

RADA GMINY

RASZYN

05-090 RASZYN, ul. Szkolna 2 A

pow. pruszkowski, woj. mazowieckie

tel. (022) 701 78 80, 701 78 82

Uchwała Nr XII/191/07 Rady Gminy w Raszynie z dnia 20 września 2007r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 179, 180, 181, 182 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 późn. zm.) Rada Gminy w Raszynie uchwała co następuje:

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowane są na podstawie:

1. Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
2. Prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
3. Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
4. Wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.

§ 3

Radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Wójt Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i

innych zadań zleconych gminie ustawami, zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień oraz subwencji z budżetu państwa, przy uwzględnieniu zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań (kredytów, pożyczek i zawartych umów), opracowuje projekt budżetu.

§ 5

1. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, Wójt przedkłada :
 - 1) Radzie Gminy Raszyn
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie - celem zaopiniowania.
2. Za przedłożenie projektu budżetu Radzie Gminy uważa się złożenie go do biura Rady Gminy.

§ 6

Przewodniczący Rady Gminy przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

§ 7

1. Komisje Rady odbywają posiedzenia i w terminie 14 dni od daty złożenia w Radzie Gminy projektu, przekazują Komisji Budżetu i Mienia Komunalnego opinie o projekcie.
2. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
3. Komisja Budżetu i Mienia Komunalnego w terminie 7 dni przygotowuje ostateczną pisemną opinię o projekcie budżetu.

§ 8

1. Opinia o projekcie budżetu jest niezwłocznie przekazywana Wójtowi Gminy.
2. Wójt w ciągu 7 dni od daty otrzymania opinii Komisji Budżetu i Mienia Komunalnego zajmuje stanowisko i może nanieść poprawki do projektu budżetu.

§ 9

1. Inicjatywa w sprawie zmian w uchwale budżetowej należy do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy.



2. Bez zgody Wójta, Rada Gminy nie może wprowadzić zmian w projekcie budżetu powodujących zmniejszenia dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenia deficytu budżetowego.

§ 10

Przy sporządzeniu projektu porządku obrad Sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie szczegółowy projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. Odczytanie opinii Komisji Budżetu i Mienia Komunalnego.
3. Odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii Komisji Budżetu i Mienia Komunalnego oraz autopoprawek Wójta.
4. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie.
5. Dyskusja nad przedstawionymi przez Komisję Budżetu i Mienia Komunalnego poprawkami i ich przegłosowanie.
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11

1. Projekt budżetu obejmuje:

- 1) prognozowane dochody gminy według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
- 2) wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy;
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy;
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane z nie podlegających zwrotowi środków Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych,
- 7) plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych;
- 8) plany przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
- 10) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:

- a) na finansowanie wydatków ujętych w wieloletnich programach inwestycyjnych oraz programach realizowanych ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
 - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
 - 13) dotacje inne niż określone w pkt 11 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy;
 - 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Projekt budżetu gminy może zawierać:
- 1) upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy;
 - 2) upoważnienie dla Wójta Gminy do:
 - a) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - b) przekazywania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
 - 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.
3. W uchwale budżetowej gminy określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 12

Do projektu budżetu Wójt dołącza:

- 1. Objaśnienie,
- 2. Informację o stanie mienia komunalnego, na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 13

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1. Omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,



2. Omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym:
 - wydatków na cele inwestycyjne,
 - dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
 - dotacje dla innych podmiotów.
3. Omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek).
4. Omówienie zadań inwestycyjnych.
5. Informacje o wierzytelnościach na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 14

Informacja o stanie mienia komunalnego gminy obejmuje:

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności;
- 2) dane dotyczące:
 - a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - b) posiadania;
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Traci moc uchwała nr 74/XVIII/99 z dnia 25 listopada 1999 r.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Szwed