

## Ogłoszenie Wójta Gminy Raszyn

### o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji wykonania zadań z zakresu:

#### **Realizacja programu profilaktycznego propagującego zdrowy styl życia w okresie wakacji w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Raszyn.**

W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

#### **1. Rodzaj zadania**

#### **4.1 Realizacja programu profilaktycznego propagującego zdrowy styl życia w okresie wakacji w formie wyjazdowej, dwóch turnusów ( 2x10 dni ) sportowego dla 100 dzieci i młodzieży z terenu Gminy Raszyn.**

Koszty działania zgodne z założeniami „Programu współpracy Gminy Raszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011” oraz treścią Budżetu Gminy Raszyn na rok 2011.

Wysokość środków publicznych przyznanych na realizację zadania w 2011 r.- **45 500 zł**  
Środki publiczne wydatkowane z budżetu Gminy na realizację zadania w 2010 r.- **0 zł**

Zadanie wymaga od oferenta na etapie złożenia oferty przedstawienia podpisanej umowy lub umowy przedwstępnej z ośrodkiem na terenie Polski, w którym będzie realizowane oraz podpisanej umowy lub umowy przedwstępnej z zarządcą obiektów sportowych, które będą stanowiły zaplecze do realizacji programu sportowego położone nie dalej niż 150 m od miejsca zakwaterowania.

Przewidywane turnusy obejmują grupy dzieci w ilości 40 i 60.

W ramach środków Gmina Raszyn pokrywa między innymi koszty:

- wynajęcie boisk dla prowadzenia zajęć trenerskich z piłki nożnej w ilości 40 godzin,
- 7 opiekunów z uprawnieniami instruktora i trenera piłki nożnej w tym nie mniej niż jednego z uprawnieniami kierownika kolonii.
- transport uczestników.

#### **4.2 Realizacja programu profilaktycznego propagującego zdrowy styl życia w okresie wakacji w formie wyjazdowej, dla dzieci z terenu Gminy Raszyn – zadanie I.**

**Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Raszyna przy współpracy, partnerstwie lub samodzielnie przez podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)**

Koszty działania zgodne z założeniami „Programu współpracy Gminy Raszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011” oraz treścią Budżetu Gminy Raszyn na rok 2011.

Wysokość środków publicznych przyznanych na realizację zadania w 2011 r.- **8 000 zł**  
Środki publiczne wydatkowane z budżetu Gminy na realizację zadania w 2010 r.- **0 zł**

**4.3 Realizacja programu profilaktycznego propagującego zdrowy styl życia w okresie wakacji w formie wyjazdowej, dla dzieci z terenu Gminy Raszyn – zadanie II.**

**Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Sękocina Nowego, Sękocina Starego, Słomina i Sękocina Lasu przy współpracy, partnerstwie lub samodzielnie przez podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)**

Koszty działania zgodne z założeniami „Programu współpracy Gminy Raszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011” oraz treścią Budżetu Gminy Raszyn na rok 2011.

Wysokość środków publicznych przyznanych na realizację zadania w 2011 r.- **8 000 zł**  
Środki publiczne wydatkowane z budżetu Gminy na realizację zadania w 2010 r.- **0 zł**

**UWAGA!**

Na realizację zadań Rada Gminy przeznaczy środki, które określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2011. Po przyjęciu uchwały budżetowej, podana planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań merytorycznych może ulec zmianie.

W przypadku zaistnienia w/w sytuacji Wójt Gminy Raszyn zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem.

Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, lub jeśli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Raszyn w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu- wówczas złożone oferty zostaną oddalone.

Na koszty obsługi zadania, zgodnie z § 15 „Programu współpracy Gminy Raszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) na rok 2011” przeznaczone może być **do 5%** wysokości kosztów zadania.

**Oferta może dotyczyć wyłącznie jednego zadania.**

**2. Zasady przyznawania dotacji**

a) Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji przedmiotowego zadania

określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),

- b) Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze przez komisję konkursową i uzyskają akceptację Wójta Gminy Raszyn.
- c) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 („Rodzaj zadania”) zleconych w formie wspierania tych zadań.
- d) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulują umowy zawarte pomiędzy Gminą Raszyn a podmiotami, których oferty przyjęte zostaną do realizacji.

### 3. Termin i warunki realizacji zadania

Zadania muszą być zrealizowane w okresie: **25 czerwca 2011 r – 31 sierpnia 2011 r**

### 4. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Raszyn ul. Szkolna 2a pok. 15, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.05.2011 roku do godz. 12.00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku opublikowanego w Dzienniku Ustaw z dnia 10 stycznia 2011 roku (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie, nadesłane w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną), dostarczone na inny adres lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wybrani oferenci są zobowiązani oprócz sprawozdania z wykonania zadania złożyć sprawozdanie z realizowanego programu profilaktycznego do Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki Uzależnień.
6. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu, nazwy zadania określonego w konkursie oraz opatrzona klauzulą „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.
7. Wymagane dokumenty:
  - a) kopia statutu organizacji poświadczona za zgodność z oryginałem, opatrzona aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
  - b) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz (w dwóch egzemplarzach) – oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
  - c) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,
  - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku organizacji działających krócej, sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

- e) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działań przez organizację w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego).

## 5. Kryteria wyboru ofert

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Raszyn.

2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

a) terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji;

b) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę, w szczególności:

- liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
- możliwość zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach,

c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania w tym:

- wysokość udziału środków własnych,
- wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
- strukturę wydatków,

d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

e) zgodność oferty z celami konkursu,

f) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

g) w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne – rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Oferty sporządzone wadliwie i niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

## 6. Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty

1. Oferty złożone w kancelarii Urzędu Gminy Raszyn będą przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Raszyn. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.05.2011 r.**

2. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży propozycje do wyboru ofert Wójtowi Gminy Raszyn.

3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Raszyn nie później niż w ciągu 14 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadań zostaną podane do wiadomości publicznej (na stronie internetowej Gminy Raszyn, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy) nie później niż w ciągu 3 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu w drodze zarządzenia.

4. Umowy z organizacjami, których oferty zostaną przyjęte do realizacji zostaną podpisane w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## INFORMACJA O ZREALIZOWANIU ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I DOTACJACH PRZEKAZANYCH NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2009 i 2010

| Lp  | Wyszczególnienie   | 2009 rok | 2010 rok |
|-----|--|----------|----------|
| 4.1 | <b>Realizacja programu profilaktycznego propagującego zdrowy styl życia w okresie wakacji w formie wyjazdowej,</b> | 0 zł     | 0 zł     |

|     |   |      |      |
|-----|---|------|------|
|     | <b>dwóch turnusów ( 2x10 dni ) sportowego dla 100 dzieci i młodzieży z terenu Gminy Raszyn.</b>   |      |      |
| 4.2 | <b>Realizacja programu profilaktycznego propagującego zdrowy styl życia w okresie wakacji w formie wyjazdowej, dla dzieci z terenu Gminy Raszyn – zadanie I.</b>  | 0 zł | 0 zł |
| 4.3 | <b>Realizacja programu profilaktycznego propagującego zdrowy styl życia w okresie wakacji w formie wyjazdowej, dla dzieci z terenu Gminy Raszyn – zadanie II.</b> | 0zł  | 0 zł |

Informacje w sprawach będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego można uzyskać w Urzędzie Gminy Raszyn ul. Szkolna 2a, u Pełnomocnika Wójta ds. Jakości, Promocji, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, pok. 110 (I piętro) tel. 701-78-81.