

ZARZĄDZENIE NR^{49/07}
WÓJTA GMINY RASZYN
z dnia^{26.06} 2007 r.

w sprawie:
zatwierdzenia szczegółowej organizacji Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

Na podstawie § 8 Statutu Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie (nadanego Uchwałą Nr XIX / 131 / 03 Rady Gminy Raszyn z dnia 6 listopada 2003 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Sportu w Raszynie i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam szczegółową organizację Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych w brzmieniu zgodnym z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie.

§ 3

Traci moc ZARZĄDZENIE NR 1 / 04 WÓJTA GMINY RASZYN z dnia 12 stycznia 2004 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

bez zastrzeżeń przyjęte

Ewa Niaławicz

Ewa Niaławicz
radca prawny

WÓJT GMINY
[Signature]
mgr inż. Janusz Rajkowski

Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa organizację i zasady funkcjonowania Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- GOS - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Sportu w Raszynie
- Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie
- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Raszyn
- Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Raszyn
- Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Raszyn
- Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie

§ 3

Dyrektor GOS jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w GOS.

§ 4

Pracą GOS kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych.

§ 5

GOS wykonuje zadania określone w Statucie GOS.

Rozdział II Struktura Organizacyjna GOS

§ 6

1. W GOS tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
 - działy
 - samodzielne stanowiska pracy



2. W działach GOS mogą być tworzone zespoły.

§ 7

1. W skład GOS wchodzi:

1. Dział Finansowy
2. Dział Administracyjno – Gospodarczy z wyodrębnionym Zespołem Sportu, Rekreacji i Ratownictwa.
3. Stanowisko ds. Sekretariatu i Kadr
4. Stanowisko ds. Marketingu i Promocji
5. Stanowisko ds. BHP

2. Schemat struktury organizacyjnej GOS stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 8

1. Działem Administracyjno – Gospodarczym kieruje Zastępca Dyrektora ds. Technicznych.
2. Zespołem Sportu, Rekreacji i Ratownictwa kieruje Specjalista ds. Sportu.
3. Działem Finansowym kieruje Główny Księgowy.
4. Pracami zespołu kieruje wyznaczony przez Dyrektora koordynator, z zastrzeżeniem ust. 2.

Rozdział III Podział kompetencji

§ 9 Dyrektor

1. Dyrektor kieruje i reprezentuje GOS na zewnątrz.
2. Dyrektor bieżące sprawy związane z funkcjonowaniem GOS realizuje w drodze zarządzeń i poleceń służbowych.
3. Dyrektor nadzoruje bezpośrednio następujące stanowiska pracy i komórki organizacyjne:

- Zastępca Dyrektora ds. Technicznych
- Dział Finansowy
- Stanowisko ds. Sekretariatu i Kadr
- Stanowisko ds. Marketingu i Reklamy
- Stanowisko ds. BHP

§ 10

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych

1. Zastępca Dyrektora ds. Technicznych kieruje i nadzoruje bezpośrednio Dział Administracyjno - Gospodarczy.
2. Zastępca Dyrektora ds. Technicznych wykonuje zadania powierzone przez Dyrektora zgodnie z jego poleceniami i wskazówkami.
3. Zastępca Dyrektora ds. Technicznych sprawuje funkcję Dyrektora w trakcie jego nieobecności.



§ 11

Specjalista do spraw Sportu

1. Specjalista ds. Sportu wykonuje zadania powierzone przez Zastępcę Dyrektora ds. Technicznych zgodnie z jego poleceniami i wskazówkami.
2. Specjalista ds. Sportu nadzoruje bezpośrednio następujące stanowiska pracy i komórki organizacyjne:
 - Zespół Sportu, Rekreacji i Ratownictwa

Rozdział IV

Zasady funkcjonowania GOS.

§ 12

1. Szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników GOS określa Dyrektor.
2. Zakresy czynności pracowników zatrudnionych w Dziale Administracyjno - Gospodarczym określa Dyrektor na wniosek Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych.

§ 13

1. Dyrektor może upoważnić Zastępcę Dyrektora ds. Technicznych do wykonywania czynności wynikających z pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta, jeżeli nieobecność w pracy Dyrektora trwa dłużej niż 3 dni.
2. Udzielenie upoważnienia, o którym mowa w ust 1 wymaga formy pisemnej.

§ 14

Pracownicy GOS są odpowiedzialni przed Dyrektorem za wykonywanie obowiązków określonych w zakresach czynności, w tym w szczególności za:

1. Zgodność z prawem podejmowanych działań, przygotowanych projektów umów, zarządzeń.
2. Właściwe przyjmowanie i załatwianie interesantów.
3. Przestrzeganie przepisów prawnych i terminów przy załatwianiu powierzonych spraw.
4. Przestrzeganie regulaminów obowiązujących w GOS, w tym Regulamin Pracy.
5. Właściwe przechowywanie dokumentów, pieczęci, przepisów.
6. Przestrzeganie instrukcji kancelaryjnych i innych aktów kierownictwa wewnętrznego.

§ 15

Informacje o zasadach i czasie pracy GOS są podawane do publicznej wiadomości.



Rozdział V

Zakresy działania komórek organizacyjnych GOS

§ 16

Dział Finansowy zajmuje się w szczególności:

- obsługą finansowo – księgową i kasową GOS
- prowadzeniem rozliczeń finansowych podmiotów współpracujących z GOS
- prowadzeniem spraw związanych z płacami pracowników GOS
- przygotowaniem projektu planu finansowego
- przygotowaniem sprawozdań finansowych

§ 17

Zespół Sportu Rekreacji i Ratownictwa zajmuje się w szczególności:

- organizacją usług i zajęć w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury i turystyki
- współpracą z klubami i związkami sportowymi, organizacjami stowarzyszeniami oraz osobami indywidualnymi w zakresie sportu i rekreacji
- zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników zajęć sportowo – rekreacyjnych w tym zajęć na pływalni
- zapewnieniem bezpieczeństwa klientom korzystającym indywidualnie z usług krytej pływalni
- koordynacją i organizacją zajęć – sekcji sportowych
- organizacją zawodów sportowych i imprez masowych organizowanych przez GOS
- organizacją obozów, kolonii sportowych i wycieczek turystycznych.

§ 18

Dział Administracyjno – Gospodarczy zajmuje się w szczególności:

- obsługą techniczną i konserwacją obiektu Pływalni
- obsługą techniczną i konserwacją obiektu Stadionu
- zaopatrzeniem GOS
- konserwacją urządzeń i pomieszczeń
- obsługą GOS w zakresie dokumentacji dotyczącej systemu kasowego ESOK
- zadaniami związanymi z utrzymaniem czystości i porządku GOS.

§ 19

Stanowisko ds. Marketingu i Promocji zajmuje się w szczególności:

- zadaniami związanymi z marketingiem i promocją GOS
- kontaktami z firmami reklamowymi
- przygotowaniem imprez o charakterze marketingowym i promocyjnym GOS
- obsługą w zakresie związanym z grupami zorganizowanymi funkcjonującymi na terenie GOS

§ 20

Stanowisko ds. Sekretariatu i Kadr zajmuje się w szczególności:

- sprawami obsługi kancelaryjnej GOS
- prowadzeniem akt osobowych pracowników GOS
- przygotowywaniem projektów umów o pracę innych umów na wykonanie pracy na rzecz GOS
- prowadzeniem dokumentacji związanej z urlopami pracowników, czasem pracy.



§ 21

Stanowisko ds. BHP zajmuje się w szczególności sprawami bezpieczeństwa i higieny pracy w GOS.

§ 22

1. Dyrektor GOS może tworzyć zespoły w obrębie poszczególnych działów.

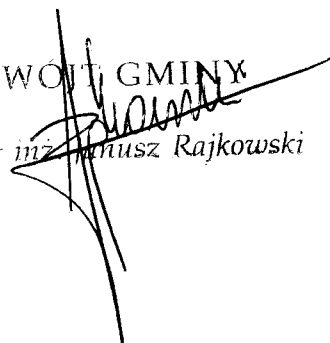
Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 23

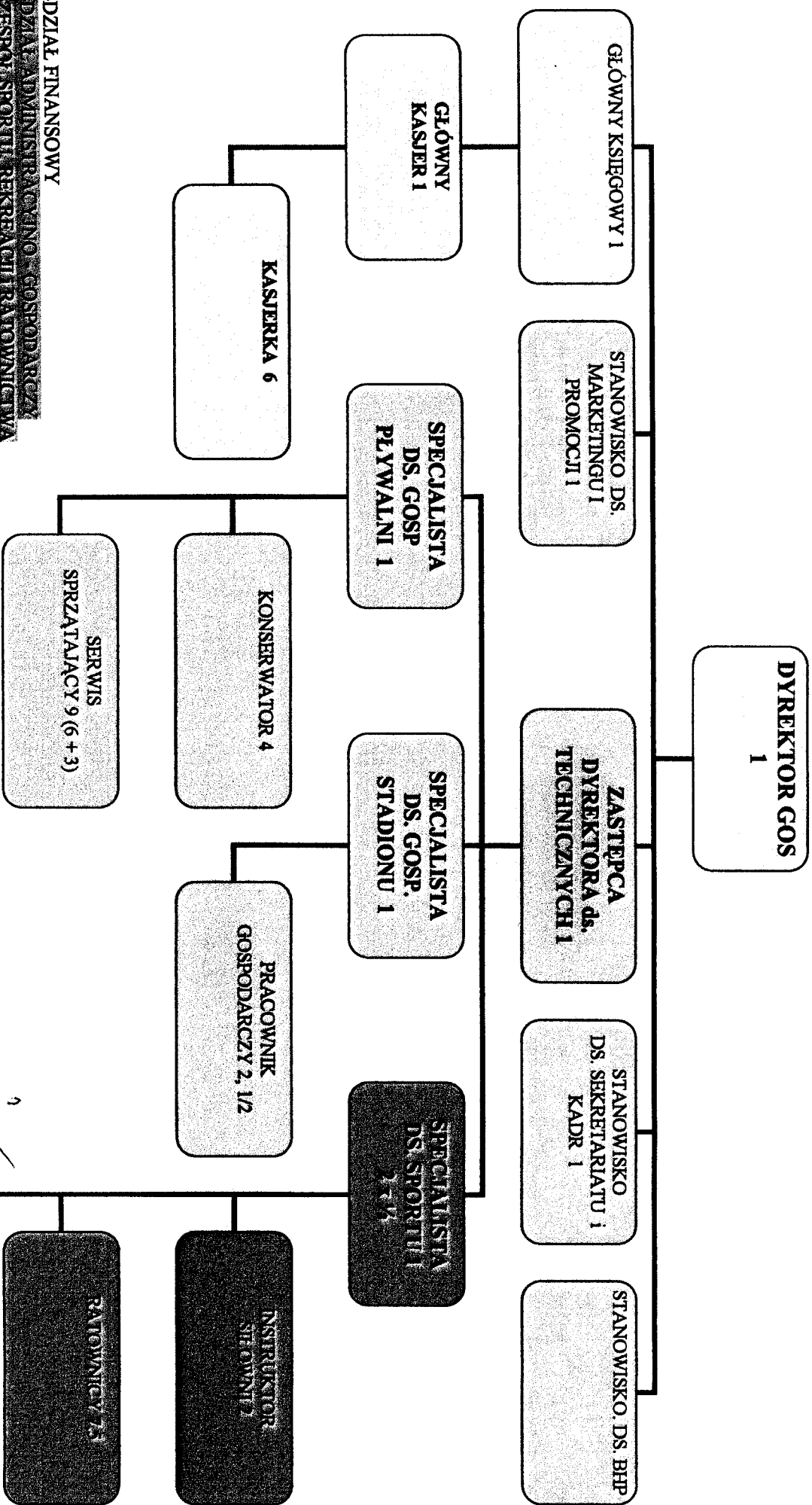
Pracownicy GOS potwierdzają na piśmie fakt zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 24

Stanowisko ds. Sekretariatu i Kadr przed dopuszczeniem do pracy nowo przyjętego pracownika zapoznaje go z treścią niniejszego Regulaminu.

WÓJT GMINY

mgr inż. Janusz Rajkowski

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie.
 (Schemat Struktury Organizacyjnej GOS).



-DZIAŁ FINANSOWY
 -DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
 -ZESPÓŁ SPORTU REKREACJI I RYLOWNICZWA
 -STANOWISKA SAMODZIELNE

WOLFFOWSKI
 mgr inż. Stanisław Rajkowski