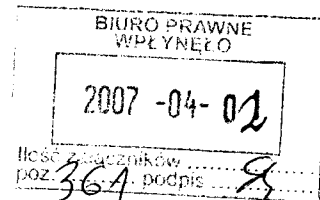


Zarządzenie nr <sup>35</sup>.....

Wójta Gminy Raszyn

z dnia ..... r.



**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie zadań własnych Gminy  
Raszyn z zakresu upowszechniania sportu i rekreacji, polegających na organizacji  
różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Raszyn**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz § 6 „Programu współpracy Gminy Raszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 r.” przyjętego Uchwałą nr IV/17/07 Rady Gminy Raszyn w dniu 25 stycznia 2007 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

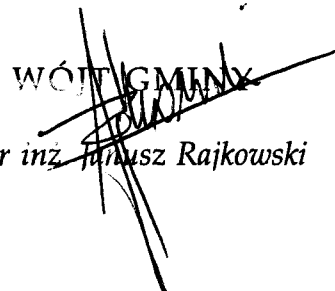
Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu upowszechniania sportu i rekreacji, polegających na organizacji różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Raszyn w 2007 r. w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.



§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Raszyn.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
  
mgr inż. Janusz Rajkowski

## **Ogłoszenie Wójta Gminy Raszyn**

### **o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu upowszechniania sportu i rekreacji, polegających na organizacji różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Raszyn**

W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

#### **1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację**

##### **Zadanie nr 1**

**Działania na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Raszyn poprzez organizację wypoczynku letniego w formie wyjazdowej o charakterze wędrownego obozu żeglarskiego dla 18 uczestników i 2 osoby kadry**

Wysokość środków publicznych przyznanych na realizację zadania w 2007 r. – 14.000 zł

Środki publiczne wydatkowane z budżetu Gminy na realizację zadania w 2006 r. – 0 zł

##### **Zakres zadania:**

1. Miejsce wypoczynku letniego: **Wielkie Jeziora Mazurskie**
2. Termin realizacji wypoczynku: **lipiec 2007 r.**
3. Liczba uczestników wypoczynku: **18 uczestników + 2 osoby kadry**
4. Zapewnienie wyżywienia uczestników oraz kadry.
5. Zapewnienie transportu (autokar lub mikrobus) dla 18 uczestników + 2 osoby kadry.
6. Zapewnienie ubezpieczenia: **NW uczestników, NW i OC jachtów.**
7. Zapewnienie ratownika na potrzeby wędrownego obozu żeglarskiego.
8. Zapewnienie lekarza na wezwanie (pogotowie wodne).
9. Zakwaterowanie dla 18 uczestników 2 wychowawców na 4 wygodnych i komfortowo wyposażonych (prąd, woda, gaz) jachtach kabinowych typu „Sasanka” lub podobnych, z przestronnymi kokpitami. Na każdym jachcie 5 uczestników obozu + sternik. Jachty nie mogą

być starsze niż 5 – letnie i muszą być w pełni sprawne. Każdy z uczestników musi posiadać do dyspozycji koję z materacem.

10. Zapewnienie transportu w obie strony.

11. Zatrudnienie 4 sterników: 2 kobiety i 2 mężczyzn, posiadających dokumenty potwierdzające uprawnienia (patent sternika jachtowego, wykształcenie min. średnie, ukończony, co najmniej kurs wychowawcy kolonijnego).

12. Opłacenie opłat: portowe i klimatyczne.

13. Wykazanie się doświadczeniem w organizacji usług takich jak: organizacja wędrownych obozów żeglarskich w okresie ostatnich 3 lat.

14. Organizator wypoczynku ponosi koszty związane z zatrudnieniem kadry.

15. Wypoczynek musi być zorganizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a także zasad jego organizowania i nadzorowania, (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.).

## **Zadanie nr 2**

### **Działania na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Raszyn poprzez organizację wypoczynku letniego w formie wyjazdowej o charakterze stacjonarnego obozu dla 25 uczestników**

Wysokość środków publicznych przyznanych na realizację zadania w 2007 r. – 14.000 zł

Środki publiczne wydatkowane z budżetu Gminy na realizację zadania w 2006 r. – 0 zł

#### **Zakres zadania:**

1. Miejsce wypoczynku letniego: **góry**

2. Termin realizacji wypoczynku: **wakacje letnie 2007 r.**

3. Liczba uczestników wypoczynku: **25 uczestników**

4. Zapewnienie wyżywienia uczestników oraz kadry.

5. Zapewnienie transportu (autokar lub mikrobus) dla 25 uczestników w obie strony.

6. Zapewnienie ubezpieczenia: **NW uczestników, NW i OC jachtów.**

7. Zapewnienie lekarza na wezwanie.

8. Zakwaterowanie dla 25 uczestników.

9. Opłacenie opłat: klimatycznej.

10. Wykazanie się doświadczeniem w organizacji usług takich jak: organizacja stacjonarnych obozów w okresie ostatnich 3 lat.

11. Organizator wypoczynku ponosi koszty związane z zatrudnieniem kadry.
12. Wypoczynek musi być zorganizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a także zasad jego organizowania i nadzorowania, (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.).

*Oferta może dotyczyć wyłącznie jednego zadania.*

## **2. Zasady przyznawania dotacji**

- a) Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji przedmiotowego zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).
- b) Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze przez komisję konkursową i uzyskają akceptację Wójta Gminy Raszyn.
- c) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 1 („Rodzaj zadania”) zleconego w formie wspierania tych zadań
- d) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Raszyn a podmiotami, których oferty przyjęte zostaną do realizacji.

## **3. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania muszą być zrealizowane w okresie od **lipca do sierpnia 2007** r. Czas trwania dwóch obozów określa się na 14 dni każdy.
2. Środki z dotacji można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkałej na terenie Gminy Raszyn w wieku od 12 do 17 lat.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie należy realizować w taki sposób, aby swym zasięgiem objęło możliwie jak największą liczbę uczestników.

#### **4. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Raszyn w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 maja 2007 roku do godz 15.00**, tj. w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” podpisem czytelnym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonych w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu, nazwy zadania określonego w konkursie oraz opatrzona klauzulą „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.
7. Wymagane dokumenty:
  - a) statut organizacji,
  - b) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,
  - c) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - d) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok, a w przypadku organizacji działających krócej sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
  - e) sprawozdanie finansowe z działalności za ubiegły rok, a w przypadku organizacji działających krócej sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu
  - f) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działań przez organizację w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego).

## **Załączniki dodatkowe:**

Do oferty mogą być dołączone rekomendacje lub opinie.

## **5. Kryteria wyboru ofert**

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Raszyn.

### 2. Kryteria formalne:

- a) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
- b) jego cele statutowe są zbieżne z w/w zadaniem,
- c) przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu.

### 3. Kryteria merytoryczne:

- a) adresatami zadania są dzieci i młodzież z terenu Gminy Raszyn,
- b) podmiot składający ofertę posiada doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu /ocena Komisji oparta będzie na danych zawartych zarówno w ofercie, jak i w dołączonych rekomendacjach i opiniach uzyskanych przez organizację lub osobę bezpośrednio odpowiedzialną za organizację i wykonanie zadania/,
- c) podmiot jest wiarygodny pod względem finansowym (na podstawie analizy sprawozdania finansowego dołączonego do oferty oraz – jeżeli organizacja realizowała tego typu zadanie – pozytywnej oceny realizacji podobnego zadania w latach 2003-2006 uwzględniającej sposób rozliczenia się z otrzymanej w tym okresie dotacji),
- d) możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
- e) ocena kalkulacji przedstawionych kosztów realizacji zadania,
- f) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- g) zadeklarowana jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale, których podmiot ma realizować zadanie.

3. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty dopuszcza się możliwość uzupełnienia przed ostatecznym terminem rozstrzygnięcia konkursu.

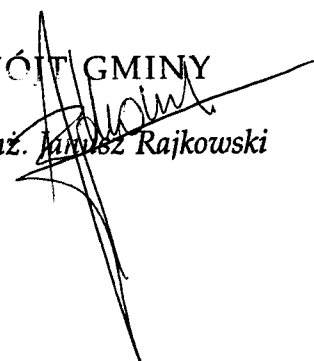
## 6. Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty

1. Oferty złożone w kancelarii Urzędu Gminy Raszyn będą przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Raszyn. Otwarcie ofert nastąpi nie później niż w ciągu siedmiu dni po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży propozycje do wyboru ofert Wójtowi Gminy Raszyn.
3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Raszyn nie później niż w ciągu 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia składania ofert. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadań zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy) nie później niż w ciągu 3 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu w drodze zarządzenia.

### **INFORMACJA O ZREALIZOWANIU ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I DOTACJACH PRZEKAZANYCH NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2005 i 2006**

Lp	Wyszczególnienie	2005 rok	2006
1	Działania na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Raszyn poprzez organizację wypoczynku letniego w formie wyjazdowej o charakterze wędrownego obozu żeglarskiego dla 18 uczestników i 2 osoby kadry	0	0
2	Działania na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Raszyn poprzez organizację wypoczynku letniego w formie wyjazdowej o charakterze stacjonarnego obozu dla 25 uczestników	0	0

Informacje w sprawach będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego można uzyskać w Urzędzie Gminy Raszyn ul. Szkolna 2a Referat Oświaty i Spraw Społecznych pok. 214 (II piętro) tel. 701-77-62.

WÓJT GMINY  
  
mgr inż. Jarosław Rajkowski