

Zarządzenie nr 163/08

Wójta Gminy Raszyn

z dnia 23. października 2008

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację przesiewowych badań słuchu u dzieci z klas I i VI szkół podstawowych z terenu Gminy Raszyn oraz klas III Gimnazjum nr 1 w Raszynie (łącznie 606 uczniów) powołania składu Komisji Konkursowej, powołanej do wyboru ofert

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 35, 35a, 54 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. z 1998 r. , Nr 93, poz. 592) oraz uchwały nr XVI/248/07 Rady Gminy Raszyn z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Raszyn na rok 2008 zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert oraz zaprasza publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej a także osoby prowadzące własną praktykę lekarską, do składania ofert na realizację w 2008 roku **przesiewowych badań słuchu u dzieci z klas I i VI szkół podstawowych z terenu Gminy Raszyn oraz klas III Gimnazjum nr 1 w Raszynie (łącznie 606 uczniów zwanego dalej „programem”**.

§ 2

1. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się regulamin organizowania konkursu ofert na realizację programu w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się szczegółowe warunki konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia.
4. Ustala się treść formularza ofertowego w brzmieniu załącznika nr 4 do zarządzenia.

§ 3

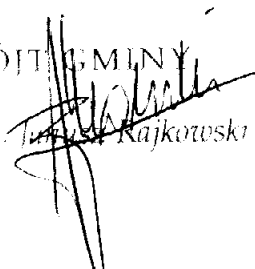
1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji:
-Teresa Berdyga
 - 2) Zastępca Przewodniczącego:
-Agata Kuran-Kalata
 - 3) Członkowie Komisji:
-Jolanta Osowiecka
-Petronela Owczarz
-Dorota Czajkowska
2. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji.
3. Osoby zaproszone do udziału w pracach Komisji konkursowej nie mogą być oferentami.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Raszyn.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr inż.  Kajkowski

Ogłoszenie o konkursie ofert

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2008 roku przesiewowych badań słuchu u dzieci z klas I i VI szkół podstawowych z terenu Gminy Raszyn oraz klas III Gimnazjum nr 1 w Raszynie (łącznie 606 uczniów).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział placówki medyczne zarejestrowane w Rejestrze Zakładów Opieki Zdrowotnej lub osoby prowadzące własną praktykę lekarską, legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonej dziedzinie medycyny, dysponujące lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności oraz spełniające warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej.
3. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może realizować program od dnia podpisania umowy przez obie strony.
4. Umowa może być zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia **19 grudnia 2008 r.**
5. Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i wzorem umowy oraz pobrać obowiązujący formularz ofertowy w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Raszyn, pn. i czw. 10-18, wt,śr,pt 8-16 w pokoju nr 214, tel.: 022 701 77 62 oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Raszyn pod adresem www.bip.raszyn.pl
6. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Raszyn w Kancelarii ul. Szkolna 2 05-090 Raszyn (pok. 15, parter), **w terminie do dnia 07.11.2008 r. do godz. 14.00.**
7. Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwą programu.
8. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się **07.11.2008 r. o godz. 14.30** w siedzibie Zamawiającego.
9. Wyniki konkursu zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Raszyn, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem www.bip.raszyn.pl
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
11. Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
12. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
13. Oferentom przysługuje prawo złożenia umotywowanej skargi lub protestu dotyczącego postępowania konkursowego w trybie określonym w § 11 i 12 „Regulaminu organizowania konkursu ofert” stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Wójta Gminy Raszyn
Nr/2008
z dnia 2008 r.

Regulamin organizowania konkursu ofert

§1

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej w konkursie ofert na realizację w 2008 roku **przesiewowych badań słuchu u dzieci z klas I i VI szkół podstawowych z terenu Gminy Raszyn oraz klas III Gimnazjum nr 1 w Raszynie (łącznie 606 uczniów).**

§2

W postępowaniu mogą wziąć udział placówki medyczne zarejestrowane w Rejestrze Zakładów Opieki Zdrowotnej lub osoby prowadzące własną praktykę lekarską, legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonej dziedzinie medycyny, dysponujące lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności oraz spełniające warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej.

§3

1. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia Wójta Gminy Raszyn na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej lub bliskie tym osobom.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursu.

§4

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
 - a) przyjęcie obowiązku realizacji przesiewowych badań słuchu u dzieci z klas I i VI szkół podstawowych z terenu Gminy Raszyn oraz klas III Gimnazjum nr 1 w Raszynie (łącznie 606 uczniów).

WOJTA GMINY
mgr inż. Józef Rajkowski

- b) czas, na który może być zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych programem,
- 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczególnymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
 - 4) miejsce i termin składania ofert,
 - 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - 6) termin związania ofertą- nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz informacje o środkach ochrony prawnej przysługujące oferentom,

§5

Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby kierującej zakładem opieki zdrowotnej.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **/wystawiony/e nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert/, a w przypadku spółki cywilnej – aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu właściwego rejestru dla każdego ze współników /wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty/**

UWAGA:

- poświadczenie za zgodność z oryginałem składanej kserokopii musi być dokonane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzone jej pieczęcią imienną i własnoręcznym podpisem.

3. Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta.
4. Kopię zaświadczenia o nr REGON oferenta.
5. Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
Wszystkie kopie dokumentów powinny być sygnowane podpisem oraz pieczęcią kierownika/dyrektora zakładu opieki zdrowotnej (oferenta).
6. Wykaz imienny osób, które będą wykonywać zamówienie, z określeniem ich kwalifikacji zawodowych.
7. Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, jakim dysponuje Wykonawca.



§6

1. Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy programu.
2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu na ich składanie, zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania po upływie okresu związania z ofertą.

§7

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

§8

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie mogą uczestniczyć oferenci. Drugi etap jest zamknięty, udział w nim bierze tylko Komisja Konkursowa.
2. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) sprawdza poprawność złożonych ofert (opisanie ofert i zamknięcie kopert),
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) odczytuje kwoty za realizację przedmiotu umowy oraz inne istotne warunki określone w złożonej ofercie,
 - 4) sprawdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie.
3. W etapie drugim Komisja konkursowa:
 - 1) dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę
 - 2) sporządza protokół z otwarcia ofert, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz przedstawiciela,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem,
 - f) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - g) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej lub przedstawiciela,
 - h) wzmiankę przewodniczącego odczytaniu protokołu,
 - i) podpisy przewodniczącego i członków Komisji.

§9

1. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem oferenta na realizatora programu.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 - 5.

§10

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§11

1. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć Komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie trzech dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.

§12

1. Oferent może złożyć do Wójta Gminy Raszyn umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia, o jego rozstrzygnięciu, w trybie przewidzianym rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia
3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§13

Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym przez Komisję konkursową oferentem, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, jednak nie później niż w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

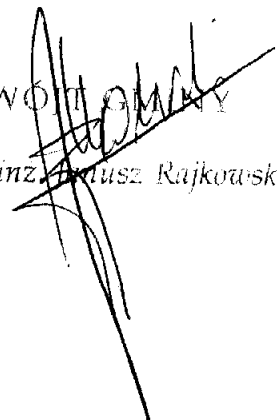


§14

Przewodniczący oraz członkowie Komisji konkursowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni z oferentami, nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej, pracy lub innej.

§ 15

Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z niniejszym Regulaminem konkursu ofert oceniając złożone oferty.

WÓJCIOWA

mgr inż. Andrzej Rajkowski

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Wójta Gminy Raszyn
nr...../2008
z dnia2008 r.

Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację w 2008 roku przesiewowych badań słuchu u dzieci z klas I i VI szkół podstawowych z terenu Gminy Raszyn oraz klas III Gimnazjum nr 1 w Raszynie (łącznie 606 uczniów)

1. Podmioty mogące składać oferty:

W postępowaniu mogą wziąć udział placówki medyczne zarejestrowane w Rejestrze Zakładów Opieki Zdrowotnej lub osoby prowadzące własną praktykę lekarską, legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonej dziedzinie medycyny, dysponujące lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności oraz spełniające warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej.

2.Zadanie:

Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja w 2008 roku **przesiewowych badań słuchu u dzieci z klas I i VI szkół podstawowych z terenu Gminy Raszyn oraz klas III Gimnazjum nr 1 w Raszynie (łącznie 606 uczniów)**. Wykonanie przesiewowych badań słuchu (wraz z wydaniem zaświadczenia lekarskiego) ma na celu zwiększenie wykrycia i wdrożenia wczesnej diagnostyki zaburzeń słuchu u dzieci ze Szkół Podstawowych i Gimnazjum z terenu Gminy Raszyn (łącznie 606) w tym:

- ze Szkoły Podstawowej w Raszynie – 305 dzieci,
- ze Szkoły Podstawowej w Ładach – 84 dzieci,
- ze Szkoły Podstawowej w Sękocinie – 40 dzieci,
- z Gimnazjum nr 1 w Raszynie – 177 dzieci.

W przypadku ujawnionych w trakcie badań nieprawidłowości uczeń winien być skierowany do dalszej diagnostyki i leczenia w ramach NFZ.

Wyżej wymienione badania należy wykonać metodą audiometrii klinicznej.

Badania winny być wykonane przez lekarza (lekarzy) o potwierdzonych kwalifikacjach w zakresie badania słuchu. Oferenci zobowiązani są wykonać całość zamówienia we własnym zakresie, według harmonogramu ustalonego ze Zleceniodawcą.

3. Termin składania ofert:

Minimum 15 dni od dnia ogłoszenia w sprawie konkursu ofert tj. **do 07.11.2008 r. do godz. 14.00**

4. Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy Raszyn, Kancelaria (pok.15, parter) ul. Szkolna 2a 05-090 Raszyn.



5. Termin otwarcia ofert

07.11.2008 r. godz. 14.30.

6. Termin realizacji zadania:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 19 grudnia 2008 r.

7. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby kierującej zakładem opieki zdrowotnej.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej /wystawiony/e nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert/, a w przypadku spółki cywilnej – aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu właściwego rejestru dla każdego ze współników /wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty/

UWAGA:

- poświadczenie za zgodność z oryginałem składanej kserokopii musi być dokonane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzone jej pieczęcią imienną i własnoręcznym podpisem.

3. Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta.
4. Kopię zaświadczenie o nr REGON oferenta.
5. Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
Wszystkie kopie dokumentów powinny być sygnowane podpisem oraz pieczęcią kierownika/dyrektora zakładu opieki zdrowotnej (oferenta).
6. Wykaz imienny osób, które będą wykonywać zamówienie, z określeniem ich kwalifikacji zawodowych.
7. Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, jakim dysponuje Wykonawca.

8. Informacje dotyczące ofert:

1. Oferent ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę, na całość zamówienia**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie.
2. Oferent zobowiązany jest do określenia ceny ryczałtowej (netto i brutto) za wykonanie badań u jednego ucznia.
 - 2.1 Cena nie podlega zmianom w okresie trwania umowy i powinna zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2.2 Cena winna być podana w złotych polskich, a jej wielkość zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

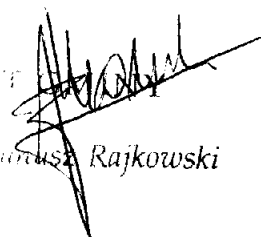
2.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ryczałtową za badanie słuchu u jednego ucznia.

9. Przygotowanie oraz składanie ofert:

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Urzędzie Gminy Raszyn Kancelaria (pok. 15, parter) ul. Szkolna 2a Raszyn, **w terminie do dnia 07.11.2008 r. do godz. 14.00.** Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco:
"Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę", opis oferty: *„Oferta na realizację w 2008 roku przesiewowych badań słuchu u dzieci z klas I i VI szkół podstawowych z terenu Gminy Raszyn oraz klas III Gimnazjum nr 1 w Raszynie (łącznie 606 uczniów)”*
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

10. Wybór oferenta:

- 1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (kompletność dokumentów). Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne w zakresie przedstawionych informacji nie będą rozpatrywane.
- 2) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym w oparciu o formularz ofertowy, zgodny z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Kryteria stosowane w ocenie oferty przez Komisję konkursową w kolejności:
 - a) warunki kadrowe do realizacji programu,
 - b) udokumentowane kwalifikacje osób realizujących program,
 - c) dotychczasowa działalność w dziedzinie objętej programem,
 - d) kalkulacja kosztów.
- 4) Wyniki konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Raszynie oraz na stronie internetowej Urzędu www.bip.raszyn.pl.
- 5) Skargi mogą być zgłaszane do Komisji konkursowej w siedzibie Urzędu Gminy w Raszynie pok. 15, natomiast protesty do Wójta Gminy Raszyn w trybie przewidzianym rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).
- 6) Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, ale nie później niż 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- 7) Realizacja programu może nastąpić od dnia podpisania umowy przez obie strony.

Wojciech Rajkowski
mgr inż.  Wojciech Rajkowski

Załącznik nr 4 do Zarządzenia
Wójta Gminy Raszyn
Nr...../2008
z dnia.....

Pieczętka firmowa oferenta

Formularz ofertowy do konkursu na wybór realizatora przesiewowych badań słuchu u dzieci z klas I i VI szkół podstawowych z terenu Gminy Raszyn oraz klas III Gimnazjum nr 1 w Raszynie (łącznie 606 uczniów)

Lp.	Pytanie do oferenta	Odpowiedź oferenta
I. Dane o ofercie		
1.	Pełna nazwa zakładu opieki zdrowotnej	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym, adres e-mail.	
3.	Nr wpisu do rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej	
4.	NIP	
5.	Regon	
6.	Numer konta bankowego	
7.	Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
8.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
9.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
II. Liczba uczniów		
	Liczba uczniów ze szkół z terenu gminy Raszyn objętych świadczeniem	606
III. Informacje o personelu medycznym realizującym program		
1.	Lekarze poz (liczba osób, specjalizacja), asystenci/tki, pielęgniarki	

IV. Plan rzeczowo – finansowy		
1.	Proponowana liczba badań, którą oferent może wykonać w ramach realizacji programu w 2008 r.	606
2.	Cena za badanie jednego ucznia	
4.	Koszt całkowity usługi (liczba badań x liczba uczniów)	

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć składającego ofertę