

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr LVI/494/2022
Rady Gminy Raszyn
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

**TRYB ORAZ SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ W GMINIE RASZYN**

§ 1.

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały jest formą współpracy Gmin Raszyn z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności Gminy Raszyn.
2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz przyczyniać się do poprawy warunków ich życia.

§ 2.

1. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanym dalej „wnioskiem”, mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Raszyn bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie -zwanej dalej „ustawą” mających odpowiednio miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Raszyn.
2. Podmioty określone w ust. 1, zwane dalej „wnioskodawcami”, mogą występować z inicjatywą realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w zakresie określonym w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) Termin realizacji zadania publicznego;
 - 3) Miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 4) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 5) Plan i harmonogram działań;
 - 6) Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub innych uprawnionych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 7) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
 - 8) Informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego pochodzących z innych źródeł;
 - 9) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Do wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej należy dołączyć:

- 1) W przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - statut oraz nr KRS;
- 2) W przypadku osób fizycznych - pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia.

§ 3.

1. W przypadku, gdy zadanie w ramach inicjatywy lokalnej realizowane jest na terenie niestanowiącym własności Gminy Raszyn, wnioskodawca musi zapewnić Gminie Raszyn tytułprawny do władania nieruchomością.
2. W przypadku zgłoszenia przez wnioskodawcę wkładu własnego w formie pracy społecznej istnieje możliwość udostępnienia wnioskodawcy rzeczy, urządzeń, pomieszczeń Urzędu Gminy Raszyn lub jednostki organizacyjnej Gminy Raszyn.

§ 4.

1. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy w Raszyn i powinien być opatrzony dopiskiem "Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej" zgodnie z załącznikiem nr 2 do projektu uchwały.
2. Przed złożeniem wniosku istnieje możliwość skonsultowania jego treści pod względem wymogów formalnych z kompetentnymi do tego pracownikami Urzędu Gminy w Raszynie lub jednostek organizacyjnych Gminy Raszyn.
3. Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Raszyn, według następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium oceny	Liczba punktów do uzyskania	Maksymalna liczba punktów do uzyskania dla danego kryterium
1.	CELOWOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z PUNKTU WIDZENIA POTRZEB MIESZKAŃCÓW GMINY RASZYN		10
	zgodność/powiązania zgłoszonej inicjatywy z innymi działaniami gminy	0-2	
	opis zgłoszonej inicjatywy lokalnej	0-2	
	uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy lokalnej	0-2	
	Opis adresatów/odbiorców inicjatywy lokalnej	0-2	
	sposoby promowania inicjatywy lokalnej wśród mieszkańców	0-2	
2.	SKALA ODDZIAŁYWANIA I TRWAŁOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ		4

	Dostępność dla mieszkańców	0-2	
	Skala rezultatów, trwałość rezultatów, cykliczność działań, kontynuacja działań	0-2	
	WKŁAD PRACY SPOŁECZNEJ		
3.	do 10 godzin	1	10
	11-20 godzin	2	
	21-30 godzin	3	
	31-40 godzin	4	
	41-50 godzin	5	
	51-60 godzin	6	
	61-70 godzin	7	
	71-80 godzin	8	
	81-90 godzin	9	
	Powyżej 91 godzin	10	
	WKŁAD FINANSOWY WNIOSKODAWCY		
4.	do 200,00 zł	1	4
	200,01 zł – 500 zł	2	
	500,01 – 1.000,00 zł	3	
	Powyżej 1.000,01	4	
	WKŁAD FINANSOWY GMINY		
5.	0,00 zł - 200,00 zł	4	4
	200,01 zł – 500 zł	3	
	500,01 – 1.000,00 zł	2	
	Powyżej 1.000,01 zł	1	
6.	STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA ORAZ ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO ORGANIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ		4
	Dołączone zdjęcia, mapki, projekty, scenariusze, programy, diagnozy społeczne, plany, prognozy	0-4	

	potrzebne do realizacji zadania w zależności od rodzaju inicjatywy lokalnej. Opis wkładu rzeczowego. Karta pracy własnej		
7.	LICZBA MIESZKAŃCÓW GMINY RASZYN POPIERAJĄCYCH INICJATYWĘ LOKALNĄ		4
	do 5 osób	0	
	od 6 do 15 osób	1	
	od 16 do 30 osób	2	
	od 31 do 45 osób	3	
	POWYŻEJ 46	4	
	ŁĄCZNA MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW		40

5. Minimalna ilość punktów oceny końcowej warunkująca przyjęcie wniosku do dalszego procedowania wynosi 20 punktów.

§ 5.

1. Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję o przystąpieniu do realizacji zadaniapublicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w oparciu o dokonaną ocenę.
2. Zaakceptowane przez Wójta Gminy wnioski realizowane będą do łącznej wysokości środków przyznanych na inicjatywy lokalne w budżecie gminy na dany rok.
3. Warunkiem realizacji wniosku jest zawarcie umowy, o której mowa w art.19d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. O uzyskanej ocenie oraz podjętym rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem wnioskodawcapowiadamiany jest w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.
5. Informacje o przyjęciu do realizacji wnioskowanego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Raszynie, stronie internetowej BIP urzędu, stronie internetowej Gminy Raszyn.
6. Gmina Raszyn może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z deklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.