

**FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

1. Dane wnioskodawcy (czytelne podpisy osób składających wniosek albo – w wypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – podpisy i pieczęcie osób składających wniosek, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej): .....

2. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)  
.....

3. Opis zadania wraz z określeniem obszaru działalności, celu, wykonawców, adresatów, sugerowany termin realizacji zadania itp.  
.....

4. Szczegółowy opis miejsca/miejsc realizacji inicjatywy lokalnej:  
.....

5. Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej:  
.....

6. Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze itp.):  
.....

7. Szacowany całkowity koszt realizacji zadania (rozumiany jako suma wartości całego wkładu – finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego – wszystkich partnerów w ramach zadania):  
.....

w tym:

a) świadczenia pieniężne zadeklarowane przez wnioskodawcę..... zł,

b) wydatki po stronie budżetu Miasta..... zł,

c) świadczenia rzeczowe ze strony wnioskodawcy (jeśli są deklarowane, należy opisać jakie)  
.....

d) rzeczy niezbędne do wykonania inicjatywy lokalnej, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo?)  
.....

e) świadczenie pracy społecznej ze strony wnioskodawcy:

- łączna liczba osób .....

- łączna liczba zadeklarowanych godzin pracy społecznej .....

Data i podpisy wnioskodawców.....