

Uchwała Nr XXXIV/639/09
Rady Gminy Raszyn
z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w zw. z art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Raszyn mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Dotacje na cel wskazany w ust. 1 mogą być udzielane jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, religijne lub naukowe dla mieszkańców Gminy Raszyn,
 - 3) obiekt znajduje się na stałe na terenie Gminy Raszyn i jest publicznie dostępny,

§ 2.

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3.

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robot budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia i w roku następnym.
3. Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4.

1. Dotacja z budżetu Gminy Raszyn może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1.
2. Dotacja nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.
3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Raszyn wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Dotacja nie może zostać udzielona jeżeli wnioskodawca utracił prawo do ubiegania się o dotację.

§ 5.

1. Ubiegający się o dotację składa wniosek o dotację. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
 - 3) harmonogram rzeczowo – finansowy oraz kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
 - 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku,
 - 7) fotograficzną dokumentację zabytku obrazującą jego aktualny stan,
 - 8) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację.
2. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane do chwili ich uzupełnienia.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
5. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie dotacji kieruje się do Wójta Gminy Raszyn.
2. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć do 30 września roku poprzedzającego realizację prac lub robót celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 5.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub w przypadku, gdy na dzień 30 września roku poprzedzającego realizację prac lub robót nie jest możliwe złożenie wymaganych do wniosku załączników.
4. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 3 uzależnione jest od możliwości finansowych Gminy.
5. Terminy, o których mowa w ust. 2 nie mają zastosowania do wniosków o udzielenie dotacji z budżetu na 2009 rok, które należy składać w terminie do 31 sierpnia.

§ 7.

1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Raszyn, który określi w drodze zarządzenia jej skład oraz regulamin prac komisji i tryb oceny wniosków.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji komisja uwzględni w szczególności:
 - 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku,
 - 2) znaczenie historyczne, artystyczne, religijne lub naukowe zabytku dla mieszkańców Gminy Raszyn,
 - 3) stan techniczny zabytku,
 - 4) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót,
 - 5) wywiązywanie się podmiotu ubiegającego się o dotację z ustawowego obowiązku opieki nad zabytkiem,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Raszyn na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
 - 7) dotychczasową współpracę z podmiotem, który otrzymał w przeszłości dotację z budżetu Gminy Raszyn
3. Wysokość środków na dotacje na prace lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków określa Rada Gminy Raszyn w uchwale budżetowej.
4. Dotacje przyznaje Rada Gminy Raszyn w drodze uchwały, na wniosek Wójta Gminy Raszyn. W uchwale określa się nazwisko i imię lub nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji oraz maksymalny procentowy udział Gminy Raszyn w kosztach całkowitych prac lub robót na wykonanie których przyznano dotację.



§ 8.

Przekazanie dotacji następuje zgodnie z warunkami umowy podpisanej, na podstawie określonej w § 7 ust. 4 Uchwały, przez Wójta Gminy Raszyn i beneficjenta, określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 7) zobowiązanie do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 8) zobowiązanie do wydatkowania środków dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, w tym celowości, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

§ 9.

1. Kontrola, o której mowa w § 8, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Raszyn i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno rachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 10.

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Raszyn.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Raszyn.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 określa w szczególności:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek,
4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy Raszyn uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

6. Wzór formularza sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.



§ 11.

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Raszyn na zasadach określonych w umowie.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Szwed

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:
(wydane przez, data, nr zezwolenia)

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych całkowity koszt (w zł):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

- w tym wielkość środków własnych (w zł)

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Zródło (źródła) finansowania prac i robót*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome)

(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Szwed

