
 - 2.8. rejestrator – urządzenie stanowiące element systemu monitoringu wizyjnego, na którym zapisywane są dane (obraz video) przekazywane przez kamery;
 - 2.9. rejestracja obrazu – proces zapisu na informatyczny nośnik danych obrazów pochodzących z kamer,
 - 2.10. przetwarzanie danych – działanie polegające na rejestracji, przeglądaniu zarejestrowanego obrazu w celu identyfikacji tożsamości osoby objętej monitoringiem wizyjnym, kopiowaniu oraz usuwaniu;
 - 2.11. incydent – zdarzenie wymagające przetwarzania zarejestrowanych obrazów w celu udokumentowania okoliczności jego wystąpienia;
 - 2.12. rejestr incydentów/wejść kontrolnych do systemu – rejestr zawierający datę, czas i dane przetwarzane oraz zwięzły opis samego incydentu;
 - 2.13. podmiot uprawniony – podmioty, które mogą uczestniczyć w procesie przetwarzania obrazu oraz uzyskać kopię zarejestrowanego obrazu;
 - 2.14. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Urząd Gminy Raszyn, reprezentowany przez Wójta Gminy Raszyn, w zakresie stosowania monitoringu wizyjnego kieruje się zasadą adekwatności tj. administrator danych osobowych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalno-prawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj. doboru stosowanej technologii monitoringu.

§ 3

Podstawa prawna

1. Podstawy prawne funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gmin Raszyn:
 - 1.1. Art. 9 a oraz art. 50 ust 1 -2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713);
 - 1.2. ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r., poz. 360);
 - 1.3. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429);
 - 1.4. ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838);
 - 1.5. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
 - 1.6. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO).

§ 4

Cel i zakres funkcjonowania

1. Regulamin określa zasady właściwego funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w zakresie technicznym i organizacyjnym.
 - 1.1. Celem zastosowania systemu monitoringu wizyjnego jest zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli (min. poprzez ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, aktów wandalizmu oraz innych zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu, wyjaśnianie sytuacji konfliktowych, pomoc w ustalaniu sprawców czynów nagannych na terenie Gminy oraz ochrona mienia gminy.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 2.1. kamer rejestrujących zdarzenia na terenie Gminy Raszyn;
 - 2.2. rejestratora zapisującego obraz na informatycznym nośniku danych;
 - 2.3. stacji oglądowej umożliwiającej podgląd obrazu z poszczególnych kamer.
3. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu bez rejestracji dźwięku.
4. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
5. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich nagrania, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5

Miejsca stosowania

1. Miejsca objęte monitoringiem zostały wyszczególnione w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Rejestrator systemu monitoringu znajduje się w budynku Urzędu Gminy Raszyn.

§ 6

Zabezpieczenie danych osobowych

1. Zabezpieczenia systemu monitoringu wizyjnego mają służyć zapewnieniu bezpieczeństwa gromadzonych danych.
2. Zabezpieczenia powinny:
 - 2.1. uniemożliwić dostęp do systemu osobom postronnym;
 - 2.2. zapewnić przetwarzanie danych wyłącznie osobom uprawnionym.
3. Zabezpieczenia przetwarzania danych w systemie monitoringu wizyjnego obejmują zabezpieczenia systemu, ochronę sprzętu oraz ochronę pomieszczeń.
4. Dostęp do systemu, infrastruktury monitoringu wizyjnego, obrazu i zapisu monitoringu mają: Wójt Gminy Raszyn, upoważnieni przez Wójta Gminy Raszyn pracownicy, informatycy Urzędu, a także pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dostęp do systemu i infrastruktury monitoringu wizyjnego, za wyjątkiem osób posiadających stałe upoważnienie, wymaga każdorazowej pisemnej zgody Wójta Gminy Raszyn lub osoby przez niego upoważnionej. Upoważnienie do dostępu do systemu i infrastruktury monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy udostępnianych im danych osobowych.
7. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
8. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań, na podstawie pisemnego, umotywowanego wniosku.
9. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, których wizerunek nie został utrwalony, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności osób trzecich. Osoba fizyczna zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę oraz czas i miejsce zdarzenia.
10. Uprawniony podmiot oraz osoba fizyczna, której wizerunek został utrwalony, zobowiązany jest do złożenia wniosku do administratora danych osobowych, zawierającego uzasadnienie oraz podstawę prawną.
11. Wniosek o udostępnienie/wykonanie kopii zapisu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Raszyn stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
12. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem odbioru W pokwitowaniu odbioru zaznacza się znaki szczególne: zawartość nośnika (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok). Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Wójta Gminy Raszyn. Protokół przekazania zapisu z monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
13. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby fizycznej przechowywana jest w sejfie i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej

sporządza się protokół. Protokół zniszczenia kopii zapisu z monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu.

14. Jeśli na nagraniu zostało udokumentowane przestępstwo karalne z urzędu, administrator danych osobowych ma obowiązek ich przekazania do organów ścigania.
15. Regulamin zawiera listę obowiązków administratora systemu monitoringu wizyjnego, służących ochronie danych osobowych oraz elementów systemu monitoringu.

§ 7

Obowiązki administratora systemu monitoringu

1. Obowiązkiem administratora systemu monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemie monitoringu.
2. Administrator systemu monitoringu odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu, a w szczególności za stosowany w nim sprzęt i oprogramowanie.
3. Do podstawowych obowiązków administratora systemu monitoringu należy:
 - 3.1. nadzór nad poprawnością działania systemu monitoringu;
 - 3.2. reagowanie na próby naruszenia bądź zagrożenia danych;
 - 3.3. informowanie inspektora ochrony danych osobowych o każdej sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa danych w systemie monitoringu wizyjnego.
4. Administrator systemu monitoringu prowadzi:
 - 4.1. rejestr incydentów/wejść kontrolnych do systemu monitoringu wizyjnego, stanowiący **Załącznik nr 2** do Regulaminu;
 - 4.2. rejestr udostępniania danych z systemu monitoringu wizyjnego, stanowiący **Załącznik nr 6** do Regulaminu.

§ 8

Obowiązek informacyjny

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe (wizerunek) zostały pozyskane, spełniony jest za pomocą tablic informacyjnych o systemie monitoringu. Tablice są umieszczone w miejscach na tyle widocznych, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie administratora danych osobowych nie budzi wątpliwości.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane poprzez umieszczenie informacji o objęciu obszaru monitoringiem oraz umieszczenie klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych – monitoring wizyjny. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – monitoring wizyjny stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – monitoring wizyjny jest opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce Przetwarzanie danych osobowych.
4. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku osób odbywa się na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności/zachowań, które zostaną zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Wójt Gminy Raszyn.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

Załącznik nr 1

do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Gminie Raszyn

Wykaz miejsc objętych monitoringiem

L.p.	Lokalizacja	Ilość kamer	Opis
1	Urząd Gminy Raszyn	2	Kamery na elewacji Urzędu skierowane na ul. Szkolną
2	Plac Powstańców Warszawy	4	Kamery na słupie w głębi rynku
3	Park w Raszynie od ul. Wybickiego	6	Kamery na dwóch latarniach w parku
4	Park w Raszynie od ul. Nadrzecznej	4	Kamery na jednej latarni w parku
5	Zatoczka rowerowa przy Al. Krakowskiej	2	Kamera PTZ skierowana na Al. Krakowską i kamera stałopozycyjna skierowana na zatoczkę rowerową

Załącznik nr 3

do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Gminie Raszyn

Raszyn, dnia

Dane Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Wniosek o udostępnienie zapisu monitoringu wizyjnego

Zwracam się z prośbą o udostępnienie zapisu monitoringu wizyjnego w lokalizacjach

..... z dnia w godzinach

Uzasadnienie i podstawa prawna

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
Podpis Wójta Gminy Raszyn

* niepotrzebne skreślić

**Protokół przekazania
zapisu z monitoringu wizyjnego**

sporządzony w dniu

Wójt Gminy Raszyn, zwany dalej Przekazującym, przekazuje

.....
.....

zwanym dalej Przyjmującym, na podstawie pisemnego wniosku z dnia zapis
z monitoringu wizyjnego w Gminie Raszyn.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące zapisy z monitoringu wizyjnego:

Data i godzina	Kamera	Długość nagrania

2. Przyjmujący oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Wnioskodawcy

.....
Podpis Przekazującego

**Protokół zniszczenia kopii zapisu
z monitoringu wizyjnego**

sporządzony w dniu

Na podstawie § 6 ust. 13 Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Raszyn,
komisja w składzie:

1.
2.
3.

dokonała zniszczenia kopii zapisu z monitoringu wizyjnego z dnia, nr
porządkowy z rejestru.....

Uzasadnienie

Z dniem upłynęły trzy miesiące od dnia sporządzenia przedmiotowej kopii
zapisu z monitoringu wizyjnego. W tym czasie żaden uprawniony organ nie zwrócił się z
wnioskiem o udostępnienie ww. nagrania.

Podpisy członków komisji

.....

.....

.....

Upoważnienie do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego

Na podstawie art. 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) niniejszym upoważniam

Panią/Pana

do dostępu do systemu i infrastruktury monitoringu wizyjnego Gminy Raszyn.

Upoważnienie uprawnia Panią/Pana do następujących czynności:

1. dostępu do zespołu kamer, urządzeń przesyłowych, urządzeń rejestrująco-odtwarzających, informatycznych nośników danych;
2. dostępu do pomieszczenia, w którym znajduje się rejestrator oraz stanowisko podglądu monitoringu wizyjnego;
3. przekazywania zapisów z monitoringu wizyjnego zgodnie ze złożonym wnioskiem;
4. dokonywania wpisów w rejestrze incydentów/wejść kontrolnych do systemu monitoringu;
5. niszczenia kopii zapisu z monitoringu wizyjnego.

.....
Podpis Wójta Gminy Raszyn

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Raszyn

6. Informujemy, że na terenie Gminy Raszyn prowadzony jest MONITORING WIZYJNY.
7. Administratorem uzyskanych w ramach monitoringu wizyjnego danych osobowych jest Gmina Raszyn z siedzibą w Raszynie, Szkolna 2a, 05-090 Raszyn reprezentowana przez Wójta Gminy Raszyn, e-mail: ratusz@raszyn.pl, tel. 22 7017777.
8. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych możecie się Państwo kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@raszyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
9. Celem przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w obszarze monitorowania.
10. Dane osobowe w ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), wyłącznie do celu dla którego zostały zebrane.
11. Monitoring wizyjny obejmuje wybrane obszary terenu administracyjnego Gminy Raszyn. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom, Prokuraturze lub osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu). Uprawnione organy, osoby fizyczne, którym dane zostaną udostępnione mają obowiązek przetwarzać je zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych i tylko w celu w jakim dane im udostępniono.
12. Obraz uzyskany w ramach monitoringu wizyjnego będzie przechowywany przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia pozyskania.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą stanowić dowód w postępowaniu, wskazany termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania danych a także prawo do przenoszenia danych, o ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej.
15. Może Pani/Pan wnieść sprzeciw w dowolnym momencie – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
16. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.