

**Uchwała Nr VII/60/07**  
**Rady Gminy Raszyn**  
**z dnia 12 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie Statutu Osiedla Raszyn II**

Na podstawie art.35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz art. 4 ust.1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala , co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Osiedla Raszyn II w Gminie Raszyn , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały:

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Tomasz Szwed

# STATUT OSIEDLA RASZYN II

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Ogół mieszkańców Osiedla stanowi samorząd mieszkańców osiedla.
2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Raszyn działającym na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
  - 2) Statutu Gminy Raszyn stanowiącym załącznik do uchwały Nr LXXIX/1089/06 Rady Gminy Raszyn z dnia 5 października 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 216., poz. 8189 );
  - 3) postanowień niniejszego Statutem.
3. Terenem działania samorządu mieszkańców jest osiedle w skład którego wchodzi ulice wymienione w § 29.

## Rozdział II

### Organizacja i zakres działania osiedla

### § 2

1. Do zadań osiedla należy:
  - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijania pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymania porządku, spokoju i czystości,
  - 3) zarządzanie i korzystanie z części mienia przekazanego osiedlu przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

## Rozdział III Organy osiedla

### § 3

1. Organami osiedla są:
  - 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców – organ uchwałodawczy,
  - 2) Zarząd osiedla – organ wykonawczy
2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata, przy czym Zarząd pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Zarządu.

### § 4

1. Do właściwości Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:
  - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 2) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla ,
  - 3) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla ,
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla
  - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym osiedlu w zarząd, w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia,
  - 6) uchwalanie programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac w osiedlu.

**Rozdział IV**  
**Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców**

§ 5

1. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, z zastrzeżeniem § 16 i § 21 ust. 3, zwołuje Przewodniczący Zarządu:
  - 1) z inicjatywy własnej,
  - 2) na wniosek 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 6

1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Ogólnego Mieszkańców Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia zebrania.

§ 7

1. Obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców, z zastrzeżeniem § 17, przewodniczy Przewodniczący Zarządu, chyba, że Zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Porządek obrad ustala Zebranie Ogólne Mieszkańców na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę propozycji porządku.
3. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.

§ 8

1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział V**

**Zarząd Osiedla**

§ 9

Zarząd Osiedla składa się z Przewodniczącego Zarządu i 3 do 5 członków Zarządu Osiedla

§ 10

1. Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy:
  - 1) Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców do uchwalenia projektów programów pracy organów osiedla.
  - 2) Występowanie z inicjatywami dot. udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla.
  - 3) Inicjowanie i prowadzenie na terenie osiedla prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy udziale mieszkańców.
  - 4) Zgłaszanie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu gminy na rok następny.



§ 11

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku – z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Zarządu Osiedla.
2. O posiedzeniach Zarządu Osiedla zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
3. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

**Rozdział VI**

**Przewodniczący Zarządu Osiedla**

§ 12

Przewodniczący Zarządu Osiedla kieruje pracami Zarządu Osiedla

§ 13

Do zakresu działania Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców
- 2) realizacja uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 3) ścisła współpraca z Urzędem Gminy w zakresie realizacji przez Urząd zadań własnych i zleconych,
- 4) troska o mienie gminne znajdujące się na terenie osiedla,
- 5) załatwianie codziennych spraw osiedla oraz zbieranie wniosków i wystąpienia mieszkańców w sprawach osiedla
- 6) udział w sesjach Rady Gminy
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy, bądź ulgi o umorzenie podatków
- 8) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy
- 9) informowanie mieszkańców osiedla o bieżących sprawach osiedla i gminy.
- 10) składanie co najmniej raz w roku sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców.

§ 14

Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej, przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

**Rozdział VIII**

**Tryb wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Członków Zarządu Osiedla**

§ 15

1. Podstawowymi zasadami osiedlowego prawa wyborczego są:
  - 1) wybieralność Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, posiadających czynne prawo wyborcze.
  - 2) głosowanie tajne i bezpośrednie,

3)nieograniczona liczba kandydatów do mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla.

#### § 16

1. Do wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla uprawnione jest Zebranie Ogólne Mieszkańców.
2. Zebranie Ogólne Mieszkańców do przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce i termin zebrania.
3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców dla wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańcom osiedla poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### § 17

1. Zebranie Ogólne Mieszkańców do przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla prowadzi przewodniczący wybierany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Przed rozpoczęciem zebrania mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.
3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców co najmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się quorum wskazanego w ust. 3, wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę osób uczestniczących.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i do Zarządu Osiedla.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i umieszczenie ich nazwisk na kartach do głosowania,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

#### § 19

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Wybór członków Zarządu Osiedla przeprowadza się w drugiej kolejności, w głosowaniu tajnym łącznym, zwykłą większością głosów.

#### § 20

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawia nie skreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nie skreślone nazwiska wybranych przez siebie kandydatów do Zarządu Osiedla
4. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) przedartych,
  - 2) innych niż ustalono w ust. 1,
  - 3) na których pozostawiono więcej nazwisk nie skreślonych, niż jest miejsc do obsadzenia.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów prowadzący zebranie zarządza dodatkowe głosowanie.
7. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydaci na Przewodniczącego Zarządu Osiedla uzyskali ponownie równą liczbę głosów, zarządza się powtórne zebranie wyborcze w ciągu 30 dni.

#### § 21

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o odwołanie są:
  - 1) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - 2) Przewodniczący Zarządu,
  - 3) Zarząd
3. W terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie Wójt Gminy zwołuje Zebranie Ogólne Mieszkańców.
4. Przed odwołaniem z zajmowanych funkcji należy umożliwić wypowiedzenie się osobie odwoływanej.
5. Do odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców co najmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
6. Głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla jest tajne. Przeprowadza je komisja skrutacyjna, do której stosuje się odpowiednio przepisy § 18.
7. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna ustala treść kart i zasady głosowania.
8. W pozostałym zakresie do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla albo Zarządu Osiedla , Wójt Gminy zarządza ponowne wybory .
2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w terminie 30 dni od odwołania lub złożenia rezygnacji. O wyborach uzupełniających Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia Wójta Gminy.
3. Wybory ponowne i uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 15 – 21.

**Rozdział VIII**

**Gospodarka finansowa osiedla**

§ 23

Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

§ 24

1. Przychodami osiedla mogą być:
  - 1) dotacje celowe z budżetu gminy,
  - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 25

Środki finansowe osiedla mogą być gromadzone w banku na wyodrębnionym rachunku Zarządu Osiedla.

§ 26

Środkami finansowymi osiedla dysponuje Zarząd Osiedla.

§ 27

Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę prowadzenia przez Zarząd Osiedla gospodarki finansowej.

**Rozdział IX**

**Postanowienia końcowe**

§ 28

1. Nadzór i oraz kontrolę nad działalnością osiedla w zakresie zgodności z prawem , celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy
2. Uchwały zebrania ogólnego mieszkańców lub decyzje zarządu osiedla sprzeczne z prawem podlegają uchyleniu przez Wójta Gminy.
3. W przypadku uchylenia przez Wójta Gminy uchwał zebrania ogólnego mieszkańców lub decyzji zarządu osiedla, organy osiedla mogą wystąpić do Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.
4. Dokumentację osiedla prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§29

Na terytorium osiedla składają się ulice: Al. Krakowska – numery parzyste, Poniatowskiego, Szkolna, Sportowa, Sokolnickiego, Chrobrego, Mickiewicza, Dąbrowskiego, Słoneczna, Cienista, Nadrzeczna, Boczna, Klonowa, Pożarna, Gen. Zajączka, Bema, Piasta, Wybickiego, Czerwonego Kapturka, Nauczycielska, Spółdzielcza, Wołodyjowskiego, Lotnicza, Mieszka I, Na Skraju od nr. 85 do końca, Krańcowa, Graniczna, Pastelowa, Krzywa, Mokra, Kościuszki, Wschodnia, Młynarska.

§ 30

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
*Tomasz Szwed*