

**Uchwała nr XXII/415/08
Rady Gminy Raszyn
z dnia 27 czerwca 2008 r.**

w sprawie: utworzenia Punktu Przedszkolnego w Raszynie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1 i art. 14a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38), Rada Gminy w Raszynie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ze względu na warunki demograficzne oraz obecne usytuowanie przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy, mając na uwadze potrzebę większej dostępności wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku lat 3 - 5, zamieszkałych na terenie Gminy Raszyn, z dniem 1 września 2008 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Raszynie, którego organizację określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Szwed

Załącznik nr 1
do uchwały nr XX/415/08
Rady Gminy Raszyn
z dnia 27 czerwca 2008r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Raszynie

1. **Nazwa punktu przedszkolnego:** Punkt Przedszkolny przy Przedszkolu Nr 2 w Raszynie
2. **Siedziba:** Budynek wolnostojący przy ul. Szkolnej 2 w Raszynie
3. **Organy punktu przedszkolnego:**
 - 1/Dyrektor Przedszkola Nr2
 - 1/ nauczyciele posiadający kwalifikacje wynikające z przepisów ustawy – Karta Nauczyciela oraz w zależności od liczby dzieci pomoc nauczyciela;
 - 2/ rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do punktu.
4. **Informacje o punkcie przedszkolnym:**
 - 1/ punkt przedszkolny działa od poniedziałku do piątku (5 dni w tygodniu) w godzinach 8.00-16.00;
 - 2/w punkcie przedszkolnym mogą być prowadzone 2 grupy o liczebności do 25 dzieci każda.
 - 3/ dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie wynosi 8 godzin, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin;
 - 4/organizacja żywienia: śniadanie dzieci przynoszą ze sobą z domu, obiad i podwieczerek dowożony jest z Przedszkola nr 2.
 - 5/ w punkcie dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (np. j.angielski, rytmika, gimnastyka korekcyjna):
 - uczęszczanie dziecka na te zajęcia zależy od dobrowolnej decyzji rodziców
 - koszt zajęć dodatkowych pokrywają rodzice
 - 6/ terminy przerw w pracy punktu określone są organizacją pracy Przedszkola nr 2 w Gminie Raszyn.
5. **Cele i zadania punktu przedszkolnego:**

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

- 1/ wspomaga indywidualny rozwój dzieci, w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 2/ współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowywania ich do nauki w szkole,
- 3/ rozwija aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
- 4/ kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija ich sprawność ruchową
- 5/ współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu udzielenia dziecku konsultacji i pomocy

6. Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego:

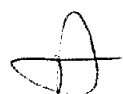
Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat zamieszkałe na terenie Gminy. Dziecko które nie ukończyło 3 roku życia może uczęszczać do punktu, jeśli pozwalają na to warunki lokalowe, dziecko jest samodzielne a pierwszej kolejności przyjęte zostały dzieci 3 letnie.

Pierwszeństwo w przyjęciu do punktu przedszkolnego mają:

1. dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci; matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów; a także dzieci z rodzin zastępczych,
2. dzieci obojga rodziców pracujących,
3. dzieci zamieszkałe w pobliżu punktu przedszkolnego przed dziećmi z odległych miejscowości.

7. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego:

- 1/ punkt przedszkolny zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego uwzględniając zasadę:
 - zaspakajania potrzeb dziecka,
 - aktywności,
 - indywidualizacji,
 - organizacji życia społecznego,
 - integracji;
- 2/ w punkcie nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.
- 3/ wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków
- 4/ opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie.



5/ Dyrektor Przedszkola Nr2, któremu podlega punkt przedszkolny, w porozumieniu z organem prowadzącym może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 tygodni a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności dziecka.

8. Obowiązki rodziców :

- 1/ punktualne przyprawianie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego
- 2/wyposażenia dziecka w drugie śniadanie w formie w pełni przygotowanej do spożycia,
- 2/ jeśli dziecko z punktu odbiera osoba niebędąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka;
- 2/ informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 3/ zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.
- 4/ rodzice i Dyrektor Przedszkola nr2 oraz nauczyciel prowadzący grupę w punkcie przedszkolnym zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 5/ rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w punkcie przedszkolnym.
- 6/rodzice zobowiązani są do informowania dyrektora Przedszkola nr 2 o nieobecności dziecka dłuższej niż 2 dni,
- 7/Rodzice mają obowiązek uiszczania opłat za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym w wysokości ustalonej Uchwałą Nr LXXVII/1065 z dnia 7 września 2006 roku oraz Uchwałą XIII/197/07 zgodnie z zasadami przyjętymi w Przedszkolu Nr 2. Jeżeli rodzic nie uiszcza opłaty przez miesiąc, dziecko traci prawo do uczęszczania do punktu przedszkolnego.

9. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym:

- 1/ nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy,
- 2/ współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym

- w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
- 2/ zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej,
 - 3/ prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje,
 - 4/ współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
 - 5/ korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
 - 6/ prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
 - 7/ dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo – wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Tomasz Szwed