

Uchwała nr XII/194/07
Rady Gminy Raszyn
z dnia 20.09.2007 roku

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Raszyn z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2008 r.”**

Na podstawie art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Raszyn
uchwala, co następuje :

§ 1

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Raszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Tomasz Szwed

P R O G R A M
WSPÓŁPRACY GMINY RASZYN Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2008 ROK

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- 3) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku – Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874 z późniejszymi zmianami),
- 4) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
- 5) Rozporządzenie ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Ilekcroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Raszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008” zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Raszyn;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Raszyn;
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Raszyn;
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Raszyn;

- 5) Skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Gminy Raszyn;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 7) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt. 1 lit. d oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104);
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 10) stronie Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.raszyn.pl.

Rozdział II

Zasady współpracy

§ 2

1. Współpraca Gminy Raszyn z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim, ukierunkowane na wspieranie wspólnot mieszkańców i ich organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.



§ 3

Program określa zakres i formy współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2008 r.

§ 4

Uchwalając corocznie budżet Rada Gminy rezerwuje środki finansowe na realizację zadań przez podmioty programu prowadzące działalność pożytku publicznego.

Rozdział III

Partnerzy współpracy

§ 5

1. Partnerami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Raszyn a w szczególności:
 - a) stowarzyszenia,
 - b) fundacje,
 - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
 - d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
2. W/w partnerzy współpracują w sferze zadań publicznych w zakresie:
 - a) stosowania trybu przystępowania do otwartych konkursów ofert,
 - b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umowy,
 - c) prawidłowego wykorzystania i rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania,
 - d) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Gminy,
 - e) składania ofert na realizację zadań publicznych z własnej inicjatywy.

Rozdział IV

Zadania priorytetowe

§ 6

1. Zadaniem priorytetowym współpracy Gminy z organizacjami w 2008 r. są zadania z zakresu:

1.1. pomocy społecznej, w szczególności poprzez:

- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;

b) wspieranie organizacji letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;

1.2. ochrony i promocji zdrowia

a) opieka nad ludźmi chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi;

b) działalność edukacyjna na rzecz osób starszych i przewlekle chorych;

c) edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna (wspieranie programów profilaktycznych organizowanych na terenie Gminy przez organizacje pozarządowe);

1.3. upowszechniania kultury fizycznej i sportu, a w szczególności poprzez:

a) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,

b) organizowanie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, itp.;

c) wspieranie udziału reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym;

d) szkolenie i doskonalenie kadr instruktorów kultury fizycznej, w tym sportu dla niepełnosprawnych;

e) organizacja obozów i zgrupowań sportowych.

1.4. działania na rzecz osób niepełnosprawnych, a w szczególności poprzez:

a) wspieranie rehabilitacji i integracji społecznej osób niepełnosprawnych;

b) wspieranie terapii, wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;

1.5. edukacji, oświaty i wychowania, a w szczególności poprzez:

a) wspieranie organizacji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo;

b) wspieranie edukacji dzieci i młodzieży w celu poprawy ich bezpieczeństwa;

c) wspieranie organizacji aktywnych form spędzania wolnego czasu;

d) kultywowanie lokalnej tradycji;

e) działalność wspomagająca rozwój aktywności wspólnot i społeczności lokalnych;

f) wspieranie integracji społecznego ruchu pacjentów.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę Gminy w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Raszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Wójt może zwołać forum organizacji pozarządowych działających na rzecz realizacji zadań własnych Gminy, na które zapraszani będą przedstawiciele organizacji oraz podmiotów, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą składać propozycje oraz wnioski dotyczące programu **do dnia 30 września** roku poprzedniego.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7

1. Gmina Raszyn realizuje zadania publiczne określone w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w formie :

a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzenie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, w 2008 r. gmina może ogłaszać kolejne konkursy ofert.

4. Do zlecenia realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej.

5. Nie będą rozpatrywane oferty organizacji, które w okresie trzech lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert nie wywiązały się z umowy zawartej na wykonanie zadania publicznego.

6. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków publicznych w formie dotacji.

7. Powierzenie zadania może nastąpić w innym trybie niż otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o

zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

8. W zakresie zadań realizowanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, funkcjonujące w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej, podmioty te mają obowiązek informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem Wójta o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania.

9. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych referatach Urzędu oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

10. W imieniu Wójta Gminy Raszyn kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiednie, wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w ust. 9, referaty Urzędu Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:

- a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Raszyn z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 r.
- c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań ,
- d) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 8

1. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Wójt Gminy, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- a) rodzaju zadania,
- b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- c) zasadach przyznawania dotacji,
- d) terminach i warunkach realizacji zadania,
- e) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert,
- f) zrealizowanych przez Gminę w roku 2007 i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanym.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania w:
- a) gazecie o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym,
 - b) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Raszyn.

§ 9

1. Ogłaszając konkurs Wójt powołuje komisję konkursową oraz określa regulamin jej pracy.
2. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
3. W posiedzeniu komisji w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych podmiotów.

§ 10

1. Protokół z komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
3. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
4. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
5. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie informacji publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 11

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

a) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,

b) wypis z właściwej ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,

c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok, a w przypadku organizacji działających krócej sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

d) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działań przez organizację w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego).

4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:

Urząd Gminy Raszyn

Ul. Szkolna 2 A

05-090 Raszyn

5. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,

b) tytuł zadania,

c) adnotację „*nie otwierać przed posiedzeniem komisji*”.

6. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 4 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

8. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

§ 12

1. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 11 ust. 5 uchwały oraz terminowość jej zgłoszenia. Następnie sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do programu.

2. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:

a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu

b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach

c) możliwość zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach

2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania w tym:

a) wysokość udziału środków własnych,

b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł

c) strukturę wydatków

3) zgodność oferty z celami konkursu,

4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 13

1. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości.

2. W ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.

3. Środki finansowane pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

a) remonty budynków

b) zadania i zakupy inwestycyjne

c) zakupy gruntów

d) działalność polityczną i religijną

e) działalność gospodarczą.

4. Dofinansowanie kosztów utrzymania lokalu oraz koordynacji i obsługi finansowo-organizacyjnej może wynosić do 10% planowanej dotacji na realizację programu.

§ 14

1. Podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Wójt w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy:

a) rozpatruje celowość realizacji zadania

b) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

§ 15

Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez podmioty programu przyznawane jest po uchwaleniu budżetu.

§ 16

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§ 17

1. Wykonanie zleconego zadania nadzoruje Referat Oświaty i Spraw Społecznych, a pod względem finansowym Referaty Budżetu i Finansów lub inne referaty lub jednostki organizacyjne wymienione w § 7 ust. 10.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:

a) stanu realizacji zadania,

b) rzetelności i jakości wykonania zadania,

c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

e) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowienia umowy.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Rozdział VI

Ewaluacja i monitorowanie programu

§ 18

1. W ocenie realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będą stosowane następujące kryteria:

- a) liczba organizacji pozarządowych przystępujących do konkursów na realizację danego rodzaju zadań publicznych, ogłoszonych przez Wójta Gminy Raszyn,
- b) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy,
- c) liczba osób, które były adresatami zadań i działań publicznych,
- d) wielkość własnego finansowego i pozafinansowego udziału organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji danego zadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Szwed

.....
(data)

PROTOKÓŁ

W dniu.....o godzinie niżej podpisani członkowie Komisji Konkursowej, dokonali otwarcia kopert z ofertami i załącznikami na realizację zadania publicznego

Łącznie wpłynęłoofert.

W tym:

..... ofert/a wpłynęło/a w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

... .. ofert/a wpłynęło/a po wyznaczonym terminie.

.....ofert/a zostało/a złożonych/a w kopertach prawidłowo zamkniętych,

.....ofert/a zostało złożonych w kopertach/cie uszkodzonych/ej lub otwartych/ej.

Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Szwed