

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

1. Nie (byłem) jestem związany stosunkiem prawnym, z tytułu, którego uzyskałem przychód (np. umowa o pracę, umowa – zlecenia, umowa o dzieło) z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
2. Nie (byłem) jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
3. Nie (byłem) jestem członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
4. Nie (byłem) jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
5. W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia konkursu.
6. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

Imię i nazwisko .....

Podpis: .....

Raszyn, dnia .....

Numer w głównym rejestrze

Arkusz oceny oferty na wsparcie realizacji zadań z zakresu:  
**Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**  
 w 2012 roku na terenie Gminy Raszyn

**1. NAZWA I ADRES PODMIOTU****2. OFERTA REALIZACJI ZADANIA**

NAZWA/TYP	Uwagi

**3. KRYTERIA DOPUSZCZENIA OFERT DO KONKURSU**

OCENA ZGODNOŚCI DOKUMENTÓW Z ZARZĄDZENIEM NR ..... /2012 WÓJTA GMINY RASZYN		Nie /Tak - / +	Uwagi
a.	Oferta złożona na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej		
b.	Prawidłowo wypełnione dane na temat organizacji – rozdz. I oferty		
c.	Prawidłowo wypełnione dane dotyczące zadania – rozdz. II i V oferty		
d.	Prawidłowo wypełnione dane dotyczące kosztów realizacji zadania – rozdz. III i IV oferty		
e.	Załączniki:	Nie /Tak - / +	Uwagi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,</li> <li>▪ Oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działań przez organizację w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego)</li> <li>▪ Sprawozdanie merytoryczne za rok 2011</li> </ul>		

▪ Sprawozdanie finansowe za rok 2011 lub informacja finansowa /dla organizacji zarejestrowanych w 2011 roku/			
▪ Kopia statutu organizacji poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona aktualną datą, pieczęcią, oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/nie dotyczy parafii/			
▪ Ewentualne referencje			/nie są wymagane/
Lp.	KRYTERIA DOTYCZĄCE PODMIOTU	Nie /Tak - / +	Uwagi
1.	jest podmiotem spełniającym wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) tj.: jest organizacją pożytku publicznego lub jest podmiotem określonym w art. 3 ust. 2 lub 3 prowadzącym działalność pożytku publicznego tzn. działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego		
2.	jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami z zakresu ogłoszonego konkursu		

Lp.	KRYTERIA DOTYCZĄCE ZADANIA	Nie/Ta k - / +	Uwagi
1.	zadanie realizowane jest w okresie od..... ..... na terenie Rzeczypospolitej Polskiej		
2.	podmiot wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem wyjazdu/ realizatorem zadania		
3.	Oferent dołączył informację dotyczącą zarejestrowania placówki w KRS/Kuratorium Oświaty		/nie jest wymagana/
4.	realizacja zadania opiera się na zasobach kadrowych z odpowiednimi kwalifikacjami		
	liczba opiekunów - specjalistów		
	liczba opiekunów - wolontariuszy		
5.	adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Raszyn		

	liczba uczestników wyjazdu/ liczba osób mających otrzymać dofinansowanie		
6.	Informacja o wystąpieniu o ew. dofinansowanie do innych jst lub instytucji.		/nie jest wymagana/
7.	Informacja o otrzymaniu dofinansowania od innych jst lub instytucji		/nie jest wymagana/

#### 4. Opinia Komisji Konkursowej

	Numer w rejestrze .....	Uwagi
1.	spełnia wymogi formalne	
2.	nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej	

#### 5. KRYTERIA ANALIZOWANIE PRZEZ ZESPÓŁ DORADCZY

Lp.	KRYTERIA DOTYCZĄCE PODMIOTU	Nie/Ta k -/+	Uwagi
1.	podmiot posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem zlecenia /na podstawie rekomendacji, opinii itp. uzyskanych przez podmiot lub osobę bezpośrednio odpowiedzialną za organizację i wykonanie zadania/		
2.	podmiot jest wiarygodny pod względem finansowym (na podstawie analizy sprawozdania finansowego dołączonego do oferty oraz – jeżeli organizacja realizowała tego typu zadanie – pozytywnej oceny /innej jednostki organizacyjnej/ dokumentów dołączonych do oferty lub/oraz pozytywnej oceny (innej jednostki organizacyjnej) realizacji podobnego zadania w roku 2008 – 2011 uwzględniającej sposób rozliczenia się z otrzymanej w tym okresie dotacji od Gminy Raszyn		

#### 6. UWAGI ODNOSZĄCE SIĘ DO PRZYJĘTYCH ZASAD WSPIERANIA

Lp.	ZASADY WSPIERANIA	Uwagi
1.	Wyjazd/zadanie o charakterze otwartym, kierowany/e również do osób niezrzeszonych w danej organizacji	
2.	Udział pracy wolontariuszy przy realizacji zadania	
3.	Wnioskowane dofinansowanie zakresu działań:	
4.	Wnioskowana wysokość dofinansowania / <i>Procentowy udział dotacji w finansowaniu programu.</i>	

**7. PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ KONKURSOWĄ KWOTA DOTACJI –**

..... zł

(słownie: .....)

UWAGI: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji Konkursowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Wykaz ofert spełniających wymogi formalne				
L.p.	Nr zadania	Nazwa zadania	Podmiot	Uwagi
1				

Załącznik nr 4 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Wykaz ofert nie spełniających wymogów formalnych				
L.p.	Nr zadania	Nazwa zadania	Podmiot	Braki formalne
1				

*Załącznik nr 5 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej*

PROTOKÓŁ Komisji Konkursowej	Typ działania: WSPIERANIE Zadanie: z zakresu <b>Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego</b> w 2012 roku na terenie Gminy Raszyn zgodnie z Zarządzeniem nr ...../2012 Wójta Gminy Raszyn Nr/nazwa zadania:
------------------------------------	---

Nazwa i adres podmiotu:
-------------------------

.....

.....

.....

(nazwa zadania /programu)

Kwota dofinansowania, o którą podmiot wystąpił.....tj. ....%  
udziału w stosunku do całego zadania.

**PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja Konkursowa proponuje:

**PRZYZNAĆ** dofinansowanie oferty.

Wysokość dofinansowania:	
Uwagi (informacje o zmianach wysokości dofinansowania w porównaniu z ofertą):	



NIE PRYZYNAĆ dofinansowania oferty.

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) Za dofinansowaniem oferty: .....
- b) Przeciw dofinansowaniu oferty: .....
- c) Wstrzymało się: .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1. Przewodniczący .....
- 2. Zastępca .....
- 3. Członek .....
- 4. Członek .....
- 5. Członek .....