

Regulamin organizowania konkursu ofert

§1

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej w konkursie ofert na realizację w roku 2011, gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „**Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2011-2015**”, w tym wykonanie szczepień profilaktycznych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego- HPV (Typ 6,11,16,18) wśród populacji dziewcząt z rocznika 1999, mieszkanek Gminy Raszyn.

§2

Oferty mogą składać placówki medyczne zarejestrowane w Rejestrze Zakładów Opieki Zdrowotnej lub osoby prowadzące własną praktykę lekarską, legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonej dziedzinie medycyny, dysponujące lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności oraz spełniające warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej.

§3

1. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia Wójta Gminy Raszyn na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej lub bliskie tym osobom.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursu.

§4

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na łamach prasy codziennej, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
 - a) przyjęcie obowiązku realizacji w 2011 r. gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „**Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2011-2015**”, w tym wykonanie szczepień profilaktycznych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego- HPV (Typ 6,11,16,18) wśród populacji dziewcząt z rocznika 1999, mieszkanek Gminy Raszyn,
 - b) czas, na który może być zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych programem,
 - 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczególnymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,

- 4) miejsce i termin składania ofert,
- 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- 6) termin związania ofertą- nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz informacje o środkach ochrony prawnej przysługujące oferentom,
- 8) informację o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert.

§5

Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na formularzu zgodnym z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zarządzenia, opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby wymienionej w rubryce 12 działu I rejestru zakładu opieki zdrowotnej składającego ofertę wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią załączników nr 1 i 5 do niniejszego zarządzenia
2. Aktualny wydruk ze strony CSIOZ księgi rejestrowej zakładu opieki zdrowotnej ubiegającego się o realizację programu (oferenta) z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, wraz z datą i podpisem oraz pieczęcią kierownika/dyrektora zakładu opieki zdrowotnej (oferenta).
3. Kopię statutu zakładu opieki zdrowotnej (oferenta).
4. Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta.
5. Kopię zaświadczenie o nr REGON oferenta.
6. Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być sygnowane podpisem oraz pieczęcią kierownika/dyrektora zakładu opieki zdrowotnej (oferenta).

§6

1. Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy programu.
2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu na ich składanie, zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania po upływie okresu związania z ofertą.

§7

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

§8

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie mogą uczestniczyć oferenci. Drugi etap jest zamknięty, udział w nim bierze tylko Komisja Konkursowa.
2. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) sprawdza poprawność złożonych ofert(opisanie ofert i zamknięcie kopert),
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) odczytuje kwoty za realizację przedmiotu umowy oraz inne istotne warunki określone w złożonej ofercie,
 - 4) sprawdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie.
3. W etapie drugim Komisja konkursowa:
 - 1) dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę
 - 2) sporządza protokół z otwarcia ofert, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz przedstawiciela,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,

- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem,
- f) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- g) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej lub przedstawiciela,
- h) wzmiankę przewodniczącego odczytaniu protokołu,
- i) podpisy przewodniczącego i członków Komisji.

§9

1. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem oferenta na realizatora programu.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 - 5.

§10

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§11

1. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć Komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie trzech dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.

§12

1. Oferent może złożyć do Wójta Gminy Raszyn umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia, o jego rozstrzygnięciu, w trybie przewidzianym rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia
3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§13

Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym przez Komisję konkursową oferentem, nie później niż w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§14

Przewodniczący oraz członkowie Komisji konkursowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni z oferentami, nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej, pracy lub innej.

§15

Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z niniejszym Regulaminem konkursu ofert oceniając złożone oferty.