

INSTRUKCJA OCHRONY

budynku Krytej Pływalni Gminnego Ośrodka Sportu w Raszynie przy ul. Sportowej 30 na zlecenie Gminnego Ośrodka Sportu na podstawie Umowy Nr.....zawartej w dniu.....

Instrukcja Ochrony obowiązuje od dnia

I. Charakterystyka obiektu:

Chroniony obiekt Kryta Pływalnia o powierzchni użytkowej 3053 m². wejście główne do budynku pływalni znajduje się od strony ul. Sportowej. Przy budynku pływalni od strony północnej i zachodniej znajduje się parking dla samochodów klientów korzystających z usług GOS.

II. Techniczne zabezpieczenie chronionego obiektu.

Obiekt nie ogrodzony, wyposażony w urządzenia alarmowe i oświetlenie zewnętrzne.

III. Założenia organizacyjne systemu ochrony:

Z ramienia firmy chroniącej obiekt ochronę sprawuje wyznaczony Agent Ochrony oraz jego przełożeni. Przełożeni zajmują się organizacją, koordynowaniem, wyposażeniem przydzielonym ochronie, dokumentacją, bieżącym sprawdzaniem stanu zabezpieczeń obiektu i utrzymywaniem bezpośrednich kontaktów z osobami wyznaczonymi ze strony Zleceniodawcy.

Z ramienia Zleceniodawcy nadzór nad właściwym wykonaniem poleceń, które mają związek z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie chronionego obiektu i nie są sprzeczne z Instrukcją Ochrony, mają osoby wyznaczone przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu.

Wszystkie polecenia zmieniające organizację funkcjonowania ochrony muszą być uzgodnione wcześniej z firmą sprawującą ochronę i wymagają formy pisemnej.

P.o. DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Sportu
mgr Jacek Kubaczyk

1. Zasady ochrony:

Ochrona obiektu będzie pełniona przez jednego Agenta Ochrony w dni powszednie od godz. 14.00 – 22.00, w soboty i niedziele od godz. 8.00 – 22.00 oraz w dni świąteczne w oparciu o grafik pracy obiektu po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrekcją GOS. Ponadto całodobowo obiekt będzie znajdował się pod ochroną firmy, która zapewni natychmiastowy przyjazd patrolu interwencyjnego w przypadku otrzymania sygnału z tzw. „urządzenia antynapadowego” lub zostanie wezwana przez osobę działającą w imieniu Zleceniodawcy. W przypadku załączenia się alarmu powodującego natychmiastowy przyjazd patrolu interwencyjnego, może on zostać odwołany jedynie przez osobę znajdującą się na „Liście osób upoważnionych do odwołania alarmu”.

2. Ruch osobowy:

Poza godzinami pracy pływalni prawo wstępu na teren obiektu chronionego mają jedynie osoby widniejące na pisemnym „Wykazie pracowników mających prawo do wejścia i przebywania na terenie chronionego obiektu po godzinach pracy”.

3. Klucze:

Po godzinach pracy obiektu, klucze do pomieszczeń biurowych chronionego budynku znajdują się w posiadaniu osób widniejących na „Liście osób upoważnionych do posiadania kluczy do pomieszczeń biurowych krytej pływalni GOS”. Ponadto klucze od wejścia głównego znajdują się u konserwatora pełniącego dyżur na zmianie nocnej.

4. Ustalenia dodatkowe:

- Zleceniodawca zobowiązuje się do sporządzenia i stałej aktualizacji Wykazu pracowników mających prawo do wejścia i przebywania na terenie chronionego obiektu po godzinach pracy”.

- Zleceniodawca zobowiązuje się do sporządzenia i stałej aktualizacji „Listy osób upoważnionych do posiadania kluczy do pomieszczeń biurowych krytej pływalni GOS”.

-Zleceniodawca zobowiązuje się do przygotowania i bieżącej aktualizacji „Listy osób upoważnionych do odwołania alarmu”.

- Zleceniodawca zobowiązuje się do przygotowania i bieżącej aktualizacji „Listy osób upoważnionych do odwołania alarmu”.

p.o. DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Sportu
mgr Jacek Kubaczyk

- Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania Agentów Ochrony mających pełnić ochronę w budynku Krytej Pływalni GOS w Raszynie ze szczegółowym zakresem czynności ochrony, który przedkładam w załączniku.

p.o. DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Sportu
mgr Jacek Kubaczyk

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI OCHRONY

1. Reagować w miarę możliwości w przypadku powstania zagrożeń,
2. Nie wpuszczać na teren obiektu osób, których obecność w sposób oczywisty może zagrażać jego bezpieczeństwu,
3. Dokonywać zewnętrznego sprawdzania prawidłowości zabezpieczenia pomieszczeń w chronionym obiekcie w sposób określony w Instrukcji Ochrony Obiektu,
4. Prowadzić nieregularne, rejestrowane obchody chronionego obiektu,
5. Współdziałać w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami policji,
6. Niezwłocznie powiadamiać upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionym obiekcie,
7. W przypadku zagrożeń niezwłocznie wzywać grupę interwencyjną Zleceniodawcy, ewentualnie odpowiednie służby miejskie

a ponadto :

- po przejęciu zmiany sprawdzić prawidłowy stan zabezpieczenia obiektu,
- dokonywać wpisów do książki dyżurów,
- czuwać nad bezpieczeństwem kasjerek,
- reagować na próby niszczenia wyposażenia obiektu i zgłaszać je do nadzoru zmiany,
- nie wpuszczać na teren obiektu osób zachowujących się agresywnie oraz osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- podczas obchodu zewnętrznego obiektu (w tym parkingi) sprawdzać prawidłowe zabezpieczenie drzwi bocznych i okien przed dostaniem się na obiekt osób postronnych,
- sprawdzać czy nie ma uszkodzeń drzwi lub okien oraz czy nie ma innych oznak włamania,
- reagować na próby zastawiania dróg dostępu do obiektu oraz dróg ewakuacyjnych przez parkujące samochody,
- o zauważonych nieprawidłowościach natychmiast powiadamiać nadzór zmiany,
- o godz. 21.10 zamykać na klucz drzwi wejściowe do obiektu wypuszczając osoby wychodzące z obiektu,
- eskortować kasjerki zdające utarg dzienny w drodze do kasy pancерnej,
- po zakończeniu zmiany zdać klucze od obiektu konserwatorowi zmiany nocnej.

p.o. DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Sportu
mgr Jacek Kubaczyk