

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH w Urzędzie Gminy Raszyn

§ 1

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.).
- Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. Nr 43, poz. 168 z późn. zm.).
- niniejszy Regulamin.

§ 2

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.
2. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdzany przez Wójta Gminy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Urząd Gminy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.
4. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych oraz ich dofinansowania z Funduszu odnoszą się do ogółu uprawnionych.
5. Roczny plan rzeczowo-finansowy określa wysokość dopłat do udzielonych świadczeń określonych w niniejszym regulaminie.
6. Komisja Socjalna powołana przez Wójta Gminy jako organ opiniodawczy i konsultacyjno doradczy działa w Urzędzie w liczbie od 3 do 5 osób wybranych przez pracowników Urzędu. Skład Komisji może być uzupełniany lub zmieniany na wniosek pracowników złożonych pracownikowi zajmującym się sprawami socjalnymi.

§ 3

Do korzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚS uprawnione są następujące osoby:

1. pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, umowy na zastępstwo, powołania, wyboru – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy – proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, w tym również pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych

2. emeryci, renciści, osoby korzystające ze świadczeń przedemerytalnych – dla których Urząd Gminy był ostatnim pracodawcą,

§ 4

Środki ZFŚS można przeznaczyć na:

1. dofinansowanie wypoczynku wczasowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą - urlop ciągły przez 14 kolejnych dni kalendarzowych),
2. dofinansowywanie turystyki grupowej (wycieczki) oraz innych form wypoczynku,
3. dofinansowywanie działalności kulturalno-oświatowej,
4. dofinansowanie imprez okolicznościowych, i spotkań integracyjnych,
5. zakup upominków z okazji świąt oraz innych okoliczności,
6. pomoc dla pracowników, emerytów, rencistów, osób korzystających ze świadczeń przedemerytalnych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej w formie rzeczowej lub pieniężnej,
7. wydatki związane z uczestnictwem w pogrzebach pracowników, byłych pracowników i członków ich najbliższych rodzin (rodzice, mąż, żona, dzieci),
8. zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe (pożyczki na cele mieszkaniowe),
9. inne wydatki.

§ 5

1. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z ZFŚS jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z pomocy ZFŚS.
2. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczenia, nie mogą wnosić jakichkolwiek roszczeń.
3. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o pomoc z ZFŚS nie wymagają uzasadnienia.

§ 6

1. Osoba ubiegająca się o pomoc z ZFŚS określoną w § 4 składa wypełniony wniosek o przyznanie świadczenia (wzory wniosków określa załącznik do Regulaminu).
2. Wysokość poszczególnych świadczeń socjalnych wymienionych w § 4 będzie ustalana corocznie w terminie do końca kwietnia danego roku przez Wójta Gminy Raszyn.
3. Wysokość dofinansowania do świadczeń socjalnych wymienionych w § 4 ust. 1, 5 i 6 ustalonych przez Wójta na dany rok, przyznawanych danym osobom uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.
4. Podstawą do przyznania świadczeń socjalnych z zastrzeżeniem punktu 5 stanowi wykazany w oświadczeniu miesięczny dochód netto (tj. przychód brutto pomniejszony o zapłacone składki ZUS i należne podatki) na osobę w rodzinie za rok poprzedni. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.
5. Podstawą do otrzymania pomocy w formie rzeczowej lub pieniężnej osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub w przypadkach losowych stanowi wykazany w oświadczeniu miesięczny dochód netto (tj. przychód brutto pomniejszony o zapłacone składki ZUS i należne podatki) na osobę w rodzinie za poprzedni miesiąc.
6. Osoby uprawnione, które nie złożą oświadczenia o dochodach otrzymują świadczenia zbiorowe (talony, wypoczynek, paczki) obliczone wg IV grupy kwalifikacyjnej.
7. Wysokość ulgowych usług i świadczeń przydzielana jest wg następujących kryteriów:
 - I grupa – dochód na osobę w rodzinie do 800 zł netto – 100 % świadczenia,

- II grupa – dochód na osobę w rodzinie od 801 do 1200 zł netto – 100 % świadczenia pomniejszone o 50 zł,
- III grupa – dochód na osobę w rodzinie od 1201 zł netto do 1600,00zł netto – 100 % świadczenia pomniejszone o 100 zł.
- IV grupa - dochód na osobę w rodzinie powyżej 1601 zł netto – 100 % świadczenia pomniejszone o 200 zł.

§ 7

1. Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą do wypłaty przyznanego im ekwiwalentu za wypoczynek organizowany we własnym zakresie (wczasy pod gruszą) jest potwierdzenie faktu wykorzystania urlopu wypoczynkowego w wymiarze 14 kolejnych dni kalendarzowych przez Referat Organizacyjny.
2. W przypadku, gdy wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez pracownika trwa krócej niż 14 dni (odwołanie pracownika z urlopu bądź przerwanie urlopu) pracownikowi, po przeanalizowaniu złożonego przez niego wniosku może zostać przyznane świadczenie, o którym mowa w ust.1 po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy.
3. Wypłatę powyższych świadczeń dokonuje się w kolejności wpływu wniosków, w miarę posiadanych środków finansowych.
4. Osoby korzystające z dofinansowania do świadczenia wymienionego w ust. 1 mogą je otrzymać tylko raz w roku.

§ 8

1. Podstawą udzielenia pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe jest pisemny wniosek pracownika o udzielenie mu świadczenia sporządzony na druku wg załącznika.
2. Pożyczkobiorcą i poręczycielem może być pracownik zatrudniony na czas nieokreślony. Jeden pracownik może być poręczycielem max. 2 pożyczek.
3. Wysokość oprocentowania od kwoty udzielonej pożyczki wynosi 1 % i jest pobierana jednorazowo wraz z pierwszą spłacaną ratą.
4. Przyjmuje się, że maksymalna wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł.
5. Pożyczka przyznawana jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika.
6. Okres spłaty powyższej pożyczki wynosi do 24 miesięcy.
7. Niespłacona pożyczka na cele mieszkaniowe, udzielona ze środków ZFŚS staje się natychmiast wymagalna w razie ustania stosunku pracy, bez względu na przyczynę ustania stosunku pracy.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy za zgodą poręczycieli może wyrazić zgodę na zawarcie porozumienia pracownika z zakładem pracy, określającym zasady tryb i termin spłaty zadłużenia przez pracownika po ustaniu stosunku pracy w Urzędzie Gminy.
9. Kolejny wniosek o pożyczkę na cele mieszkaniowe może zostać złożony dopiero po spłacie ostatniej raty poprzedniej pożyczki, wniosek złożony przed spłatą ostatniej raty jest nieważny i nie zalicza się do kolejki oczekujących na przyznanie pożyczki.
10. Pożyczki na cele mieszkaniowe będą udzielane zgodnie z wpływającymi wnioskami, w miarę możliwości finansowych ZFŚS.

§ 9

1. Wysokość pomocy socjalnej, częstotliwość świadczeń, w przypadkach szczególnych (np. ustanie stosunku pracy) warunki spłaty pożyczki, okres spłaty, oprocentowanie, ewentualne warunki umorzenia udzielonej pożyczki ustala Wójt Gminy w zależności od posiadanych środków.
2. Wójt ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (w szczególności wysokości dochodów – ksero PIT za poprzedzający rok).

§ 10

1. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się wnioski osób, które z takiego świadczenia nie korzystały.
2. Treść regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem pracowników.
3. Częścią składową regulaminu są załączniki:
 - a) Wniosek o udzielenie świadczenia socjalnego z ZFŚS – wczasy pod gruszą,
 - b) Wniosek o udzielenie świadczenia socjalnego z ZFŚS,
 - c) Wniosek o udzielenie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe,
 - d) Wniosek o zapomogę.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w § 1 Regulaminu.

§ 12

Regulamin obowiązuje od dnia 18 lipca 2011r.

*Treść Regulaminu została
uzgodniona i zaakceptowana*

.....
(data i podpis przedstawiciela pracowników)

Raszyn, dn.

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
stanowisko

W N I O S E K

o udzielenie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Raszyn w roku 2011

Podpis

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA DLA CELÓW UZYSKANIA ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Imię i Nazwisko

Ja, niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że dochody netto (tj. przychód brutto pomniejszony o zapłacone składki ZUS i podatek dochodowy) wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w przeliczeniu na osobę miesięcznie wynoszą (średni miesięczny dochód liczony z 2010):

- I grupa - dochód na osobę w rodzinie do 800 zł netto
- II grupa – dochód na osobę w rodzinie od 801 do 1200 zł. netto
- III grupa – dochód na osobę w rodzinie od 1201 do 1600 zł netto
- IV grupa – dochód na osobę powyżej 1601 zł netto

(właściwe zaznaczyć)

Jednocześnie oświadczam, że na moim utrzymaniu pozostaje dzieci, które w 2011r. kończą 15 lat i młodsze.

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233 § 1 Kk.

Podpis

Raszyn,

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/wydział/

W N I O S E K

o udzielenie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - wczasy pod gruszą

Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Raszyn na wczasy pod gruszą. W tym roku nie korzystałam/em z tego rodzaju świadczenia. Na urlopie wypoczynkowym przebywałam/em w dniach

Potwierdzenie przez
Referat Organizacyjny

Podpis

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego:

Dofinansowanie, zgodnie z grupą w kwocie zł.

słownie

.....
(data i podpis osoby rozliczającej)

Raszyn ,

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
stanowisko

W N I O S E K o zapomogę

1. Proszę o udzielenie mi zapomogi bezzwrotnej

Uzasadnienie

.....
.....
.....

2. Na utrzymaniu posiadam

(imiona, wiek, stopień pokrewieństwa)

3. Wynagrodzenie miesięczne (brutto).....współmałżonka

Inne dochody

4. Do wniosku załączam.....

.....

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233 § 1 Kk.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego:

Dofinansowanie w kwocie zł.

słownie

.....
(data i podpis osoby rozliczającej)

Raszyn ,

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/stanowisko/

W N I O S E K

o udzielenie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o udzielenie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy

Raszyn na cele mieszkaniowe w wysokości

.....

(słownie:)

Ostatnią ratę poprzedniej pożyczki spłaciłam/em w

Podpis

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego:

Pożyczka w kwocie zł.

słownie

.....

(data i podpis osoby rozliczającej)

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie pożyczki z ZFŚS

.....
(imię i nazwisko pracownika ubiegającego się o świadczenie z ZFŚS)

.....
(rodzaj świadczenia)

Dane dotyczące poręczycieli pożyczki z ZFŚS

1. zam.

Seria i Nr DO wydany przez

.....
(data i podpis poręczyciela)

2. zam.

Seria i Nr DO wydany przez

.....
(data i podpis poręczyciela)

UMOWA POŻYCZKI Nr

Zawarta w dniu r w Raszynie pomiędzy pracodawcą, reprezentującym Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy w Raszynie w osobie;
mgr inż. – Wójta Gminy Raszyn zwanym dalej „pożyczkodawcą”,

a Panią/Panem
zam.....
zwaną/ym dalej „pożyczkobiorcą”

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pożyczka pieniężna na cele mieszkaniowe ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych udzielona osobie uprawnionej na podstawie Regulaminu ZFŚS.

§ 2

Pożyczkodawca udziela pożyczki pieniężnej w kwociezł (słownie: złotych) pożyczkobiorcy na cele mieszkaniowe, a w szczególności na remont lokalu mieszkalnego na okres 24 miesięcy.

§ 3

Pożyczka, o której mowa w § 2, zostanie wypłacona pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS w dniu na warunkach ratalnej spłaty z oprocentowaniem w stosunku rocznym 1%.

§ 4

Pożyczkobiorca zobowiązuje się wydatkować całą kwotę pożyczki na cele określone w § 2 oraz spłacać udzieloną pożyczkę w kwociezł plus odsetki w kwociezł w miesięcznych ratach w wysokości pierwsza ratazł, następne po00zł poczynając od dnia

§ 5

Pożyczkobiorca upoważnia pożyczkodawcę do pobierania co miesiąc należnej raty pożyczki wraz z oprocentowaniem z miesięcznego wynagrodzenia za pracę, naliczonego na liście płac.

§ 6

W przypadku braku spłaty należnych rat pożyczki z oprocentowaniem, z przyczyn leżących po stronie pożyczkobiorcy, w ciągu kolejnych 3 miesięcy, staje się natychmiast wymagalna spłata pozostałego zadłużenia wraz z zaległymi ratami i zaległym oprocentowaniem.

§ 7

W razie niespłacenia zadłużenia, o którym mowa w § 6, w ciągu 30 dni od daty wymagalności, pożyczkodawca wezwie do zapłaty poręczycieli, którzy złożyli podpisy na niniejszej umowie.

§ 8

Na uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy – pożyczkodawca może:

- a) przedłużyć okres trwania umowy pożyczki i ustalić nowy wymiar kwoty miesięcznej raty,
- b) skrócić okres trwania umowy pożyczki ustalić nowe warunki spłaty,
- c) zmniejszyć wysokość oprocentowania pożyczki lub znieść oprocentowanie,
- d) umorzyć część niespłaconej pożyczki.

§ 9

Zmiany warunków o których mowa w § 8, a także innych paragrafów umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 10

Spłata ostatniej raty wraz z oprocentowaniem kończy niniejszą umowę.

§ 11

1. Na poręczycieli proponuję:

- 1.
- 2

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

My niżej podpisani:

- 1.
- 2.

oświadczamy wobec pożyczkodawcy, że znana jest nam treść umowy pożyczki zawartej w dniu roku na cele mieszkaniowe pożyczkobiorcy Pani/Pana na kwotę za spłatą w 24 ratach miesięcznych pierwszazł, następne pozł.

Będąc świadomi odpowiedzialności zobowiązujemy się względem wierzyciela – pracodawcy udzielającego pożyczki – Urzędu Gminy w Raszynie – ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy w Raszynie, że spłacimy jednorazowo zadłużenie pożyczkobiorcy, jeżeli ten nie spłaci pobranej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem.

Niniejszym poręczamy kwotę pożyczki do kwotyzł z oprocentowaniem przewidzianym w umowie, o której mowa wyżej.

Podpisując niniejsze oświadczenie, potwierdzamy, że znane są nam przepisy o poręczeniu, określone w art. 876 – 887 Kodeksu cywilnego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa cywilnego.

Podpisy stron:

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....

.....

Podpisy poręczycieli:

1.

2.